

Oggetto: Provvedimento di nomina della Commissione per il discarico inventariale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO in particolare l'art. 33, del D.I. 129/2018, il quale disciplina "l'eliminazione dei beni dell'inventario";

VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;

CONSIDERATE le richieste di sostituzione, di verifica e di ricognizione dei beni inventariati che vengono operate dagli assistenti tecnici, dai responsabili di reparto e di laboratorio e inoltrate all'istituzione scolastica;

VISTE le proposte di discarico dei beni che a seguito delle richieste inoltrate dal personale addetto il Dsga propone;

VISTE le competenze tecniche e la compatibilità degli incarichi dei componenti;

ACQUISITA la disponibilità dei componenti;

DECRETA

La commissione per il discarico inventariale dei beni non utilizzabili nonché inservibili all'uso di cui in premessa è costituita dai seguenti componenti:

Presidente: Paola Sottana, Dsga

Componente area informatica: Montesanto Giuseppe, assistente tecnico

Componente area informatica: Valerioti Manuel, docente

Componente area meccanica: Buondioli Francesco, assistente tecnico

Componente area meccanica: Maugeri Salvatore, docente

Componente area elettrico/elettronica: Gatti Domenico Antonio, assistente tecnico

Componente area elettrico/elettronica: Quaranta Salvatore, docente

Componente area chimica e fisica: Scarcelli Melania, assistente tecnico

Componente area chimica e fisica: Sala Elena, docente

Componente area LTO: Coppola Fabio, docente

La Commissione si organizzerà autonomamente per realizzare il presente incarico, stabilendo criteri, modalità operative e tempi.

Le operazioni di verbalizzazione saranno svolte dal DSGA in qualità di segretario verbalizzante. Le attività svolte dalla Commissione sono svolte a titolo gratuito e non comportano alcun onere aggiuntivo a carico dell'istituzione scolastica, né alla finanza pubblica.

La Dirigente scolastica
Maria Luisa Montagna

Firmato digitalmente da MONTAGNA MARIA LUISA