



Ministero dell’Istruzione e del Merito
Istituto d’Istruzione Superiore “Medardo Rosso”
Liceo Artistico - Istituto Tecnico Costruzioni AmbienteTerritorio
Via Calatafimi, n°5 - via XI Febbraio, n°8
23900 Lecco



Prot.n. (vedi segnatura)

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE MOBILITA’ BREVE DAL 08/09/2025 AL 13/09/2025 PER 6 PARTECIPANTI, A MALTA, PROGRAMMA ERASMUS++.

Den. Ente: Istituto Medardo Rosso di Lecco

Cod. Univoco UF19YM

Cod. Fisc. 92072640136

CUP: B56E23004900006

PREMESSA

Il presente capitolato, parte integrante e sostanziale della determina di avvio procedura alla quale è allegato, ha per oggetto la fornitura di servizi relativi all’organizzazione e gestione del viaggio a Malta dal 08/09/2025 al 13/09/2025 per 6 partecipanti, rientrante nel programma Erasmus+, conforme al Regolamento (UE) n. 1288/2013, che istituisce il programma Erasmus

OGGETTO

Il presente capitolato disciplina l’organizzazione e gestione del viaggio previsto all’interno del progetto Erasmus+ per Malta che coinvolge 6 partecipanti in mobilità dal 08/09/2025 al 13/09/2025, conforme al Regolamento (UE) n. 1288/2013, che istituisce il programma Erasmus+ dell’Istituto Medardo Rosso di Lecco. Il progetto include la fornitura di servizi di viaggio, alloggio, vitto, corso di lingua, assicurazioni, secondo le specifiche dettagliate di seguito.

1. DURATA DELL’OFFERTA

La durata dell’offerta sarà a decorrere dalla data di aggiudicazione. Il periodo del servizio è relativo all’anno scolastico 2025-2026 e si conclude entro il 14/09/2025.

2. OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria:

1) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti (dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante):

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo (esibendone copia o fornendo una autocertificazione con allegata la carta di identità del legale rappresentante), precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- b) di mantenere i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione del viaggio programmato dall'Istituto e comunque per sei mesi a partire dalla data di aggiudicazione
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di autoveicoli, anche in caso di avvalimento.
- d) la sistemazione offerta presenti, sia per il vitto che per l'alloggio, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, il rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e dai regolamenti urbanistici ed igienico-sanitari, nonché assicuri che l'alloggio non dovrà essere situato in località moralmente poco sicure o lontane dai luoghi da visitare
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti, anche in caso di avvalimento, e che rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo
- f) di essere in grado di esibire alle autorità competenti la carta di circolazione del mezzo, la patente D e certificato professionale KD del o dei conducenti, i certificati di assicurazione del mezzo
- g) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito
- h) di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995.

4. DICHIARAZIONE SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (ART. 3 L. 136/2010)

Al fine di non incorrere nella nullità dei contratti, l'ADV assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i

5. IMPORTI PRESUNTI DI FORNITURA

Gli importi presunti di fornitura sono quelli riportati nella tabella seguente. Gli importi si intendono esenti iva ai sensi dell'art. 74-ter del DPR n. 633/72 (regime speciale IVA per i tour operator e le agenzie di viaggio che vendono pacchetti turistici ai clienti).

DESTINAZIONE	LOTTO	DESCRIZIONE	TOT. IMPORTO PRESUNTO DI FORNITURA A PARTECIPANTE
MALTA	1	MOBILITA' DAL 08/09/2025 AL 13/09/2025 SPESE VIAGGIO, VITTO, ALLOGGIO, CORSO DI LINGUA PER 6 PARTECIPANTI,	€1.070,00
		Tot.	€6.420,00

6. DETTAGLI FORNITURA

Trasporti

- Volo a/r da Milano Malpensa o altro aeroporto lombardo per Malta con partenza l'08/09/2025 e rientro il 13/09/2025.
- Incluso bagaglio a mano (zaino) e bagaglio da stiva (20 kg) per ciascun partecipante.
- Trasferimenti privati dall'aeroporto alla sistemazione e viceversa.

Sistemazione

- 5 notti in college con piscina e strutture ricreative, in camera multipla con bagno privato.
- Trattamento di pensione completa (colazione, pranzo e cena).
- Acqua inclusa ai pasti.

Formazione linguistica

- Corso di 20/30 ore di lingua inglese, accreditato, con rilascio di certificazione finale. Materiale didattico incluso.

Attività extra didattiche

- Attività ricreative e culturali pomeridiane, con accompagnatore dell'organizzazione partner in loco.
- Eventuale escursione prevista inclusa nella quota.

Assicurazione

- Copertura assicurativa completa per tutti i partecipanti (alunni e docenti), comprensiva di:
- Spese mediche.
- Responsabilità civile.
- Smarrimento e danni al bagaglio.
- Copertura COVID-19 (se ancora prevista al momento del viaggio).

Documentazione e assistenza

- Fornitura della documentazione pre-partenza contenente:
- Indirizzi e contatti utili.
- Dettagli dell'alloggio e dell'organizzazione ospitante.
- Contatti per le emergenze.
- Assistenza 24 ore su 24, 7 giorni su 7 da parte del fornitore durante tutto il periodo di permanenza all'estero.

7. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Ad aggiudicazione avvenuta si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.lgs. 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. 219/2018.

8. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO ED EVENTUALI INADEMPIIMENTI

Le sistemazioni saranno in camere singole doppie per i docenti. Il numero e la tipologia di camere dovranno essere comunicati con almeno quindici giorni di anticipo. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo salvo specifica richiesta contraria. Dovrà essere specificato il tipo di servizio di pensione completa. L'ADV rilascerà, 5 giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto e ticket di ingresso). Sui voucher saranno indicati: il nome del committente, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. Il committente, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno al committente di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. Il committente dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito. Nel caso di inadempienza o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, il committente, a mezzo dell'accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

9. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato a presentazione della fattura elettronica, così come di seguito indicato:

- Il saldo verrà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, previa relazione dei docenti accompagnatori sulla regolarità dei servizi prestati, entro trenta giorni dall'emissione della fattura elettronica e comunque a seguito di erogazione dei fondi comunitari di cui all'azione in oggetto.

10. RISPETTO E CONSERVAZIONE DELLE STRUTTURE ALBERGHIERE E DEI MEZZI DI TRASPORTO

Al momento dell'arrivo presso gli alberghi, il committente nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto ed aggiudicato. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e per un immediato ripristino delle condizioni contrattuali originarie. Il committente dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati, il committente e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori, decidendo successivamente in base alle responsabilità accertate le modalità e l'entità di rimborso dei danni subiti.

11. MODIFICA DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI

Nel caso in cui l'ADV abbia necessità di modificare, per sopraggiunti gravi motivi, uno o più elementi del contratto, ne dà immediato avviso in forma scritta al committente, indicando il tipo di modifica e la variazione del prezzo che ne consegue. Ove il committente non accetti la proposta di modifica può recedere senza pagamento di penale e ha il diritto di comunicare la propria scelta all'ADV entro tre giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto la proposta di modifica. Dopo la partenza, se una parte dei servizi previsti dal contratto non può essere effettuata, l'ADV ha l'obbligo di predisporre adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato, non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico del committente. In caso contrario l'ADV sarà chiamata a rimborsare il committente della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle realmente effettuate.

12. RECESSO O ANNULLAMENTO DEL SERVIZIO

Quando il committente recede dal contratto nei casi previsti dal paragrafo precedente o il viaggio viene cancellato prima della partenza per qualsiasi motivo, tranne che per responsabilità del committente, questa ha diritto ad usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente o superiore senza supplemento di prezzo, o di un pacchetto turistico qualitativamente inferiore previa restituzione della differenza del prezzo, oppure le è rimborsata, entro sette giorni lavorativi dal momento del recesso o della cancellazione, la somma di denaro già corrisposta.

13. SICUREZZA DEI PARTECIPANTI E CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRUTTURE

L'agenzia è tenuta a garantire che tutte le strutture alberghiere, di trasporto e di supporto siano conformi agli standard di sicurezza previsti dalle normative vigenti. In caso di problematiche di sicurezza oggettive, come individuate dai partecipanti e tempestivamente segnalate all'agenzia durante lo svolgimento del viaggio, l'agenzia dovrà provvedere a cambiare la struttura con un'altra di pari qualità, che rispetti gli stessi standard di sicurezza, senza oneri aggiuntivi per il committente. In alternativa, qualora non fosse possibile fornire una sistemazione alternativa adeguata, l'agenzia dovrà predisporre immediatamente il ritorno dei partecipanti al proprio domicilio, a **spese proprie**, garantendo il completo rimborso delle spese sostenute per il viaggio di ritorno. La sicurezza e il benessere dei partecipanti sono prioritari, e qualsiasi situazione che possa compromettere tali condizioni dovrà essere risolta con la massima urgenza e senza alcun onere aggiuntivo a carico del committente.

13. RIFERIMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

14. SPESE DI REGISTRAZIONE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione del contratto, compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'ADV. Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui agli articoli 5 e 40 del DPR n. 131/86. 17.

15. RECLAMI E CONTROVERSIE

Le notificazioni e decisioni o le comunicazioni del committente, dalle cui date decorrono i termini per gli adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo pec, indirizzata alla controparte nel domicilio legale indicato nel contratto.

16. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza al contratto che verrà stipulato tra l'Istituto Medardo Rosso e la Ditta aggiudicataria sarà competente esclusivamente il Foro di Lecco.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Alessandra Policastro.

18. TUTELA E PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. A tal proposito il responsabile del trattamento è la D.S. Alessandra Policastro di questo Istituto.

19. ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO TECNICO

La firma digitale del presente contratto sulla piattaforma MEPA implica l'accettazione integrale e vincolante delle condizioni riportate nel capitolato tecnico allegato, che costituisce parte integrante del contratto stesso. Le parti dichiarano di aver letto, compreso e approvato tutte le specifiche tecniche e operative ivi contenute.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Alessandra Policastro