

All'Albo pretorio - sito web  
Amministrazione trasparente

**DETERMINA DIRIGENZIALE PER L'AVVIO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E  
PROTEZIONE (RSPP)**

**Ex art. 32, commi 8 - 10, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. L.vo n. 165/2001;

**VISTO** l'art. 32 , c. 2 e c. 5, del D. L.vo 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm. e ii.;

**VISTO** il D. L.vo n. 50 del 18/04/2016;

**VISTO** il D. L.vo. n. 56 del 19/04/2017;

**VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale di questa Istituzione scolastica, ai sensi del nuovo Codice degli Appalti, in vigore dal 01.07.2023, per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del d.lgs n.50/2016 e per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite contratti di prestazione d'opera" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 94 del 24/11/2021;

**VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 56 del 19/01/2024;

**ACCERTATA** la disponibilità di bilancio costituita dalle risorse stanziate nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, nell'aggregato di spesa A01/01 Sicurezza;

**VISTO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.L.vo 81/2008 e ss.mm.e ii., in possesso dei requisiti professionali di cui al presente avviso;

**VISTO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;

**DECRETA**

di avviare la procedura di selezione comparativa per il reclutamento del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione rivolta al personale in servizio presso l'I.I.S. "P.A. Fiocchi", per gli aa.ss. 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027.

Ai fini della selezione si procede mediante avviso pubblico di selezione da pubblicarsi all'albo pretorio, sul sito istituzionale, alla sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.

L'incarico, con durata triennale dalla sottoscrizione, dovrà essere svolto nella sede dell'Istituto.

**ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08, nonché effettuare azioni di sopralluogo negli edifici scolastici ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dagli artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

- Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi.
- Individuare le misure preventive per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente.
- Elaborare le misure preventive e protettive da adottare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze per tutte le sedi scolastiche.
- Predisporre la modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione.
- Controllare la regolare tenuta del registro dei controlli periodici.
- Controllare la regolare tenuta del registro degli infortuni.
- Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro.
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (prevista fornitura di grafici aggiornati dall'Ente Locale).
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse.
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici.
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo.
- In presenza di imprese appaltatrici esterne, richiedere/organizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza.
- Su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica, supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi anche comunitari per il finanziamento di tutto quanto attiene la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici.
- Tenere aggiornato il registro-verbali nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio.
- Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo.
- Assistere per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.
- Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza
- Assistere nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.
- Esprimere parere nell'organizzazione della Squadra di Emergenza.
- Rendere disponibile tutta la documentazione sopra riportata, in ogni momento, presso la Segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia.

#### ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata fino al 31 agosto 2027 a decorrere dalla data di stipula del contratto e non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile.

### ART.3 - REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008, D. lgs. 106/09 e dal D.Lvo 195/2003:  
 possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 art. 32.

L'istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato nel curriculum vitae.

### ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

Le istanze di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti saranno valutate da un'apposita Commissione nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica, la quale procederà all'esame delle candidature, all'accertamento della regolarità delle domande pervenute e proseguirà con la valutazione delle stesse e con l'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella seguente tabella:

TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI	PUNTI	MAX
Formazione/Specializzazioni come previsti dall'art. 32, c. 2 del D.Lgs. 81/2008	1	5
Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (Architetti, Ingegneri)	5	5
Esperienza di RSPP presso Istituti scolastici (incarichi annuali)	5	25
Esperienza di RSPP presso altri Enti pubblici/privati (incarichi annuali)	1	5
Esperienza in corsi di formazione di figure sensibili (docenza)	2 per ciascuna esperienza	10
<b>TOTALE PUNTI MAX</b>	<b>50</b>	

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare alcun incarico nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e risponda pienamente alle richieste formulate.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare una graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola. A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato anagraficamente più giovane. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative



affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione".

La liquidazione del compenso spettante avverrà a scadenza dell'incarico.

#### **ART. 5 - COMPENO**

Per l'incarico svolto il compenso previsto, per il triennio , è pari ad € 7.500,00 (settemilacinquecento/00) lordo dipendente. L'onorario sarà liquidato annualmente, previa presentazione di una relazione di fine attività.

#### **ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lvo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Luisa Montagna.

#### **ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.L.VO 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti D.lvo n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati personali forniti, di cui l'Istituto verrà in possesso, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di forniture di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione nell'assegnazione dell'incarico. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

L'Istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Maria Luisa Montagna.

#### **ART. 11 - PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito della scuola e in Amministrazione Trasparente.

La Dirigente scolastica  
Maria Luisa Montagna