



Al DSGA
Paola Sottana

E, p.c.
Al Personale ATA
Alle R.S.U.
All'Albo

Oggetto: **Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2024/2025 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Richiamata la direttiva di massima impartita con propria nota prot. 18935 dell'11 dicembre 2024;
Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 22 novembre 2024 e assunta al prot. n. 17460, relativa all'organizzazione dei servizi generali e amministrativi durante lo svolgimento dell'attività didattica in presenza;
Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;
Fatto presente che la proposta sarà oggetto di confronto con le R.S.U. e i sindacati territoriali firmatari del vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, in apposita riunione;

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

ADOTTA

il Piano di lavoro a. s. 2024/2025 assunto al prot. n. 17460 del 22 novembre 2024 proposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, come da documenti allegati che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Jessica Sala