

ALLEGATO 1 REGOLAMENTO ATTIVITA' NEGOZIALE

Al fine di garantire la corretta programmazione delle attività negoziali e la regolare gestione amministrativo-contabile dell'Istituzione scolastica, le richieste di acquisto devono essere presentate entro i termini indicati nella seguente tabella.

TERMINE	PERIODO DI RIFERIMENTO ACQUISTI	FINALITA' DEL TERMINE
30 settembre	Acquisti da effettuare nel periodo 1° gennaio – 30 aprile dell'anno successivo	Le richieste sono utilizzate per la predisposizione del Programma Annuale e consentono l'avvio delle procedure di affidamento immediatamente dopo la sua approvazione.
31 maggio	Acquisti da effettuare nel periodo 1° maggio – 31 ottobre	Le richieste sono programmate in funzione delle disponibilità finanziarie e dell'aggiornamento del Piano degli acquisti.
30 aprile	Acquisti connessi allo svolgimento degli Esami di Stato	Sono ammesse esclusivamente richieste riferite a beni e servizi necessari all'organizzazione e allo svolgimento degli Esami di Stato.

Per garantire maggiore accuratezza nel controllo e nella conservazione delle richieste è necessario che queste vengano inviate all'indirizzo di posta istituzionale: lcis01300g@istruzione.it non dimenticando di inserire in copia conoscenza la Direttrice sga : laise.elodiadsga@iismedardorosso.edu.it e la Dirigente scolastica : dirigente@iismedardorosso.edu.it