



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Liceo Classico Statale "A. Manzoni"
Via Ghislanzoni, 7 – 23900 LECCO C.M. LCPC01000A
C.F. 83005080136 – Codice Univoco UFVP2T
Sito web: liceomanzonilecco.edu.it Tel. 0341 362362
E-mail lcpc01000a@istruzione.it PEC lcpc01000a@pec.istruzione.it

AL SITO ISTITUZIONALE

- Albo on line
- Sez. Amm.ne Trasparente

AGLI ATTI

Oggetto: Decisione a contrarre per il rinnovo assistenza e licenza programmi gestionali software Nuvola/Amministrazione Digitale completa anno 2026 – CIG **B9491F708D**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il contratto del 26/07/2016 “Condizioni Generali per il software Nuvola” stipulato con la Ditta MADISOFT SpA di Pollenza (MC);

PRESO ATTO che occorre procedere al rinnovo del contratto di assistenza per il software sopra indicato e precisamente per “Amministrazione Digitale completa” anno 2026, la cui spesa è prevista nell'Attività A.2_1-Funzionamento Generale Uffici Segreteria finanziato con finanziata con fondi statali;

ACCERTATO che l'importo complessivo per il rinnovo ammonta a complessivi 1.555,50 EURO;

CONSIDERATO che l'oggetto del contratto è relativo al rinnovo della licenza e dell'assistenza per il software Nuvola: “Amministrazione Digitale completa” anno 2026;

VISTA l'esclusività della fornitura;

DECIDE DI

autorizzare l'affidamento diretto alla Ditta MADISOFT SpA di Pollenza (MC), per un importo massimo presunto € 1.555,50 (IVA compresa), CIG: **B9491F708D**;

procedere ad un impegno di **€ 1.275,00**, quale imponibile da liquidare a MADISOFT SpA di Pollenza (MC), e di **€ 280,50**, quale IVA da versare all'Erario;

far gravare la spesa complessiva prevista per la suddetta fornitura sul Programma annuale del corrente esercizio finanziario del Liceo A. Manzoni di Lecco, Scheda finanziaria **A.2.1-Funzionamento Generale Ufficio di Segreteria per € 1.555,50** e finanziata con fondi statali;

Dispone che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente “Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti – Determine attività negoziale” del sito web dell'istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 modificato dall'art 21 del d.lgs 56/2017 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominata **Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Giraudo Chiara**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Chiara Giraudo

*Il presente documento informatico è sottoscritto
con firma digitale ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i.e norme
collegate da: Dirigente Scolastica Chiara Giraudo.*

Firmato digitalmente da CHIARA GIRAUDO