



**ALBO
SITO WEB
ATTI**

OGGETTO: Decreto incarico al DSGA- direzione amministrativa percorso formativo di "Lavorazioni meccaniche e utensileria - Lecco Skills Training Lab 2° edizione – Formarsi per ripartire"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.I. 129 del 23 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** che l'ente E.L.F.I. ha ottenuto un finanziamento da parte della CCIAA Lecco-Como e Provincia di Lecco per la realizzazione di un corso denominato "Lavorazioni meccaniche e utensileria" (rif. accordo di rete per la realizzazione del progetto formativo "Lavorazioni meccaniche e utensileria - Lecco Skills Training Lab 2° edizione – Formarsi per ripartire");
- VISTA** la convenzione tra E.L.F.I. e l'I.I.S. "P.A. FIOCCHI" prot. n. 14573 del 10/11/2022; **VISTO** il D.I. n. 129/2018, del 28/08/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- PRESO ATTO** del Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H del D.I. 129/2018 approvato con delibera del Consiglio di Istituto nr. 94 del 24/11/2021;
- VISTO** l'avvio del percorso formativo "Lavorazioni meccaniche e utensileria - Lecco Skills Training Lab 2° edizione – Formarsi per ripartire";
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25;
- VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 107 del 27/01/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 14/12/2022 di approvazione della variazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- ACCERTATA** la disponibilità di bilancio costituita dalle risorse che saranno stanziare, nel Programma annuale per l'anno fin.2022, nell'aggregato di spesa P01/01 (Skills Training lab - percorso reintegro lavoratori);
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura per la direzione amministrativa delle attività di progetto;

INDIVIDUA

la sig.ra Paola Sottana in qualità di D.S.G.A. f.f. in servizio presso l'Istituto Scolastico, quale destinatario dell'incarico di "Direzione amministrativa" del percorso formativo di "Lavorazioni meccaniche e utensileria - Lecco Skills Training Lab 2° edizione – Formarsi per ripartire";

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di n. 80 ore eccedenti l'orario di servizio.

A fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso orario di Euro € 18,50 (diciotto/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattro/55) lordo Stato, come da CCNL, per un compenso complessivo lordo stato pari ad 1.964,00.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva erogazione da parte dell'Ente..

La durata dell'incarico ha validità dalla data odierna e fino al completo espletamento delle attività previste.

Il Dirigente Scolastico
Gianluca Mandanici

LCIS01200Q - UFXNEA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000015 - 02/01/2023 - VII - U



Elenco firmatari

Gianluca Mandanici

Firma di Gianluca Mandanici

Firma

Paola Sottana

Firma di Paola Sottana

Firma