

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "Medardo Rosso"
Liceo Artistico - Istituto Tecnico Costruzioni Ambiente Territorio
Via Calatafimi, n°5 – via XI Febbraio, n°8
23900 Lecco

Prot.n. (vedi segnatura)

Agli Atti della Scuola
Ad Amministrazione Trasparente

DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE (RGD), DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE (RDC) E DEL VICARIO DEL RESPONSABILE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’Amministrazione Digitale” (CAD), e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

VISTE le “Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” adottate da AgID con Determinazione n. 407/2020, in vigore dal 10 giugno 2021, ai sensi dell’art. 71 del CAD;

VISTE le “Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche”, allegate alla nota congiunta del Ministero dell’Istruzione e del Ministero della Cultura, prot. n. 3868 del 10/12/2021;

VISTO il “Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024–2026”, adottato da AgID e dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

CONSIDERATO che l’Istituzione scolastica ha individuato un’unica Area Organizzativa Omogenea (AOO), registrata nell’Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA);

PEC istituzionale: lcis01300g@pec.istruzione.it - email ordinaria istituzionale: lcis01300g@istruzione.it

C.M. LCIS01300G - C.F. 92072640136
n. tel 0341369278 Liceo – 0341360171 CAT

Firmato digitalmente da ALESSANDRA POLICASTRO

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "Medardo Rosso"
Liceo Artistico - Istituto Tecnico Costruzioni Ambiente Territorio
Via Calatafimi, n°5 – via XI Febbraio, n°8
23900 Lecco

RITENUTO opportuno procedere alla nomina dei soggetti responsabili previsti dalla normativa in materia di gestione e conservazione documentale;

DECRETA

Art. 1 – Nomina del Responsabile della Gestione Documentale (RGD)

La Dirigente scolastica, Prof.ssa Alessandra Policastro, è nominata **Responsabile della Gestione Documentale (RGD)** dell'Istituto, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 82/2005 (CAD) e delle Linee guida AgID.

Art. 2 – Nomina del Responsabile della Conservazione (RdC)

La Dirigente scolastica, Prof.ssa Alessandra Policastro, è nominata **Responsabile della Conservazione (RdC)** dell'Istituto, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 82/2005 (CAD) e delle Linee guida AgID.

Art. 3 – Nomina del Vicario del RGD e del RdC

La DSGA, Dott.ssa Laise Elodia, è nominata **vicaria del Responsabile della Gestione Documentale e del Responsabile della Conservazione**. In caso di assenza o impedimento del titolare, il vicario ne assume le funzioni, assicurando la continuità operativa.

Art. 4 – Compiti e responsabilità

Il Responsabile della Gestione Documentale (o il vicario in sua assenza):

- definisce e gestisce il sistema di gestione documentale e di protocollazione informatica;
- cura la classificazione, registrazione, accesso, instradamento e archiviazione dei documenti;
- garantisce la conformità normativa dei processi documentali;
- assicura l'integrità, la reperibilità e la sicurezza dei documenti informatici;
- redige e aggiorna il Manuale di Gestione Documentale.

Il Responsabile della Conservazione (o il vicario in sua assenza):

- definisce e attua il sistema di conservazione dei documenti informatici;
- garantisce la conformità dei processi di conservazione ai requisiti di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità;
- coordina, se necessario, l'interazione con conservatori accreditati esterni;
- redige e aggiorna il Manuale di Conservazione.

Entrambe le figure operano in coordinamento con il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), con i Responsabili del trattamento dei dati personali (se nominati), con il DPO e con tutte le figure coinvolte nella gestione documentale e informatica dell'Istituto, in linea con il Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2024–2026.

Art. 5 – Durata degli incarichi

Gli incarichi decorrono dalla data del presente decreto e hanno durata pari al mandato o al contratto

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "Medardo Rosso"
Liceo Artistico - Istituto Tecnico Costruzioni Ambiente Territorio
Via Calatafimi, n°5 – via XI Febbraio, n°8
23900 Lecco

di lavoro in essere. Potranno essere modificati o revocati in qualsiasi momento per motivate esigenze organizzative.

Art. 6 – Comunicazione e pubblicazione

Il presente decreto sarà comunicato al Consiglio di Istituto nella prima seduta utile e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Atti amministrativi generali" del sito web istituzionale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Alessandra Policastro