



Prot. n° vedi segnatura

li, vedi segnatura

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Alla Sezione PON del sito Web istituzionale

Oggetto: Attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico per l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento dell'attività di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE PROGETTO "DISPOSITIVI DIGITALI" – CUP: B14D26001950007 – CODICE IDENTIFICATIVO: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-528.

Programma operativo complementare al PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Azione 10.8.6 – Sottoazione 10.8.6A – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – D.M. 6 marzo 2026, n. 38 – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026 del MIM – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;
- VISTA** la nota MIM prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 con la quale la competente Direzione Generale del MIM ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 7.260,99;
- RILEVATA** la necessità di procedere alla selezione di N. 1 assistente amministrativo area organizzativo-gestionale per la realizzazione dell'Azione 10.8.6 – Sottoazione 10.8.6A – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – D.M. 6 marzo 2026, n. 38 – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026;

Firmato digitalmente da CHIARA GIRAUDDO



VISTO il proprio avviso di selezione personale interno per N. 1 assistente amministrativo area organizzativo-gestionale prot. 6049 del 28/09/2026;

VISTO il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto per la selezione del personale interno ed esterno;

CONSIDERATO che entro la data di scadenza dell'avviso è pervenuta la sola candidatura dell'assistente amministrativo interno a questa istituzione Sig.ra Di Cianni Tabita, per lo svolgimento del suddetto incarico, assunta al prot. 6343 del 05/10/2026 e ritenendo pertanto non necessaria la costituzione di una Commissione di Valutazione.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

ATTESTA

di aver proceduto personalmente, in autonomia, ad appurare la regolarità della presentazione dell'istanza nei termini stabiliti, alla verifica della documentazione e alla valutazione del curriculum vitae della candidata, nel rispetto dei criteri stabiliti nel Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto e sulla base delle esperienze documentate e dichiarate nell'istanza presentata.

Stabilito il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, il D.S. procederà pertanto in autonomia all'assegnazione dello stesso.

La presente determina viene resa pubblica mediante pubblicazione nello spazio di pubblicità legale, in Amministrazione Trasparente e nella Sezione PON del sito Web dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Chiara Giraudo