



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "Medardo Rosso"
 Liceo Artistico - Istituto Tecnico Costruzioni Ambiente Territorio
 Via Calatafimi, n°5 – via XI Febbraio, n°8
 23900 Lecco

BUONO D'ORDINE

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE CANCELLERIA- IIS MEDARDO ROSSO	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: - T/C/S: //		
C.I.G. B872084744 – Cod. Univoco UF19YM		

SPETT.LE LASERCART SAS

VIA DELLA PERGOLA, 11

LECCO (LC)

Con riferimento alla Vs. offerta si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

MEDARDO ROSSO				
DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO	IVA	TOT
CARTELLETTA PER ATTI 3 LEMBI ARANCIO GR225	75	0.25	22	18.75
CARTELLETTE PER ATTI 3 LEMBI AZZURRO GR225	75	0.25	22	18.75
CARTA FOT.A3 STANDARD BIANCA 500FF	10	6.99	22	69.90
GESEO BIANCO TONDO SCATOLA 100 PEZZI	5	2.91	22	14.55
BIRO DIEM233 FUSTO TRASPARENTE NERO	50	0.09	22	4.50
FORBICE CM21.5 MANICO PLASTICA 4331L	5	1.50	22	7.50
BUSTA CON FORI 22X30 BUCCIA ATLA60 50PZ BASSO SPES.	16	1.97	22	31.52
CARTA FOT.A4 GR140 RISMALUCE 200FG BIANCO	2	7.75	22	15.50
PILA PANASONIC STILO 4PZ-AA-LR6-MN1500-1.5V	8	1.40	22	11.20
PENNARELLO OHP 843 MEDIO 1.0MM 40-ROSSO	10	0.92	22	9.20

Importo totale della fornitura €

245.57

PEC istituzionale: lcis01300g@pec.istruzione.it - email ordinaria istituzionale: lcis01300g@istruzione.it

C.M. LCIS01300G - C.F. 92072640136
 n. tel 0341369278 Liceo – 0341360171 CAT

Firmato digitalmente da ALESSANDRA POLICASTRO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "Medardo Rosso"
 Liceo Artistico - Istituto Tecnico Costruzioni Ambiente Territorio
 Via Calatafimi, n°5 – via XI Febbraio, n°8
 23900 Lecco

Imponibile	iva	Importo compr. IVA
201.37	22 %	245.67

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di
 bilancio e la corretta imputazione