

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 129 del 23 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** che l’ente E.L.F.I. ha ottenuto un finanziamento da parte della CCIAA Lecco-Como e Provincia di Lecco per la realizzazione di un corso denominato “Lavorazioni meccaniche e utensileria” (rif. accordo di rete per la realizzazione del progetto formativo “Lavorazioni meccaniche e utensileria - Lecco Skills Training Lab 2° edizione – Formarsi per ripartire”);
- VISTA** la convenzione tra E.L.F.I. e l’I.I.S. “P.A. FIOCCHI” prot. n. 14573 del 10/11/2022;
- PRESO ATTO** del Regolamento d’Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. H del D.I. 129/2018 approvato con delibera del Consiglio di Istituto nr. 94 del 24/11/2021;
- RITENUTO** di dover procedere con urgenza all’individuazione di tre unità di personale ATA a cui affidare l’incarico di assistente tecnico per il percorso di “Lavorazioni meccaniche e utensileria” e di due unità di personale ATA a cui affidare l’incarico di assistente amministrativo;
- VISTO** il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 107 del 27/01/2022;
- ACCERTATA** la disponibilità di bilancio costituita dalle risorse che saranno stanziate, nel Programma annuale per l’anno fin.2022, nell’aggregato di spesa P01/01 (Skills Training Lab- percorso reintegro lavoratori);

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione tra il personale interno per il reclutamento di tre assistenti tecnici di meccanica, e di due assistenti amministrativi.

Gli ambiti di interesse sono:

MODULO 1: ASSISTENTI TECNICI DI MECCANICA PER LTO	
Durata	50 ore
Figure professionali	N. 1 Assistente tecnico di Meccanica
Tematiche (indicative)	Secondo quanto previsto dal piano formativo della figura professionale di riferimento.
MODULO 2: ASSISTENTI TECNICI DI MECCANICA	
Durata	100 ore
Figure professionali	N.2 Assistente tecnico di Meccanica
Tematiche (indicative)	Secondo quanto previsto dal piano formativo della figura professionale di riferimento.
MODULO 3: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
Durata	20 ore
Figure professionali	N. 2 Assistente amministrativo
Tematiche (indicative)	Secondo quanto previsto dal piano formativo della figura professionale di riferimento.

### **1. Finalità della selezione**

Il presente avviso di selezione ha lo scopo di creare graduatorie per la selezione di assistenti tecnici di meccanica e di assistenti amministrativi.

### **2. Sedi di svolgimento dei laboratori formativi**

Si precisa che la sede di svolgimento delle attività previste sarà l'I.I.S. “P.A. Fiocchi”, via Belfiore 4, Lecco

### **3. Compiti e responsabilità delle figure coinvolte**

- L'assistente tecnico avrà il compito di:
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare con il responsabile delle attività;
- predisporre i materiali per l'attività prevista;
- svolgere l'attività prevista, in base al calendario definito.

L'assistente amministrativo avrà il compito di:

- supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti, nella gestione contabile e amministrativa e nella relativa rendicontazione;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

### **4. Periodo di svolgimento**

Le attività sono inserite nell'a.s. 2022-23.

I moduli si svolgeranno nel periodo compreso tra i mesi di dicembre e aprile, secondo un calendario definito, vincolante ai fini della selezione e si svolgeranno in orario pomeridiano.

I moduli e gli orari stabiliti nel calendario definito non sono modificabili. Pertanto sono da considerarsi elementi imprescindibili.

### **5. Requisiti di ammissibilità delle candidature**

E' ammesso a partecipare alla selezione il personale interno in possesso dei requisiti richiesti.

### **6. Criteri di selezione**

Per la selezione degli aspiranti il Dirigente scolastico ha facoltà di costituire una Commissione ad hoc. Dirigente scolastico e/o Commissione, esaminati i requisiti di accesso, procederanno a stilare una graduatoria. In caso di più nominativi per lo stesso modulo l'assegnazione avverrà in base alla posizione che il candidato occupa nella graduatoria interna d'istituto.

### **8. Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, pena esclusione, nei seguenti modi:

- Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente bando (all.1);
- Informativa sulla privacy (all.2);  
entro e non oltre le ore 12.00 del 09/12/2022  
esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo [info@istitutofiocchi.it](mailto:info@istitutofiocchi.it).

### **9. Inammissibilità**

Costituiscono motivi di esclusione dalle candidature la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 8 del presente avviso e/o presentate fuori termine.

#### **10. Compensi**

Il trattamento economico, previsto dal piano finanziario approvato, sarà di € 30,00 lordo dipendente per gli assistenti tecnici e di € 14,50 per gli assistenti amministrativi. Non è previsto riconoscimento economico aggiuntivo per le altre attività obbligatorie di cui al punto “3. Compiti e responsabilità delle figure coinvolte”.

#### **11 . Orario di servizio**

Il servizio previsto, in relazione moduli formativi da attivare, di n. 150 ore complessive per gli assistenti tecnici e di n. 20 ore per gli assistenti amministrativi, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/06/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

#### **12. Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione e verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di time sheet con l'orario di impegno svolto e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte dell'Ente esterno.

#### **13. Formulazione graduatorie**

I risultati della selezione saranno visibili all'Albo della scuola sul sito [www.istitutofiocchi.it](http://www.istitutofiocchi.it)

Le graduatorie avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile in ciascuna graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi.

#### **14. Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. “P.A. Fiocchi” Gianluca Mandanici.

#### **15. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 101 del 10/0/2018, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro. La scuola si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

Il collaboratore da canto suo si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

#### **16. Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet <http://www.istitutofiocchi.it> di questa Istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico  
Gianluca Mandanici