

ALLEGATO 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONI

Relativa all'organizzazione di viaggi di istruzione e scambi culturale
(da inserire nella busta A - Documentazione amministrativa)
(da predisporre su carta intestata della ditta preponente)

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Classico Statale
"A. MANZONI"
di Lecco

OGGETTO: VIAGGIO / SCAMBI DI ISTRUZIONE a.s. 2018/19

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
il _____ a _____ (____) C.F. _____
_____, in qualità di _____ della Ditta
_____, con sede in _____

Prov (____), via _____ n. _____, Partita
IVA _____, recapito-telefonico _____
Fax _____, indirizzo-e-mail _____, a

conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui
può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato
D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, nell'esprimere **la presente offerta a
titolo di partecipazione alla gara in oggetto**

CHIEDE

CIG: Z592649588 - scambio culturale a SALISBURGO
CIG: ZA1264964F - scambio culturale a HILDESHEIM
CIG: Z2326496AA - scambio culturale a MACON
CIG: Z1D2649702 - scambio culturale a BOCHUM
CIG: Z7D2649764 - scambio culturale a MAZAMET
CIG: ZOE26497DE - viaggio di istruzione a MONACO

A tal fine, ai sensi degli art. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. Di essere iscritta al numero _____ del registro delle imprese di _____,
tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ con sede in _____ via _____
n. _____ CAP _____

2. Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL a favore dei propri dipendenti
da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di
regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma dalla stessa stazione
appaltante);

3. Che per le visite didattiche e i viaggi di istruzione saranno utilizzati, laddove richiesti, autopullman
Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- immatricolati per la prima volta da non oltre dieci anni e regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonchè muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciata dalla M.C.T.C.;
- di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio di istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti: carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- che gli autisti siano in possesso della patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD";
- che gli automezzi sono forniti di certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno € 15.000.000,00 per la copertura dei rischi delle persone trasportate;

- di garantire l'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina
 - autorizzata;
 - che per il viaggio di istruzione, che prevede di tenere l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n.3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- 5.** rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di selezione;
- 6.** impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire pagamenti delle fatture;
- 7.** Di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione (previste dall'art.80 del D.lgs 50/2016):
- di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo;
 - di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
- 8.** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
- 9.** di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
- 10.** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
- 11.** di non aver reso, nell'ultimo anno, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- 12.** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana e:
- che esiste la correttezza degli adempimenti mensili o comunque periodici relativi ai versamenti contributivi;
 - che non esistono inadempimenti in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
 - ovvero: che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente, atto di cui si indicano gli estremi _____ (specificare l'Ente e gli estremi dell'atto)
- 13.** di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 14.** Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- 15.** Di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 96 del D. Lgs. 196/2003.
- 16.** di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;

Si allega copia del **documento di riconoscimento** del rappresentante legale in corso di validità.

_____, lì _____

Il Dichiarante _____