



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: www.istitutofiocchi.it

E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a. s. 2025-2026



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"
Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545
Sito web: www.istitutofiocchi.it
E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it
Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



INDICE

TITOLO I	Disposizioni generali
TITOLO II	Relazioni e diritti sindacali
TITOLO III	Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA
TITOLO IV	Disposizioni particolari per il personale docente e ATA
TITOLO V	Trattamento economico accessorio
	Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
	Norme finali
TABELLE	1. Risorse a disposizione
	2. Suddivisione risorse tra le varie aree (personale docente e ATA)
	3. Organico e calcolo indennità di amministrazione
	4. Personale docente
	5. Ripartizione personale ATA
	6. Assistenti Amministrativi
	7. Assistenti Tecnici
	8. Collaboratori Scolastici



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: www.istitutofiocchi.it

E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "P.A. Fiocchi" di Lecco. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2025/2026 e qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Articolo 2 – Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.

Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Articolo 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Articolo 4 – Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:

- partecipazione articolata in informazione e confronto;
- contrattazione integrativa, comprensiva di interpretazione autentica, qualora richiesta.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Articolo 5 – Rapporti tra R.S.U. e Dirigente Scolastico

Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la R.S.U. designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente Scolastico. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della R.S.U..

Il Dirigente Scolastico e le R.S.U. concordano le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora della stessa.



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"
Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545
Sito web: www.istitutofiocchi.it
E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it
Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



Articolo 6 – Informazione

L'informazione è disciplinata dall'Articolo 5 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.

Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca indicate accanto a ogni voce:

- a. tutte le materie oggetto di contrattazione
- b. tutte le materie oggetto di confronto
- c. la proposta di formazione delle classi e degli organici
- d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei
- e. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Il Dirigente Scolastico fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Articolo 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo Articolo 33 e più in generale all'Articolo 48, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001.

Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (articolo 30, comma 4, lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (articolo 30, comma 4, lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'articolo 45, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO, ai tutor per l'orientamento e orientatore e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (articolo 30, comma 4, lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'Articolo 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (articolo 30, comma 4, lett. c4);
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'Articolo 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (articolo 30, comma 4, lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (articolo 30, comma 4, lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (Articolo 30, comma 4, lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (articolo 30, comma 4, lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (articolo 30, comma 4, lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (articolo 30, comma 4, lett. c10);



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"
Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545
Sito web: www.istitutofiocchi.it
E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it
Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (articolo 30, comma 4, lett. c11).

Articolo 8 – Confronto

Il confronto è disciplinato dall'Articolo 6 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca al quale si rinvia integralmente.

Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Articolo 9 – Attività sindacale

La R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nel corridoio al piano terra dell'Istituto, accanto alla Sala Docenti, e di un apposito link sul sito dell'Istituto (link [Bacheca Sindacale](#)) e sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale. Ogni documento affisso alla bacheca o sul sito dell'Istituto di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale. La R.S.U. e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale, concordando con il Dirigente Scolastico le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale. Il Dirigente Scolastico trasmette alla R.S.U. e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno, anche tramite pubblicazione diretta all'albo.

Articolo 10 – Assemblea in orario di lavoro

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (R.S.U. e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui numero una unità di personale ausiliario.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore

Nanna



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: www.istitutofiocchi.it

E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



S.G.A. tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Articolo 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti R.S.U.

Spettano alla R.S.U. permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla R.S.U..

I permessi sono gestiti autonomamente dalla R.S.U., con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente Scolastico con almeno due giorni di anticipo.

Spettano inoltre alla R.S.U. permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente Scolastico.

Per il corrente anno scolastico, stante la presenza in servizio di 175 unità di Personale a tempo indeterminato, assomma a 75 ore.

Articolo 12 – Fruizione dei permessi per l'aggiornamento

La partecipazione alle attività di formazione ed aggiornamento destinato ai docenti sarà garantita nel rispetto del Piano deliberato dal Collegio dei Docenti coerentemente con gli obiettivi e i tempi del PTOF; quella riferita al personale ATA farà riferimento al piano di formazione predisposto dal Direttore S.G.A..

Per la partecipazione ad attività formative, il personale docente può fruire dei cinque giorni previsti dal CCNL vigente. Il Dirigente Scolastico, nell'autorizzare le richieste di partecipazione ad attività di formazione, privilegerà le iniziative promosse dalla rete d'Ambito provinciale, attività formative coerenti con il Piano Nazionale di Formazione promosse o riconosciute da istituzioni scolastiche rispetto a quelle promosse da privati.

È previsto un riconoscimento economico forfettario nell'ambito del FIS per i corsi organizzati dall'Istituto e compresi nel Piano della formazione.

Il personale ATA che svolge attività formativa al di fuori dell'orario di servizio ha diritto al recupero orario entro il termine dell'anno scolastico. Il personale amministrativo può svolgere attività di formazione in servizio, previa comunicazione al Direttore S.G.A.. Il personale ATA coinvolto nella formazione per ex art. 7 recupererà le ore svolte entro il termine delle attività didattiche; nessun compenso sarà dovuto. La formazione obbligatoria in materia di sicurezza e privacy per il personale docente è compresa nel piano delle attività.

Articolo 13 – Doveri di presa visione delle comunicazioni e diritto alla disconnessione

Il Personale è tenuto a visitare, periodicamente e non meno di una volta alla settimana, l'area riservata del sito istituzionale, per prendere visione di eventuali comunicazioni. L'obbligo viene meno durante i periodi di interruzione della prestazione lavorativa. Della pubblicazione di comunicazioni di particolare rilievo (scadenze, scioperi, assemblee) verrà dato avviso via mail (di norma almeno cinque giorni prima) all'indirizzo di posta elettronica rilasciata dall'Istituto (.....@fiocchieducation.it) che il personale è tenuto a consultare. In tal caso la firma dovrà essere apposta entro i termini indicati, indipendentemente dallo status del lavoratore. Tutto il personale è tenuto a conservare le proprie credenziali di accesso in modo sicuro e a non comunicarle ad altre persone.

La modulistica destinata al personale è caricata sul sito in area riservata o nel software Nuvola e il personale è tenuto a utilizzarla. Il registro elettronico e la segreteria digitale sono in modalità *cloud* conseguentemente non hanno vincoli di tempo nell'accesso da parte del singolo utente. L'accesso al sito dell'Istituto, il registro elettronico e i servizi all'utenza della segreteria digitale può essere effettuato anche da qualunque dispositivo che ne supporti le applicazioni. Per ragioni di policy informatica, è consentito l'uso della rete wi-fi dell'Istituto solo previa richiesta e



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"
 Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545
 Sito web: www.istitutofiocchi.it
 E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it
 Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



registrazione del portatile (mac address), mentre è consentito utilizzare i computer messi a disposizione del personale solo per ragioni di servizio. La scuola, in orario di apertura, mette a disposizione al personale in servizio almeno uno strumento. È obbligo dell'utilizzatore garantire, durante l'uso, il rispetto delle norme di legge e la massima cura nella sicurezza informatica. Avvisi di particolare urgenza, come chiusure della scuola o sospensioni delle attività didattiche per eventi meteorologici o altre cause, saranno comunicati attraverso il sito della scuola. Per la loro caratteristica di eccezionalità non sono soggetti a limitazioni temporali.

Articolo 14 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990

Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa tra il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali avente ad oggetto l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, sottoscritto il 10 febbraio 2021, sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, nonché del conseguente Regolamento.

TITOLO III – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Articolo 15 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori

Sulla base della delibera del Collegio dei Docenti e il Piano Annuale delle Attività, il Fondo d'Istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate:

- supporto alle attività organizzative;
- supporto alla didattica;
- supporto all'organizzazione della didattica;
- attività aggiuntive d'insegnamento.

Per il personale ATA vengono definite le aree di attività a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate e si applicherà il criterio di distribuzione così come evidenziato nelle tabelle allegate.

TITOLO IV – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Articolo 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

L'articolazione dell'orario di lavoro è perseguita anche attraverso l'Istituto della flessibilità, tenendo conto delle necessità di funzionamento e dell'esigenza di migliorare l'efficienza dei servizi e di soddisfacimento delle necessità dell'utenza. La flessibilità dell'orario può essere adottata anche a seguito di richieste del dipendente. L'utilizzo di tale Istituto è previsto nella programmazione iniziale ed è di norma riferita a periodi non inferiori al mese. L'orario flessibile consiste, di norma, nel posticipare l'orario d'inizio del lavoro, ovvero nell'anticipare l'orario d'uscita o di avvalersi di entrambe le facoltà. L'eventuale periodo non lavorato deve essere recuperato dal personale che ne ha usufruito mediante rientri pomeridiani di completamento dell'orario settimanale.

Le aliquote del personale da ammettere all'utilizzo dell'orario flessibile sono determinate dal Dirigente Scolastico sulle esigenze legate al PTOF. Qualora le unità di personale disponibile, o richiedente, la fruizione dell'orario flessibile siano quantitativamente superiori alle necessità di servizio, si farà ricorso alla rotazione fra il personale disponibile o richiedente.

I dipendenti che si trovano in particolari situazioni previste dalle Leggi e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile compatibilmente con le esigenze di servizio anche nei casi in cui lo stesso orario non sia stato adottato dall'istituzione scolastica.

Successivamente potranno essere prese in considerazione le eventuali necessità del personale connesse a situazioni particolari previste dalla normativa (es. inserimento di figli in asili nido, figli in età scolare, impegni in attività di volontariato di cui alla Legge 266/1991).

Handwritten signature



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: www.istitutofiocchi.it

E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



Articolo 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Il processo di informatizzazione delle procedure amministrative e a supporto delle attività didattiche in questo Istituto è in avanzata fase di realizzazione, non si ritiene quindi che siano necessari in questo momento particolari stanziamenti per la formazione o per il sovraccarico di lavoro che non siano già compresi nella proposta di distribuzione del fondo d'Istituto. Parimenti, le innovazioni tecnologiche introdotte anche attraverso l'acquisizione di nuove macchine e/o strumentazioni tecniche avranno una ricaduta positiva sulla professionalità dei docenti e del personale ATA e potranno essere gestite attraverso formazione *ad hoc*.

TITOLO V – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Articolo 18 – Fondo per il salario accessorio - MOF a. s. 2025-2026

1. Il Fondo per il salario accessorio è complessivamente alimentato da:

- a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa erogato dal MIM con nota prot. n. 15739 del 1° ottobre 2025, con nota aggiuntiva prot. n. 48309 del 6 dicembre 2025;
- b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
- c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.

Nello specifico il Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa ammonta come di seguito evidenziato:

FIS TOTALE	€ 84.245,87 di cui: - € 30.913,54 risorse solo per il II ciclo (IDEI) - € 3.624,33 per la formazione
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 5.750,41 (comprensivo di ulteriori risorse con nota MIM del 6.12.2025, prot. n. 48309)
INCARICHI SPECIFICI	€ 7.229,21 (comprensivi di ulteriori risorse con nota MIM del 6.12.2025, prot. n. 48309)
ORE ECCEDENTI	€ 4.967,96 (comprensivi di ulteriori risorse con nota MIM del 6.12.2025, prot. n. 48309)
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED. FISICA	€ 3.280,22
VALORIZZAZIONE	€ 20.279,34
VALORIZZAZIONE PROFESSIONALITÀ, CONTINUITÀ DIDATTICA E SERVIZIO IN ZONE DISAGIATE	€ 26.683,72
INDENNITÀ DI DIREZIONE INCARICO DSGA A. S. 2023/2024	€ 566,00 (nota MIM, prot. n. 50547 del 6.12.2025)

ndolo



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: www.istitutofiocchi.it

E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



DL n. 160/2024 – GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE	€ 204,70 (nota MIM, prot. n. 50547 del 6.12.205)
---	---

Tale fondo per il salario accessorio dell'a. s. 2025-2026 è complessivamente alimentato come di seguito specificato:

Economie del fondo per il salario accessorio relativo all'a. s. 2024-2025:	
FIS DOCENTI	€ 38.516,77
CORSI DI RECUPERO (IDEI)	€ 19.300,37
ORE ECCEDENTI	€ 6.758,41
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED. FISICA	€ 5.357,21
VALORIZZAZIONE PROFESSIONALITÀ, CONTINUITÀ DIDATTICA E SERVIZIO IN ZONE DISAGIATE	€ 51.322,10
Totale	121.254,86

Si concorda il seguente utilizzo delle economie:

- le economie ore eccedenti (€ 6.758,41) mantengono la finalità.

Tutte le altre economie, per un totale di € 114.496,45, vengono sommate e ripartite come segue:

- € 32.000,00 per IDEI recupero nella forma del piccolo gruppo, alfabetizzazione contro la dispersione;
- € 4.000,00 per la formazione.

Le restanti economie FIS docenti (€ 78.496,45) sono ripartite al 70% sul personale docente (€ 54.947,52) a valorizzare *una tantum* le aree di coordinamento, organizzativo-didattico al fine di rispondere al dettato normativo e alle innovazioni che si intendono mettere in campo (Coordinatori di classe, Referente educazione civica, Commissione Regolamento e Atti, Animatore digitale, Team innovazione digitale e Ufficio Tecnico) e al 30% sul personale ATA (€ 23.548,94).

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato secondo le istruzioni annuali della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente Scolastico fornisce informazione alla parte sindacale.

Articolo 19 – Stanziamenti

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- stanziamenti previsti per l'attivazione delle Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- stanziamenti previsti per l'attivazione degli Incarichi Specifici del personale ATA;
- stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIM;
- fondi per attività complementari educazione fisica;
- fondi per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo;
- eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- fondi per la valorizzazione del personale scolastico;
- fondi per la valorizzazione della professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate di cui al Decreto-Legge n. 36/2022 convertito in Legge n. 79/2022 e il Decreto Ministeriale n. 258/2022.

Altre risorse disponibili comprendenti fondi specifici e vincolati a seguito di accordi, convenzioni o altro destinati a retribuire il personale dell'istituzione scolastica in base alla quantificazione risultante nel Programma Annuale di riferimento:

- le risorse per il Tutor scolastico e Orientatore di cui al Decreto Ministeriale n. 63 del 5 aprile 2023;
- fondi Formazione Scuola-Lavoro (exPCTO);
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro:



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: www.istitutofiocchi.it

E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



- ITS Meccatronica;
- Tutor adozione lavorativa (Provincia);

- altre risorse da studenti/famiglie, finalizzate alla realizzazione di specifiche attività per gli studenti e le studentesse, quali certificazioni o corsi extra curricolari.

Le tabelle allegate al presente documento che riportano i valori degli stanziamenti di cui sopra costituiscono parte essenziale e integrante del Contratto Integrativo di Istituto.

Articolo 20 – Finalizzazione del salario accessorio

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini, previo incontro informativo con le R.S.U. - OO.SS.

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Articolo 21 – Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA

Personale docente

I compensi accessori sono attribuiti per le attività aggiuntive all'ordinario orario di servizio per:

- a) svolgimento incarichi e assunzione responsabilità previsti dal PTOF e sulla base di criteri definiti in sede di Collegio Docenti;
- b) attribuzione di incarichi e funzioni sulla base della disponibilità acquisita e previo apposito avviso, sulla base dei requisiti richiesti.

Personale ATA

I compensi accessori sono attribuiti per le attività aggiuntive all'ordinario orario di servizio ovvero in orario di servizio per intensificazione della prestazione lavorativa e per gli incarichi specifici per:

- a) attribuzione di compiti relativi ai rispettivi profili sulla base delle competenze professionali di ciascun dipendente tenendo conto anche della disponibilità acquisita previo apposito avviso;
- b) ore eccedenti l'orario d'obbligo assegnate con il criterio della rotazione tra il personale disponibile in servizio nella sede in cui è richiesto lo svolgimento della prestazione eccedente.

Il Dirigente Scolastico a seguito di delibera del Piano delle attività da parte del Collegio dei Docenti e dell'adozione del piano delle attività ATA formulato dal Direttore S.G.A., ai sensi dell'art. 63 comma 1 del CCNL 2019/2021, provvede con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA a svolgere le attività, fissando un termine entro il quale occorre manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività.

Le risorse del MOF vengono impegnate al fine di realizzare le attività previste dal PTOF, assicurare il buon funzionamento, la promozione e la crescita della scuola, tenendo conto delle sfide e degli impegni che caratterizzano l'anno scolastico riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Le eventuali economie del Fondo, se non utilizzate entro il 31 agosto, confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Articolo 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano Annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA.

Si concorda la suddivisione in percentuale corrispondente al 70% per il personale docente e 30% per il personale ATA.

Le percentuali o altri criteri di suddivisione vengono indicati nelle tabelle che ogni anno scolastico

2026



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: www.istitutofiocchi.it

E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



andranno concordate con le OO.SS. provinciale e le R.S.U. di Istituto.

DETERMINAZIONE DEL FIS UTILE PER LA CONTRATTAZIONE E RIPARTIZIONE QUOTA DOCENTE E ATA	DISPONIBILITÀ A. S. 2025/2026		IMPORTI DA DETRARRE
FIS	€	84.245,87	
Valorizzazione personale	€	20.279,34	
Valorizzazione professionalità, continuità, disagio	€	26.683,72	
FIS economie Docenti (anni precedenti)	€	114.496,45	
Disponibilità Totale FIS	€	245.705,38	
Indennità DSGA			€ 8.352,04
FORMAZIONE a. s. 2025/2026			€ 3.624,33
FORMAZIONE SU ECONOMIE a. s. 2024/2025			€ 4.000,00
CORSI IDEI a. s. 2025/2026			€ 30.913,54
CORSI IDEI SU ECONOMIE			€ 32.000,00
			€ 78.889,91
			€ 78.889,91
Totale FIS da contrattare	€	166.815,47	
DOCENTI			
DOCENTI FIS a. s. 2025/2026	70%	€	28.949,17
QUOTA ECONOMIE a. s. 2024/2025	70%	€	54.947,52
VALORIZZAZIONE PERSONALE a. s. 2025/2026	70%	€	14.195,54

Handwritten signature



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: www.istitutofiocchi.it

E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



VALORIZZAZIONE PROFESSIONALITA'/CONTINUITA'/DISAGIO a. s. 2025/2026	€	26.683,72	
FIS DISPONIBILE DOCENTI a. s. 2025/2026	€	124.775,95	
ATA			
ATA FIS a. s. 2025/2026 30%	€	12.406,79	
VALORIZZAZIONE PERSONALE 30%	€	6.083,80	
QUOTA ECONOMIE 2024/2025 30%	€	23.548,94	
FIS DISPONIBILE ATA a. s. 2025/2026	€	42.039,53	Totale € 166.815,47
INCARICHI SPECIFICI ATA a. s. 2025/2026	€	7.229,21	
ORE ECCEDENTI a. s. 2025/2026	€	4.967,96	
ALTRE RISORSE	€	6.758,41	
TOTALE RISORSE a. s. 2025/2026	€	11.726,37	
TOTALE ATTIVITÀ COMPLEMENTARE ED. FISICA a. s. 2025/2026	€	3.280,22	
FUNZIONI STRUMENTALI	€	5.750,41	
			Totale € 273.691,59
DOCENTE TUTOR E ORIENTATORE a. s. 2025-2026	€	23.883,34	
DOCENTE ORIENTATORE	€	1.500,00	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545
 Sito web: www.istitutofiocchi.it
 E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it
 Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



DOCENTE TUTOR	€	1.509,66	Totale € 297.574,93
---------------	---	----------	----------------------------

Articolo 23 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale docente, ai sensi dell'art. 1, comma 593-bis, della Legge n. 205/2017, come modificata dall'art. 45, comma 1 del D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, per l'a. s. 2025/2026, ammontano a € 26.683,72. A tali risorse si aggiunge un avanzo di € 6.132,23 dal FIS docenti, per un totale complessivo di **€ 32.815,95**. L'avanzo viene ripartito come segue: in € 3.000,00 sulla valorizzazione ed € 3.132,23 sulla continuità.

Il compenso è suddiviso nelle seguenti due voci:

- **Valorizzazione – € 3.000,00:** per l'attività di assistenza, vigilanza e sorveglianza durante i momenti di intervallo (servizi igienici e cortile), destinata al personale docente in servizio, a rotazione, con compenso orario una *tantum* (dopo tre turni).
- **Continuità – € 29.815,95:** distribuita al personale docente a tempo indeterminato, previa autodichiarazione, in possesso dei seguenti criteri:
 - effettivo servizio senza soluzione di continuità nell'Istituto/classi;
 - anzianità di servizio (compreso l'a. s. 2025-2026) articolata in due fasce: 4-10 anni e oltre 11 anni;
 - escluse dal conteggio le assegnazioni provvisorie (sia degli anni precedenti sia dal corrente a. s.);
 - escluse le assenze superiori a nove mesi;
 - le eventuali economie saranno ridistribuite in parti uguali su tutti i docenti;
 - totale docenti 67, così distribuiti:
 - ✓ fascia 4-10 anni: 42 docenti
 - ✓ fascia oltre 11 anni: 25 docenti

Fascia	Docenti	Importo per docenti	Totale fascia
4-10 anni	42	Fino a un massimo di € 350,00	Fino a un massimo € 14.500,00
Oltre 11 anni	25	Fino a un massimo compreso fra € 550,00 e € 600,00	Fino a un massimo € 15.000,00

Articolo 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il Piano di formazione deliberato.

Gli interventi di formazione vengono organizzati all'interno dell'orario di servizio per il personale ATA. L'attività di formazione si completa con la predisposizione di informative sulle principali norme di sicurezza, con particolare riguardo alle attività lavorative proprie di ciascuna categoria di personale. È compito del Dirigente Scolastico curare l'emanazione di tali informative a tutti i lavoratori in servizio nonché la notifica a tutti quelli che prenderanno servizio in data successiva, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, entro 10 giorni dall'assunzione, tramite procedura informatizzata.



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: www.istitutofiocchi.it

E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



Articolo 25 – Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva:
 - alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati, relazionato in forma scritta;
 - alla valutazione dei risultati conseguiti;
 - per i progetti e le commissioni, alla relazione del referente.

Per incarichi con compensi orari, la liquidazione avverrà dietro presentazione di foglio firme a cura dell'interessato o del referente di progetto; per le attività a riconoscimento forfetario, potrà essere commisurata alla effettiva prestazione richiesta dietro dichiarazione di effettivo svolgimento, in proporzione al servizio effettivamente svolto secondo cronoprogramma.

4. Per il personale ATA, su proposta del Direttore S.G.A., il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici, da attivare nella istituzione scolastica. Il Dirigente Scolastico conferisce tali incarichi sulla base dei criteri nel seguente ordine (dal confronto):

- esperienza pregressa;
- attestati di formazione specifica;
- anzianità di servizio;
- disponibilità a modificare cambio di pertinenza in base all'esigenza per cui l'incarico è assegnato;
- rotazione degli incarichi per più di una candidatura.

Viene attribuita ad un assistente amministrativo la funzione vicaria del Direttore S.G.A. e la sua sostituzione in caso di assenza oltre 15 giorni; alla stessa persona sono affidate l'organizzazione e la vigilanza dei servizi generali.

Le risorse disponibili per gli incarichi specifici sono suddivise in base alle esigenze di servizio e destinate a corrispondere un compenso base/forfetario.

Articolo 26 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, fino ad un massimo n. 5 giorni per gli Assistenti Amministrativi, n. 1 giorno per gli Assistenti Tecnici e n. 2 giorni per i Collaboratori Scolastici compatibilmente con le esigenze di servizio.

Articolo 27 – Attribuzione di attività aggiuntive al personale ATA

Per il Personale ATA si individuano le seguenti aree di suddivisione della relativa quota di Fondo:

- intensificazione del carico di lavoro in presenza di particolari esigenze di servizio;
- assegnazione di incarichi a supporto di amministrazione e didattica;
- supporto progetti PTOF;
- supporto all'organizzazione e al servizio scolastico.

Le attività aggiuntive svolte in orario di servizio sono remunerate in misura forfettaria.

Sono stati individuati i seguenti maggiori impegni da svolgersi all'interno o al di fuori del normale orario di servizio:

Mano



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545
 Sito web: www.istitutofiocchi.it
 E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it
 Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



COLLABORATORE SCOLASTICO

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	
SOSTITUZIONE COLLEGHI SERALE (1h per ogni sostituzione agita)	STRAORDINARIO
PULIZIA AREE ESTERNE/LOCALE IMMONDIZIA (intensificazione in base al turno della settimana)	OPEN-DAY (intensificazione in base alla presenza)
INTENSIFICAZIONE/SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI (1h per ogni sostituzione agita)	COLLABORAZIONE NEI DIVERSI REPARTI (officina, palazzina e piani)
COLLABORAZIONE UFFICI	SERVIZIO SERALE
ASSISTENZA ALUNNI D.A. E INFERMERIA	//

ASSISTENTI TECNICI

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	
INTENSIFICAZIONE/SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI (1h per ogni sostituzione agita)	STRAORDINARIO
GESTIONE TABLET/FOTOCOPIATORI	OPEN DAY/ORIENTAMENTO (in base alla presenza)
SUPPORTO INFORMATICO CONCORSI	GESTIONE ANTINCENDIO/SICUREZZA
SOSTITUZIONE COLLEGHI SERALE (1h per ogni sostituzione agita)	COORD/GESTIONE/CONSEGNATARIO ATTREZZ. DEI LABOR. ELETT.
COORD/GESTIONE/CONSEGNATARIO ATTREZZ. INFORMATICHE	//

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	
INTENSIFICAZIONE (collaborazione fra colleghi-formazione)	FORMAZIONE GESTIONE PRIVACY E SICUREZZA
STRAORDINARIO	COORDINAMENTO AREA AMM.va: rapporti con enti esterni
RICOSTRUZIONE STORICO CARRIERA/INQUADRAMENTI ARRETRATI	COORDINAMENTO Area studenti: accreditamenti per corsi regionali
SUPPORTO AREA PROGETTI/VIAGGI DI ISTRUZIONE	PROGETTO DIDATTICO "STUDENTE-ATLETA DI ALTO LIVELLO"

Handwritten signature



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545
 Sito web: www.istitutofiocchi.it
 E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it
 Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



FORMAZIONE PIATTAFORMA LIBRI DI TESTO	//
---------------------------------------	----

Tenuto conto dei criteri condivisi in sede di confronto sindacale, **gli incarichi specifici** vengono assegnati al personale ATA, secondo le seguenti modalità:

1) ASSISTENTI TECNICI (A.T.)

COORD/GESTIONE/CONSEGNATARIO ATTREZZ. DEI LABORATORI:

- n. 1 Meccanica
- n. 1 Chimica

2) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (A.A.)

- Coordinamento Area Personale: 1
- Coordinamento Area Affari Generali: 1

3) COLLABORATORI SCOLASTICI (C.S.)

Assistenza agli studenti con disabilità/infermeria → n. 6 unità.

La liquidazione del compenso è subordinata all'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito; il parziale espletamento determina la riduzione proporzionale del compenso.

Articolo 28 – Conferimento degli incarichi di Tutor e Orientatore

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le finalità relative a Tutor e Orientatore ammontano a € 31.693,19 lordo Stato, come da nota MIM, prot. n. 19438 del 25 febbraio 2026. Considerato che il Collegio dei Docenti ha deliberato i criteri di individuazione dei docenti Tutor, per il compenso da attribuire al docente Tutor si terrà conto della misura massima e minima che sarà fissata dal Decreto Ministeriale.

Al docente Orientatore sarà corrisposto un compenso di € 1.500,00 lordo Stato mentre al docente Tutor sarà corrisposto un compenso di € 1.509,65 lordo Stato.

Articolo 29 – Compensi per attività di formazione deliberate e a carico del FIS a. s. 2025/2026

Alle attività di formazione deliberate dal Collegio dei Docenti, eccedenti le 40+40 ore relative alle attività funzionali all'insegnamento, sono destinati € 3.624,33 a cui vanno aggiunti € 4.000,00 per un complessivo di **€ 7.624,33**.

Le ore di formazione rendicontate saranno retribuite in modo forfettario in base al numero di ore svolte (quota disponibile/numero ore complessive) fino ad un massimo di n. 30 ore incentivabili pro-capite.

Il compenso orario massimo è fissato in € 19,25.

Articolo 30 – Funzioni Strumentali

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le Funzioni Strumentali ammontano complessivamente a **€ 5.750,41**. Sono state individuate quattro aree strategiche e designate a quattro Funzioni Strumentali con compiti e priorità deliberati dal Collegio Docenti.

Il compenso per le funzioni strumentali al PTOF viene suddiviso in parte uguali.

PTOF	n. 1 DOCENTE	
INCLUSIONE	n. 1 DOCENTE	

Obbora



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. FIOCCHI"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: www.istitutofiocchi.it

E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



ORIENTAMENTO	n. 1 DOCENTE	€ 1.437,60 pro-capite
ANTI-DISPERSIONE	n. 1 DOCENTE	

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Articolo 31 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è il prof. Francesco Liberato, designato nell'ambito della R.S.U. e formato nella funzione a cura dell'istituzione scolastica. Ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro e segnala, con almeno 3 giorni d'anticipo, le visite che intende effettuare. Può essere accompagnato dal Dirigente Scolastico, o da un suo incaricato.

Il Dirigente potrà dilazionare la visita fino a 2 giorni dalla richiesta, in presenza di obiettive esigenze organizzative. Della visita sarà redatto verbale, a cura del Dirigente Scolastico e la nota attestante il giorno, la durata del sopralluogo e l'elenco dei partecipanti. Varrà come documento giustificativo dell'assenza del R.L.S. Il R.L.S. può essere convocato per la sua consultazione dal Dirigente Scolastico con preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, ove non ricorrano eccezionali motivi di urgenza. Il R.L.S. può dilazionare l'invito per esigenze di servizio o per motivi personali, comunicandolo con una propria nota al Dirigente Scolastico, il R.L.S. può chiedere un'integrazione dell'ordine del giorno, che sarà quindi integrato. Il R.L.S. può inoltre chiedere la convocazione di una riunione al presentarsi di gravi e motivate situazioni di rischio o di significative variazioni delle condizioni di prevenzione all'interno di un luogo o sede di lavoro.

Il R.L.S. in occasione della consultazione da parte del Dirigente Scolastico ha facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto di consultazione: la consultazione deve essere verbalizzata e, nel verbale, devono essere riportate le osservazioni e le proposte del R.L.S..

Questi conferma l'avvenuta consultazione apponendo la propria firma in calce al verbale. Il R.L.S. ha diritto di ricevere gratuitamente le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi, alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti all'organizzazione del lavoro e degli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e ai servizi di vigilanza. Per l'espletamento dei suoi compiti, oltre ai permessi già previsti per le R.S.U., utilizza appositi permessi retribuiti pari a 40 ore annue, autonomamente gestiti.

Il R.L.S. deve essere consultato sulla designazione degli addetti del servizio e sull'organizzazione della formazione inerente la sicurezza.

Il R.L.S. nel limite di 6 (sei) ore annue, può convocare assemblee dei lavoratori, in orario di lavoro, per illustrare l'attività svolta e/o per la trattazione di argomenti specifici riguardanti la prevenzione e la sicurezza sul luogo di lavoro. Tali ore sono da considerarsi aggiuntive al normale monte ore annuale di 10 (dieci) ore, di cui ciascun lavoratore può disporre per la partecipazione alle assemblee sindacali.

L'istituzione scolastica mette a disposizione del R.L.S. quanto necessario al normale svolgimento della sua attività.

Articolo 32 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.

Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Il servizio di protezione e prevenzione è formato dalle componenti di seguito elencate.

Il Dirigente Scolastico è Jessica Sala.



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: www.istitutofiocchi.it

E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



I suoi obblighi sono disciplinati dagli artt. 17 e 18 del D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è il signor Gatti Domenico Antonio, designato dal Dirigente Scolastico, a cui compete un compenso pari al massimo di € 2.500,00, attinto dai fondi per il funzionamento amministrativo del MIM, con i seguenti compiti:

- individua e valuta i fattori di rischio;
- individua ed elabora le misure di prevenzione e sicurezza, le procedure e i sistemi di controllo relativi;
- informa i lavoratori sui rischi relativi all'istituzione scolastica, sui rischi specifici inerenti alla loro mansione, sulle misure di prevenzione, sulle sostanze pericolose, sulle procedure riguardanti l'antincendio, le emergenze, il pronto soccorso e sull'organizzazione della sicurezza nell'istituzione scolastica;
- partecipa alla Riunione periodica;
- propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori.

È stata data immediata applicazione al controllo riguardante:

- l'uso di videoterminali;
- la manipolazione/esposizione a sostanze potenzialmente pericolose (rischio chimico e/o biologico);
- la sicurezza degli impianti.

Si prevedono in presenza di personale addetto in maniera continuativa con specifica disposizione di servizio ai videoterminali:

- una visita sanitaria ogni due anni dei lavoratori addetti ai terminali, Dirigente Scolastico, Collaboratori del Dirigente Scolastico, Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici adibiti alla manutenzione e funzionamento dei laboratori di informatica, unitamente all'eventuale visita specialistica e agli esami chimici necessari;
- una visita sanitaria, secondo le norme vigenti, per le "categorie a rischio".

Gli addetti al Piano di emergenza, Primo Soccorso, uso del DAE

Sono incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione per gli incendi e lotta antincendio, dell'evacuazione dei luoghi di lavoro nei casi di grave pericolo e di salvataggio di primo soccorso e, in ogni caso, di gestione delle emergenze. Sono nominati dal Dirigente Scolastico, che deve individuare tali figure tra il personale in possesso di attitudini e capacità adeguate, previa consultazione del R.L.S. e del R.S.P.P. e non possono rifiutare la designazione ai sensi dell'Articolo 43 del D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008. Partecipano a corsi di formazione da un minimo di 8 ad un massimo di 12 ore, organizzati dalla Rete delle Scuole di Lecco o in autonomia dall'Istituto stesso. (Link: <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/5604/documento/LCIS01200Q/1>)

I lavoratori devono segnalare carenze e possibili fonti di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle competenze e possibilità, fatto salvo l'obbligo di eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al R.L.S. (articolo 20, D.lgs. n. 81/2008). La segnalazione va fatta per iscritto al Dirigente Scolastico. Hanno l'obbligo di partecipare alle esercitazioni; hanno diritto di essere forniti gratuitamente di D.P.I come individuati nel D.V.R. Hanno il diritto e il dovere di partecipare, con particolare riferimento al personale di nuova assunzione e con riferimento al posto di lavoro ed alla mansione svolta da ciascuno, a corsi di formazione sulla prevenzione e tutela della salute, durante l'espletamento della propria attività lavorativa.

Articolo 33 – Finanziamento degli interventi per la sicurezza

Per tutti gli interventi relativi alla sicurezza, esclusi quelli a carico dell'Ente proprietario dell'immobile, nel Programma Annuale dell'Istituto scolastico 2025 è stata inserita un'Attività specifica sulla sicurezza (A01/1).

Tale importo è aggiuntivo e distinto dal Fondo dell'istituzione scolastica. Principalmente verrà utilizzato per retribuire il Responsabile S.P.P., per l'acquisto di materiale inerente la sicurezza e

Nelso



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: www.istitutofiocchi.it

E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



per organizzare corsi per la formazione di formatori per gli studenti coinvolti nei PCTO e per la sorveglianza sanitaria come riportato nel D.V.R.

Articolo 34 – Rimozione dei fattori di rischio

Il Dirigente Scolastico, per la rimozione dei fattori di rischio, deve prioritariamente attivare l'ente locale proprietario dell'immobile. Può altrimenti stipulare un'apposita convenzione con l'Ente locale per la delega all'istituzione scolastica degli interventi da effettuare, che devono essere indicati con le priorità nella convenzione stessa, insieme alle risorse che l'Ente mette a disposizione e ai tempi del loro trasferimento.

NORME FINALI

Articolo 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente Scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente Scolastico dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Articolo 36 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente Scolastico dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

INFORMAZIONE

Articolo 37 – Risorse relative ai Formazione Scuola-Lavoro (exPCTO)

I finanziamenti assegnati all'istituzione scolastica per la realizzazione delle attività dei percorsi Formazione Scuola-Lavoro ammontano a € 30.755,69 lordo stato.

Sulla base delle attività deliberate dal Collegio dei Docenti e della quota destinata alla retribuzione del personale, si decide la seguente ripartizione limitatamente all'anno 2025-2026:

- per la retribuzione dei docenti coinvolti nelle attività di progettazione, coordinamento FSL di indirizzo;
- per le attività coinvolgenti il personale ATA a supporto di Convenzioni, Patti Formativi, caricamenti dati a SIDI;
- per i progetti relativi alle FSL;
- corsi sicurezza per studenti e studentesse;
- altri progetti legati alle attività di Formazione Scuola-Lavoro (exPCTO) stage estivi.

La liquidazione del compenso è subordinata all'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito; il parziale espletamento determina la riduzione proporzionale del compenso.



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: www.istitutofiocchi.it

E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



Si comunicano le seguenti suddivisioni:

Ruolo	Unità	Compenso lordo stato
Tutor per il settore grafico	1 (n. 5 classi studenti 109)	€ 19,90 cadauno studente/studentessa + € 132,70 cadauno per classe >15 studenti o € 66,35 cadauno per classe <15 studenti
Tutor per il settore chimico	1 (n. 2 classi studenti 32)	€ 19,90 cadauno studente/studentessa + € 132,70 cadauno per classe >15 studenti o € 66,35 cadauno per classe <15 studenti
Tutor per il settore meccanico	4 (n. 10 classi studenti 180)	€ 19,90 cadauno studente/studentessa + € 132,70 cadauno per classe >15 studenti o € 66,35 cadauno per classe <15 studenti
Tutor per il settore elettrico	3 (n. 11 classi studenti 189)	€ 19,90 cadauno studente/studentessa + € 132,70 cadauno per classe >15 studenti o € 66,35 cadauno per classe <15 studenti
Referente FSL per tutti i settori (Tecnico, Professionale e IeFP)	1 (n. 28 classi per 510 studenti)	€ 7.000,00 pari al 22% del finanziamento complessivo
AA. gestione convenzioni/patti formativi	n. 2 Unità	€ 1.500,00 (forfettario)

Il presente contratto consta di n. 37 articoli e dalle tabelle allegate:

- Tabella n. 1 Risorse a disposizione
- Tabella n. 2 Suddivisione risorse tra le varie aree (personale docente e ATA)
- Tabella n. 3 Organico e calcolo indennità di amministrazione
- Tabella n. 4 Personale docente
- Tabella n. 5 Ripartizione personale ATA
- Tabella n. 6 Assistenti Amministrativi
- Tabella n. 7 Assistenti Tecnici
- Tabella n. 8 Collaboratori Scolastici

TABELLA n 1 - SOMME A DISPOSIZIONE		
MOF 2025/2026	LORDO DIP.	LORDO STATO
FONDO PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	84.245,87	111.794,27
FUNZIONI STRUMENTALI	5.750,41	7.630,79
INCARICHI SPECIFICI	7.229,21	9.593,16
ORE ECCEDENTI	4.967,96	6.592,48
ATTIVITA' COMPL ED. FISICA	3.280,22	4.352,85
VALORIZZAZIONE PERSONALE	20.279,34	26.910,68
VAL. PROFESSIONALITA', CONTINUITA' DIDATTICA E SERVIZIO ZONE DISAGIATE	26.683,72	35.409,30
	152.436,73	202.283,54
TUTOR E ORIENTATORE nota MIM prot. n. 19438 del 25.02.2026	23.883,34	31.693,19
DL 160/2024 – GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE	0,00	0,00
TOTALE MOF 2025/2026	176.320,07	233.976,73
AVANZO ANNI PRECEDENTI		
FONDO PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE CAP 2549 05	€ 109.139,24	€ 144.827,77
ORE ECCEDENTI CAP 2549 06	€ 6.758,41	€ 8.968,41
ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED FISICA CAP 2549 12	€ 5.357,21	€ 7.109,02
AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO (AAFPI) (AARR)	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE AVANZO MOF ANNO PRECEDENTE	€ 121.254,86	€ 160.905,20
TOTALE MOF	€ 297.574,93	€ 394.881,93
ULTERIORI RISORSE DA PROGRAMMA ANNUALE 2025/2026		
PCTO DA BILANCIO A04.2		
Formazione scuola-lavoro	€ 7.725,61	€ 10.251,89
Formazione scuola-lavoro	€ 15.451,24	€ 20.503,80
TOTALE PCTO	€ 23.176,86	€ 30.755,69
ORIENTAMENTO A06.01		
Percorsi di orientamento per gli studenti	€ 995,20	€ 1.320,63
TUTOR ADOZIONE LAVORATIVA (Provincia)	€ 1.959,31	€ 2.600,00
TOTALE ORIENTAMENTO - SICUREZZA - TUTOR AD. LAV.	€ 2.954,51	€ 3.920,63
ITS MECCATRONICA P03 02		
1° ANNO A	€ 7.599,28	€ 10.084,24
1° ANNO B	€ 19.149,39	€ 25.411,24
2 ANNO	€ 7.600,03	10085,24
TOTALE ITS	34.348,70	€ 45.580,72

TABELLA n. 2 - SUDDIVISIONE FONDO TRA LE VARIE AREE DOCENTI E ATA											
MOF 25/26	LORDO DIP	DEI	FORMAZIONE	IND. DIREZ +SOST DSGA+QUOTA 2024/2025	RESTO DA DISTRIBUIRE	ECONOMIE	QUOTA DOC 70%	QUOTA ATA 30%	DOCENTI	ATA	
FONDO PER LE ISTITUZIONI	84.245,87	30.913,54	3.624,33	8.352,04	41.355,96		28.949,17	12.406,79	28.949,17	12.406,79	
FUNZIONI STRUMENTALI	5.750,41								5.750,41		
INCARICHI SPECIFICI	7.229,21									7.229,21	
ORE ECCEDENTI	4.967,96								4.967,96		
ATTIVITA' COMPL ED. FISICA	3.280,22								3.280,22		
VALORIZZAZIONE PERSONALE	20.279,34						14.195,54	6.083,80	14.195,54	6.083,80	
VAL. PROFESSIONALITA', CONTINUITA'	26.683,72	6.132,23							26.683,72		
GIACENZE/ECONOMIE 2024/25*	114.496,45	32.000,00	4.000,00			78.496,45	54.947,52	23.548,94	54.947,52	23.548,94	
ORE ECCEDENTI CAP 2549 06	€ 6.758,41										
TOTALE	273.691,59								138.774,54	49.268,74	
TUTOR E ORIENTATORE	23.883,34							COMP.DOC	209.312,41		
TOTALE	297.574,93										

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

TABELLA n. 3 - ORGANICO E CALCOLO INDENNITA' AMMINISTRAZIONE			
ORGANICO			
DOCENTI O.D.	127		
TOT DOCENTI	127		
ATA O.D.	47		
DSGA	1		
TOT ATA	48		
	175		
INDENNITA' AMMINISTRATIVA DSGA 2025/2026			
Punti di erogazione del servizio	1	825	825,00
€ 34,50 lordo dip. X organico diritto	175	34,5	6.037,50
Indennità parte variabile nota MIM prot. n. 48309 05.12.2025			559,22
			7.421,72
CALCOLO PER SOSTITUZIONE D.S.G.A. 2025/2026			
Numero dei giorni previsti per la sostituzione DSGA			16
Indennità LORDO Dip. per Ass. Amm.			364,32
Indennità parte variabile 2023/2024 una tantum		INDENNITA'DSGA 2024/2025 nota MIM prot. n. 48309 05.12.2025	566,00
TOTALE COMPLESSIVO Lordo dip.			8.352,04

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

TABELLA n. 4 - DOCENTI

AREA	Nr. docenti	Ore/Forfettario	Q. pro-capite	Q. complessiva
COLLABORATORI DIRIGENTE SCOLASTICO	2	forfettario	4.000,00	8.000,00
COMPENSO ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI COLLEGHI	1	forfettario	1.500,00	1.500,00
REFERENTE COMMISSIONE ELETTORALE	1	forfettario	500	500,00
COMMISSIONE ELETTORALE	1	forfettario	150	150,00
RAPPORTI CON IL TERRITORIO/ENTI-ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA (REFERENTI)	2	52	1.000,00	2.000,00
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI	5	13	250	1.250,00
REFERENTE ORARIO	1	forfettario	800,00	800,00
INCLUSIONE	11	8	150	1.650,00
INCARICO DI SETTORE REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO + SITO WEB	1	forfettario	1.500,00	1.500,00
REFERENTE - INVALSI (diurno)	1	31	600	600,00
REFERENTE - INVALSI (serale)	1	5	100	100,00
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE NIV	2	9	180	360,00
COMMISSIONE ORIENTAMENTO IN ENTRATA	5	8	150	750,00
COMMISSIONE REGOLAMENTI E ATTI D'ISTITUTO	4	26	400	1.600,00
REFERENTE COMMISSIONE REGOLAMENTI E ATTI	1	47	600	600,00
COMMISSIONE ANTIDISPERSIONE	4	9	150	600,00
REFERENTE ADDETTO STAMPA E REFERENTE SOCIAL	1	21	500	500,00
OPEN DAY E ATTIVITÀ ORIENTAMENTO ESTERNO		forfettario	19,25 €/h	10.000,00
RESPONSABILE FORMAZIONE	1	26	500	500,00
REFERENTE DIDATTICA (IP serale e CPIA)	1	26	500	500,00
COMMISSIONE DIDATTICA	7	8	150	1.050,00
RESPONSABILE SERALE	1	forfettario	1.500,00	1.500,00
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA + EDUCAZIONE AMBIENTALE	2	forfettario	1.000,00 + 500	1.500,00
REFERENTE BULLISMO, CYBERBULLISMO + SALUTE	1	26	500	500,00
COMMISSIONE BULLISMO, CYBERBULLISMO + SALUTE	3	8	150	450,00
COORDINATORI CLASSI TERMINALI	11	28,5	550	6.050,00
COORDINATORI CLASSI NON TERMINALI	20	26	500	10.000,00
COORDINATORI CLASSI SECONDE IT/IP	8	31	550	4.400,00
COORDINATORI CLASSI SECONDE IeFP	2	39	650	1.300,00
COORDINATORI CLASSI PRIME IT/IP	7	33	700	4.900,00
COORDINATORI CLASSI PRIME IeFP	2	42	800	1.600,00
SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE	50	9	150	7.500,00
COORDINATORI DIPARTIMENTO BASE	5	16	300	1.500,00
COORDINATORE SOSTEGNO	1	16	300	300,00
COORDINATORI DIPARTIMENTO D'INDIRIZZO	4	31	500	2.000,00
RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	2	forfettario	1.500,00	3.000,00
RESPONSABILE LTO	1	26	500	500,00
COMMISSIONE LTO	4	8	150	600,00
ESAMI CORSI REGIONALI IeFP	9	forfettario	150	1.350,00
INCARICO DI SETTORE: REFERENTE ESAMI CORSI REGIONALI IeFP	1	forfettario	500,00	500,00
INCARICO DI SETTORE: ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO ESAMI DI IDONEITÀ E INTEGRATIVI + preliminari esterni (privatisti)	1	forfettario	500,00	500,00
ANIMATORE DIGITALE	1	forfettario	1.000,00	1.000,00
TEAM INNOVAZIONE DIGITALE	1	forfettario	500	500,00
TUTOR NEOIMMESSI IN RUOLO	24	forfettario	200	4.800,00
REFERENTE SOSPENSIONI	2	forfettario	500,00	1.000,00
COORDINAMENTO PASSAGGI-TRASFERIMENTI IN ENTRATA (OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE)	1	10	200	200,00
	236		DISPONIBILITA' TOTALE	91.960,00

TABELLA n. 5 - SUDDIVISIONE PERSONALE ATA O.D.					
	TOTALE	DSGA	COLL. SCOL	A.T.	A.A.
		1	23	15	9
Fondo Istituto	12.406,79		5.955,26	3.846,10	2605,43
Incarichi specifici del personale ATA	6.568,37		2.839,16	1864	1864
Incarichi specifici del personale CSnota MIM 48309 05 12 25	660,84		660,84		
VALORIZZAZIONE PERSONALE	6.083,80		2.920,22	1.885,98	1277,60
GIACENZE/ECONOMIE 2024/25*	23.548,94		11.303,49	7.300,17	4945,28
DL 160/2024 – GESTIONE PRATICHE PENSION. euro 204,70					
TOTALI	49.268,74	0,00	23.678,97	14.896,25	10.692,30

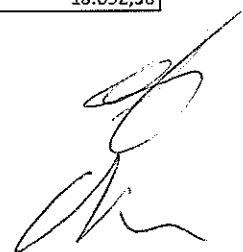
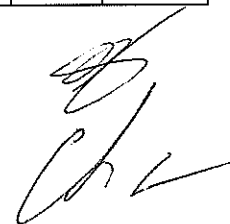



TABELLA n. 6 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
	nr. Personale	ore	Lordo Dip	TOT	ORE MAX per unita*
INTENSIFICAZIONE (collaborazione fra colleghi-formazione)	9	153	15,95	2440,35	17
STRAORDINARIO	10	70	15,95	1116,50	7
RICOSTRUZIONE STORICO CARRIERA/INQUADRAMENTI ARRETRATI	2	100	15,95	1595,0	50
PROGETTO DIDATTICO "STUDENTE-ATLETA DI ALTO LIVELLO"	1	10	15,95	159,50	10
FORMAZIONE GESTIONE PRIVACY E SICUREZZA	1	19	15,95	303,05	19
SUPPORTO AREA PROGETTI/VIAGGI DI ISTRUZIONE	2	80	15,95	1276,00	40
COORDINAMENTO Area Amm.va: rapporti con enti esterni	1	50	15,95	797,50	50
COORDINAMENTO Area studenti: accreditamenti per corsi regionali	1	50	15,95	797,50	50
FORMAZIONE PIATTAFORMA LIBRI DI TESTO	2	20	15,95	319,00	10
		552,00		8804,40	
INCARICHI SPECIFICI	1864				
COORDINAMENTO Area personale	932,00				
COORDINAMENTO Area Affari Generali	932,00				
* le ore massime possono essere superate nel caso di rinuncia/assenze dei colleghi					
TOTALE SPESA incarichi		1864,00			
TOTALE MOF PREVENTIVATO			10668,40		
TOTALE MOF A.A..2025/26			10.692,30		

TABELLA n. 7 - ASSISTENTI TECNICI					
MOF	NR. PERSONALE DISPONIBILITA'	TOT		ORE	ORE MAX per unita*
INTENSIFICAZIONE/SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI (1h per ogni sostituzione agita)	20	5423	15,95	340	17,00
STRAORDINARIO	20	2.552,00	15,95	160	8,00
SOSTITUZIONE COLLEGHI SERALE (1h per ogni sostituzione agita)	8	988,90	15,95	62	7,75
SUPPORTO INFORMATICO CONCORSI	3	622,05	15,95	39	13,00
GESTIONE ANTINCENDIO/SICUREZZA	2	638,00	15,95	40	20,00
OPEN DAY - ORIENTAMENTO (in base alla presenza)	15	414,70	15,95	26	//
GESTIONE TABLET/FOTOCOPIATORI	2	478,50	15,95	30	15,00
COORD/GESTIONE/CONSEGNATARIO ATTREZZ. INFORMATICHE	2	957,00	15,95	60	30,00
COORD/GESTIONE/CONSEGNATARIO ATTREZZ. DEI LABOR. ELETT.	6	957,00	15,95	60	10,00
SOMME IMPEGNATE		13.031,15		0	817
INCARICHI SPECIFICI	1864				
COORD/GESTIONE/CONSEGNATARIO ATTREZZ. DEI LABOR. MECCANICA	1	932,00			
COORD/GESTIONE/CONSEGNATARIO ATTREZZ. DEI LABOR. CHIMICA	1	932,00			
* le ore massime possono essere superate nel caso di rinuncia/assenze dei colleghi					
SOMME IMPEGNATE INCARICHI SPECIFICI		1.864,00			
TOTALE MOF A.T. 2025/26		14.896,25			

TABELLA n. 8 - COLLABORATORI SCOLASTICI				
	personale nr.	TOT	ORE	ORE MAX per unita*
SOSTITUZIONE COLLEGHI SERALE (1h per ogni sostituzione agita)	4	550,00	40	10
PULIZIA AREE ESTERNE/LOC IMMOND.(intensificazione in base al turno della settimana)	19	2.612,50	190	10
OPENDAY (intensificazione in base alla presenza)	14	412,50	30	
COLLABORAZIONE NEI DIVERSI REPARTI (officina, palazzina e piani)	3	825,00	60	20
INTENSIFICAZIONE/SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI (1h per ogni sostituzione agita)	20	7.562,50	550	27,5
STRAORDINARIO	20	5.417,50	394	19,5
COLLABORAZIONE UFFICI	3	1.237,50	90	30
SERVIZIO SERALE	3	825,00	60	20
ASSISTENZA ALUNNI D.A. E INFERMERIA	1	495,00	36	36
		TOTALE SPESA FIS	19.937,50	1450
INCARICHI SPECIFICI CS (nota MIM prot. n. 48309 05.12.2025)		660,84		
ASSISTENZA ALUNNI D.A. E INFERMERIA	5	2.839,16	700,00	
		TOTALE SPESA incarichi	3.500,00	
		TOTALE MOF C.S. 2025/26	23.678,97	
* le ore massime possono essere superate nel caso di rinuncia/assenze dei colleghi				






Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi"

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545
 Sito web: www.istitutofiocchi.it
 E-mail: info@istitutofiocchi.it - PEC: info@pec.istitutofiocchi.it
 Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO E TABELLE: VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 12 del mese di marzo dell'anno 2026, alle ore 11:00, viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto di Istruzione Superiore "P.A. Fiocchi" di Lecco.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico

Jessica Sala	
--------------	--

PARTE SINDACALE

La R.S.U.:

Francesco Liberato	
Salvatore Quaranta	
Daniel Valerioti	

Le ORGANIZZAZIONI SINDACALI PROVINCIALI

UIL SCUOLA RUA	
CISL SCUOLA	
SNALS-CONFSAL	
ANIEF	
GILDA	