



Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto di Istruzione Superiore "P. A. Fiocchi"**

Via Belfiore, 4 - 23900 LECCO - tel. 0341.363310 - fax.0341.286545

Sito web: [www.istitutofiocchi.it](http://www.istitutofiocchi.it)

E-mail: [info@istitutofiocchi.it](mailto:info@istitutofiocchi.it) - PEC: [info@pec.istitutofiocchi.it](mailto:info@pec.istitutofiocchi.it)

Codice Fiscale: 92031670133 - Codice univoco: UFXNEA



**OGGETTO: Adozione Piano di lavoro e delle attività ATA anno scolastico 2022/23.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTA** la proposta del piano di lavoro presentata dal DSGA, prot. n. 15618 del 26-11-2022;
- **VISTO** il CCNL – Comparto Istruzione e Ricerca del 19-04-2018;
- **VISTO** il novellato art. 41 CCNL 2018 che recita *“All’inizio dell’anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l’assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all’elaborazione del PEI ai sensi dell’articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017”*;
- **VISTO** l’art. 21 Legge n. 59/1997 e l’art. 14 del D.P.R. 08/03/1999;
- **VISTO** l’art. 25 d.lgs 165/2001;
- **VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025;
- **PRESO ATTO** del calendario per l’a.s. 2022/2023;
- **PRESO ATTO** degli orari di funzionamento della scuola e delle attività didattiche pomeridiane;
- **CONSIDERATA** la dotazione organica del personale ATA e la planimetria della sede di servizio;
- **TENUTO CONTO** delle direttive di massima del Dirigente scolastico in merito al servizio da svolgere;
- **TENUTO CONTO** delle competenze, esigenze e disponibilità ad accettare incarichi da parte del personale;
- **TENUTO CONTO** di quanto emerso nell’Assemblea del personale ATA del 01/09/2022;
- **VISTA** la Direttiva di massima a carattere permanente del Dirigente Scolastico al Direttore dei Servizi generali e Amministrativi prot. Nr. 15601 del 26/11/2022;
- **PRESO ATTO** delle richieste del personale Ata per quanto riguarda gli incarichi specifici e le ulteriori responsabilità;

**ADOTTA**

Il Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2022/23, così come proposto dal DSGA con documento che si allega al presente provvedimento e ne diventa parte integrante e sostanziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario.

Il Dirigente Scolastico  
Gianluca Mandanici

**Firmato digitalmente da GIANLUCA MANDANICI**