

# SNALS CONFISAL LECCO COMUNICA

---



www.snals.it

Sede Via Leonardo da Vinci n. 3  
tel/fax 0341 363123  
23900 LECCO (LC)

email: [lombardia.lc@snals.it](mailto:lombardia.lc@snals.it)

## SNALS LECCO COMUNICA 27 NOVEMBRE 2025

### GPS 2026-2028

***L'Ordinanza Ministeriale, con le modifiche apportate, è pronta e sta per essere inviata al Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione che dovrà esprimere parere in merito.***

Principali novità:

- gli ambiti territoriali provvederanno a costituire il maggior numero di cattedre possibili aggregando i diversi spezzoni, compresi quelli fino a 6 ore non coperti da personale in servizio nella scuola.
- Per gli ITP viene prevista la equiparazione del punteggio di abilitazione tra docenti curricolari e tecnico-pratici.
- E' ammesso il cosiddetto "ripescaggio": i docenti che nel turno di nomina non risultassero destinatari di alcuna supplenza potranno partecipare ai successivi turni di nomina nel caso di sopravvenute disponibilità sulle preferenze espresse in occasione della presentazione della domanda.
- Il servizio prestato nel corrente anno scolastico verrà valutato provvedendo a dichiararlo nella domanda con riserva, consentendo di maturare l'intera l'annualità di servizio prevista anche dopo la scadenza delle domande (sarà possibile sciogliere la riserva a partire dalle ore 9.00 del 15 giugno 2026 e fino alle 23.59 del 2 luglio 2026).
- Ampliata la possibilità di completamento di orario, da graduatoria di istituto, prevedendo la possibilità di "spezzare" le cattedre (fatta salva l'unicità dell'insegnamento).
- Partecipazione agli interpelli fuori provincia anche senza presentazione della domanda per le 150 sedi.
- Per i posti di educazione motoria viene istituita la GPS di seconda fascia e la relativa terza fascia d'istituto.
- L'inserimento negli elenchi aggiuntivi non interferisce con le posizioni di chi è inserito in prima fascia: i 3 punti spettano anche se esso costituisce titolo di accesso alla prima fascia.
- Il docente che con la procedura informatizzata ha ricevuto un posto a orario non intero potrà ottenere il completamento nei turni successivi con altri spezzoni, a prescindere dal fatto che vi fossero o meno posti interi nel turno di nomina che non gli sono stati assegnati.

## SNALS CONFESAL LECCO COMUNICA

- Relativamente alle certificazioni informatiche saranno valutate solo quelle certificate da *Accredia*. Le certificazioni informatiche già dichiarate verranno considerate comunque valide.
- Per quanto riguarda la tempistica per la presentazione delle istanze si prevede il mese di febbraio 2026.

### **CORSO POSIZIONI ECONOMICHE CON SIMULATORE (SNALS-CONFESAL)**

Si allega la locandina del corso di supporto per le posizioni economiche, organizzato dallo SNALS-CONFESAL.

Il corso prevede, oltre ai materiali di ripasso, anche un simulatore della prova finale.

Per iscriversi al corso, è necessario compilare il seguente modulo:

[https://www.sospra.com/riciesta\\_iscrizione.html?corso=67](https://www.sospra.com/riciesta_iscrizione.html?corso=67)

La partecipazione è gratuita e riservata agli iscritti o a coloro che intendono iscriversi allo SNALS-Confesal.

### **SOSPRA - SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE E DI ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA: I NUOVI WEBINAR**

Lo SNALS-Confesal offre, anche per il corrente anno scolastico, un servizio di **supporto operativo per le attività di gestione e di organizzazione della Scuola**, in relazione a scadenze, adempimenti normativi e responsabilità professionali.

Attraverso *webinar formativi, consulenze personalizzate, workshop pratici* e il *supporto di esperti*, lo SNALS-Confesal mette a disposizione strumenti concreti per gestire procedure e adempimenti, anche a fronte delle criticità che si riscontrano nella lavorazione delle posizioni assicurative.

Sono stati calendarizzati incontri online, da **novembre a dicembre 2025**, riportati nella *locandina allegata*.

Il prossimo incontro si svolgerà lunedì 1° dicembre, dalle ore 15:00 alle ore 17:00

*PASSWEB: Gestione PA ai fini pensionistici*

[https://www.sospra.com/offerta\\_formativa.html?corso=111](https://www.sospra.com/offerta_formativa.html?corso=111)

I webinar sono gratuiti per gli iscritti o per chi intende iscriversi allo SNALS-Confesal.

E' possibile accedere ai suddetti servizi tramite la **piattaforma e-learning SNALS-Confesal** [www.sospra.com](http://www.sospra.com), o direttamente al link [https://www.sospra.com/riciesta\\_iscrizione.html](https://www.sospra.com/riciesta_iscrizione.html) compilando i campi dei corsi scelti



**SNALS SEDE DI LECCO**

tel. 0341/363123

## SNALS CONFISAL LECCO COMUNICA

---

**CONSULENZA SCUOLA INFANZIA / PRIMARIA / SECONDARIA / PERSONALE  
ATA**

**CONSULENZA PENSIONI; CONSULENZA FISCALE; FONDO ESPERO:  
CONSULENZA LEGALE E PATRONALE:** l'Avvocato riceve presso lo SNALS PREVIO  
APPUNTAMENTO per consulenza legale gratuita anche in materie extrascolastiche di diritto  
civile, previdenziale e contributivo.

### **TESSERAMENTO SNALS-Confisal**

**L'adesione al sindacato del personale di ruolo in servizio nella provincia avviene  
esclusivamente mediante sottoscrizione di delega.** L'iscrizione per contanti è  
ammessa per i supplenti temporanei, per aspiranti a supplenze e per il personale di ruolo  
in servizio in altra provincia e, eccezionalmente, per i pensionati. **Tale iscrizione è valida  
12 mesi dalla data di adesione. Per le quote per l'iscrizione in contanti chiedere  
in Sindacato.** Il versamento della quota può effettuarsi presso la sede sindacale **SNALS**  
di Lecco.

**Agli iscritti in regola con il tesseramento, per contanti e/o per delega, è  
rinnovata l'assicurazione di RC e infortuni.**

**Il Segretario Provinciale  
Prof. Roberto Colella**



# SUPPORTO

## OPERATIVO E SISTEMAZIONE

### PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Lo **SNALS-Confesal** ha organizzato un corso di supporto per il **Personale ATA** che ha presentato domanda per la **Prima o la Seconda posizione economica**.

Il corso è pensato per offrire un supporto alla preparazione in vista della procedura selettiva per l'attribuzione delle posizioni economiche.

## Il corso si articola in

### SIMULATORE PROVA FINALE

È disponibile un **simulatore della prova finale**, un valido strumento per mettere alla prova le proprie conoscenze. Il simulatore consente di esercitarsi sui quesiti rispettando i tempi previsti dalla normativa e di consolidare le competenze in vista dell'esame.

### MATERIALI DI STUDIO (DISPENSE E VIDEO)

Sono inoltre disponibili **materiali di studio**, predisposti in linea con gli obiettivi e i contenuti indicati dall'Allegato D (*Percorsi di formazione per il Personale ATA, I e II posizione economica*). In particolare, nell'area di studio sono presenti:

- Materiale di approfondimento
- Dispense di studio
- Lezioni di sintesi sugli argomenti dell'Allegato D

I materiali sono disponibili 24 ore su 24 nell'area personale della piattaforma **SNALS-CONFESAL**, accessibile 7 giorni su 7: [www.sospra.com](http://www.sospra.com)

## Destinatari

Il corso è gratuito per gli iscritti o per chi intende iscriversi allo **Snals-Confesal**





# SUPPORTO

## OPERATIVO E SISTEMAZIONE

### PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Lo **SNALS-Confesal** offre anche per il nuovo anno scolastico un **servizio di supporto operativo** per le **attività di gestione e di organizzazione delle istituzioni scolastiche**, in relazione a scadenze, pratiche e adempimenti normativi.

Attraverso **webinar formativi, consulenze personalizzate, workshop pratici** con il supporto di esperti, lo **SNALS-Confesal** mette a disposizione **strumenti concreti** per gestire procedure e adempimenti, anche a fronte delle criticità che si riscontrano nella lavorazione delle posizioni assicurative.

Si tratta di un impegno costante dello **SNALS-Confesal**, volto a **valorizzare le professionalità, sostenere la crescita continua e rispondere con efficacia alle necessità dei propri iscritti**.

#### Webinar (in)formativi

Sono stati calendarizzati nuovi **incontri online**, da **settembre a dicembre 2025**, per supportarvi e guidarvi nella **lavorazione delle diverse pratiche e procedure amministrative**: dal Fasciolo previdenziale alle posizioni assicurative (TFR, TFS...), oltre agli appuntamenti di aggiornamento sul Fondo Espero.

#### Corso Posizioni Economiche Ata

Il corso è pensato per supportare i **candidati** nel percorso di selezione per l'**attribuzione delle posizioni economiche ATA** relative al triennio 2024/27. Include incontri online di approfondimento, materiali di studio, numerosi **quiz ed esercitazioni** per prepararsi al meglio alla prova finale.

#### Servizio di consulenza

Sempre attivo il **servizio di consulenza** per la **lavorazione di pratiche**, in particolare di quelle delle posizioni assicurative dei dipendenti tramite **Passweb**, attraverso sessioni personalizzate e individuali.



# SUPPORTO

## OPERATIVO E SISTEMAZIONE

### PROCEDURE AMMINISTRATIVE

*Di seguito la calendarizzazione dei webinar sincroni programmati dal mese di settembre*

	LE DATE DEI CORSI			
	(Clicca sulla data per vedere il programma)			
I corsi in programma	L'UFFICIO DI SEGRETERIA, con Approfondimento L'AGENDA DELL'UFFICIO PERSONALE	<u>26 settembre</u> 10:00-12:00		
	FONDO ESPERO: un assenso obbligato o consapevole?	<u>1° ottobre</u> 18:30-19:30		
	POSIZIONI ECONOMICHE	<u>3 ottobre</u> 17:00-18:00		
	IL FASCICOLO PREVIDENZIALE E LE CESSAZIONI A.S. 2025/26	<u>8 ottobre</u> 15:00-17:00		
	TFS e TFR telematico: due prestazioni a confronto	<u>15 ottobre</u> 15:00-17:00		
	QUESTION TIME PREVIDENZA	<u>27 ottobre</u> 15:00-17:00	<u>12 dicembre</u> 15:00-17:00	
	TFR TELEMATICO: dalla teoria alla pratica	<u>5 novembre</u> 11:30-13:30	<u>7 novembre</u> 9:00-11:00	<u>10 novembre</u> 15:00-17:00
	TFS TELEMATICO: dalla teoria alla pratica	<u>17 novembre</u> 15:00-17:00	<u>19 novembre</u> 11:30-13:30	<u>21 novembre</u> 9:00-11:00
	PASSWEB: Gestione PA ai fini pensionistici	<u>1° dicembre</u> 15:00-17:00		
	PASSWEB: Gestione periodi Astensione obbligatoria, Indennità maternità fuori nomina e Astensione facoltativa	<u>10 dicembre</u> 11:30-13:30		

**La partecipazione è gratuita e riservata agli iscritti o a coloro che intendono aderire allo SNALS-Confesal**



# SUPPORTO

## OPERATIVO E SISTEMAZIONE

### PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Clicca per  
iscriverti



**26/09/2025**

dalle ore 10:00  
alle ore 12:00

L'ufficio di segreteria è il cuore pulsante di ogni istituzione scolastica: garantisce la regolarità amministrativa, il rispetto delle norme, la gestione delle procedure e la puntualità degli adempimenti.

Tuttavia, le numerose scadenze, la complessità delle pratiche e la continua evoluzione normativa rendono sempre più necessario un aggiornamento costante e strumenti pratici di supporto.

Durante il webinar affronteremo:

- ✓ Le principali scadenze
- ✓ Gli adempimenti amministrativi più importanti
- ✓ Strumenti pratici per ottimizzare tempi e attività
- ✓ Condivisione di esperienze e soluzioni operative

#### APPROFONDIMENTO SU AGENDA DELL'UFFICIO PERSONALE

Assunzioni, contratti, ricostruzioni di carriera, mobilità, supplenze: l'ufficio personale è il motore che garantisce il buon funzionamento della scuola. Ma come organizzare al meglio le attività e rispettare tutte le scadenze senza rischiare dimenticanze o sovrapposizioni?

Questo webinar vuole essere una bussola per orientarsi tra pratiche e scadenze e offre:

- ✓ Una mappa chiara degli adempimenti da seguire mese per mese
- ✓ Focus sulle scadenze più critiche e sulle priorità operative
- ✓ Suggerimenti pratici per lavorare con più metodo ed efficienza

Clicca per  
iscriverti



**01/10/2025**

dalle ore 18:30  
alle ore 19:30

Il **1° ottobre** dalle ore 17:30 alle ore 18:30 lo SNALS-Confisal organizza per i propri iscritti un altro appuntamento sulle novità in merito alla previdenza complementare e al Fondo Espero per il personale della scuola.

È un'occasione importante per approfondire alcuni aspetti fondamentali legati a Espero e alle procedure di silenzio assenso.

Durante l'incontro verranno trattati i seguenti temi:

- ✓ Il funzionamento di Espero: come accedere, come gestire le pratiche e le novità più recenti
- ✓ Il meccanismo del silenzio assenso: cosa significa, come si applica e quali sono le implicazioni per le istituzioni scolastiche e per il personale
- ✓ Modalità di invio dell'informativa e comunicazione al fondo: verranno specificate le procedure corrette e le tempistiche da seguire
- ✓ Indicazioni su Espero e la previdenza complementare: come integrare e gestire al meglio queste opportunità per il personale scolastico

Non perdere questa occasione di aggiornamento e di chiarimento!



# SUPPORTO

OPERATIVO E SISTEMAZIONE

## PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Clicca per  
iscriverti



**03/10/2025**

dalle ore

17:00

alle ore 18:00

Lo **SNALS-Confesal**, sempre attento alla valorizzazione professionale del personale scolastico, organizza un incontro di confronto e approfondimento rivolto al personale ATA iscritti al Sindacato, in vista del **prossimo test selettivo** per l'attribuzione delle posizioni economiche.

L'iniziativa, in continuità con le precedenti, intende fornire strumenti concreti per affrontare con maggiore consapevolezza e preparazione le prove previste, nella convinzione che la formazione continua rappresenti un fattore essenziale per la crescita professionale e per il riconoscimento del ruolo svolto all'interno delle istituzioni scolastiche.

L'appuntamento rappresenta dunque un'occasione importante per approfondire i contenuti della selezione e chiarire eventuali dubbi, condividere esperienze e arrivare più preparati al test.



# SUPPORTO

OPERATIVO E SISTEMAZIONE

## PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Clicca per  
iscriverti



**08/10/2025**

dalle ore 15:00  
alle ore 17:00

Questo webinar, rivolto al personale delle segreterie scolastiche iscritto SNALS, oltre ad illustrare la circolare ministeriale relativa ai pensionamenti, fornirà una panoramica completa sul fascicolo previdenziale del personale della scuola e offrirà strumenti chiari e concreti per affrontare con sicurezza e precisione le cessazioni dal servizio per l'a.s. 2025/26.

Le pratiche di cessazione rappresentano uno dei momenti più delicati per gli uffici del personale: scadenze da rispettare, procedure da seguire, piattaforme da utilizzare e verifiche da non trascurare

Cosa imparerai:

- ✓ Le principali novità sulle pensioni e gli adempimenti da non dimenticare
- ✓ La funzione del fascicolo previdenziale
- ✓ Le ritenute e codici previdenziali
- ✓ Riconoscere i provvedimenti ai fini della quiescenza (computi, riscatti e ricongiunzioni)
- ✓ Le fasi operative passo dopo passo
- ✓ Consigli pratici per gestire correttamente le scadenze
- ✓ Risposte a dubbi e quesiti frequenti



# SUPPORTO

## OPERATIVO E SISTEMAZIONE

### PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Al fine di offrire alle scuole un prezioso aiuto a fronte delle criticità che si riscontrano nella lavorazione delle posizioni assicurative attraverso il sistema Nuova Passweb si propongono una serie di corsi dedicati alle prestazioni di fine servizio e rapporto (TFS e TFR telematico), alla gestione delle cessazioni, alla sistemazione di periodi di maternità obbligatoria e astensione facoltativa nonché Domande e Risposte live per soddisfare ogni vostro dubbio sull'argomento. In ogni corso è prevista la trattazione di casi pratici ed esercitazioni.

Clicca per  
iscriverti



15/10/2025

dalle ore 15:00  
alle ore 17:00

- ◆ Illustrazione normativa di riferimento
- ◆ Circolari Inps
- ◆ Personale in regime TFS/TFR/OPTANTE
- ◆ Adempimenti e tempistiche

Clicca per  
iscriverti



27/10/2025

dalle ore 15:00  
alle ore 17:00

Consulta l'esperto  
Domande e risposte live

Clicca per  
iscriverti



### 1° parte

05/11/2025

dalle ore 11:30  
alle ore 13:30

- ◆ Illustrazione normativa di riferimento
- ◆ Art. 2120 c.c.
- ◆ Circolari Inps
- ◆ Personale in regime TFR e OPTANTI
- ◆ Servizi utili
- ◆ Dal TFR cartaceo al telematico
- ◆ Abilitazione
- ◆ Gestione PA - Attività propedeutiche per il corretto inserimento dell'UM (ultimo miglio) - Esempi
- ◆ Inserimento Ultimo miglio TFR – Dati utili
- ◆ Question Time

### 2° parte

07/11/2025

dalle ore 9:00  
alle ore 11:00

- ◆ Illustrazione normativa di riferimento
- ◆ Assenze, Aspettative, Congedi non utili
- ◆ Voci Retributive TFR (Retribuzione valutabile e teorica tabellare)
- ◆ Tempistica TFR
- ◆ Gestione PA - Attività propedeutiche per il corretto inserimento dell'UM (ultimo miglio) - Esempi
- ◆ Inserimento Ultimo miglio TFR – Dati retributivi
- ◆ Fine lavorazione e attività del validatore
- ◆ Question Time

### 3° parte

10/11/2025

dalle ore 15:00  
alle ore 17:00

CONSULTA L'ESPERTO... Domande Live

Clicca per  
iscriverti



**1° parte**

17/11/2025

dalle ore 15:00  
alle ore 17:00

- ◆ Illustrazione normativa di riferimento
- ◆ DPR 1032/73
- ◆ Circolari Inps
- ◆ Personale in regime TFS e OPTANTI
- ◆ Servizi utili e riscattabili
- ◆ Delibere ENPAS
- ◆ DALLA TEORIA ALLA PRATICA
- ◆ Abilitazione TFS
- ◆ Gestione PA - Attività propedeutiche per il corretto inserimento dell'UM (ultimo miglio)
- ◆ Inserimento Ultimo miglio TFS – Dati Utili
- ◆ Question Time

**2° parte**

19/11/2025

dalle ore 11:30  
alle ore 13:30

- ◆ Illustrazione normativa di riferimento
- ◆ Assenze, Aspettative, Congedi non utili
- ◆ Voci retributive TFS
- ◆ Tempistica TFS
- ◆ DALLA TEORIA ALLA PRATICA
- ◆ Gestione PA - Attività propedeutiche per il corretto inserimento dell'UM (ultimo miglio)
- ◆ Inserimento Ultimo miglio TFS – Dati Retributivi
- ◆ Question Time

**3° parte**

21/11/2025

dalle ore 9:00  
alle ore 11:00

CONSULTA L'ESPERTO... Domande Live



# SUPPORTO

OPERATIVO E SISTEMAZIONE

## PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Clicca per  
iscriverti



**01/12/2025**

dalle ore 15:00  
alle ore 17:00

- ◆ Abilitazione e accesso area riservata
- ◆ Attività dell'esecutore
- ◆ Controllo/inserimento/modifica/eliminazione periodi di servizi
- ◆ Modifiche generalizzate
- ◆ Anticipo DMA
- ◆ Ultimo miglio
- ◆ Attività del validatore
- ◆ Certificazione
- ◆ Approvazione

Clicca per  
iscriverti



**10/12/2025**

dalle ore 11:30  
alle ore 13:30

- ◆ ILLUSTRAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITÀ
- ◆ Attività dell'esecutore
- ◆ Controllo/inserimento/modifica periodi maternità obbligatoria
- ◆ Controllo/inserimento/modifica indennità maternità fuori nomina
- ◆ Controllo/inserimento/modifica periodi astensione facoltativa per maternità
- ◆ Attività del validatore
- ◆ Certificazione
- ◆ Approvazione



# SUPPORTO

OPERATIVO E SISTEMAZIONE

## PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Clicca per  
iscriverti



**12/12/2025**

dalle ore 15:00  
alle ore 17:00

Consulta l'esperto  
Domande e risposte live