Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia
Liceo Classico Statale "A. Manzoni"
Via Ghislanzoni, 7 – 23900 LECCO C.M LCPC01000A
C.F. 83005080136 – Codice Univoco UFVP2T
Tel. 0341 362362 E-mail lcpc01000a@istruzione.it PEC lcpc01000a@pec.istruzione.it

Prot. n° vedi segnatura lì, vedi segnatura

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA AREA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE PROGETTO "DISPOSITIVI DIGITALI" – CUP: B14D26001950007 – CODICE IDENTIFICATIVO: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-528.
Programma operativo complementare al PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Azione 10.8.6 – Sottoazione 10.8.6A – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – D.M. 6 marzo 2026, n. 38 – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020;
VISTO il D.M. n. 38 del 06/03/2026;
VISTO l'avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026 del MIM – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;
VISTA la delibera del Collegio docenti n. 1/7 dell'11/05/2026 e del Consiglio di Istituto n. 21 dell'11/05/2026 di adesione al progetto POC in oggetto;
VISTO l'inoltro del Progetto "Dispositivi digitali", candidatura n. 1105022 - CUP B14D26001950007;
VISTA la nota MIM prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 con la quale la competente Direzione Generale del MIM ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 7.260,99;
VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
VISTO il proprio decreto prot. n. 6040 del 27/09/2026 di formale assunzione a bilancio;
VISTO il proprio decreto prot. n. 6041 del 27/09/2026 di assunzione nel Ptof;
VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione del seguente progetto:

Firmato digitalmente da CHIARA GIRAUDO

Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo finanziato	Stato del progetto
10.8.6A	10.8.6A-FDRPOCLO-2026-528	Dispositivi digitali	€ 7.260,99	Autorizzato con nota prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026

Al fine di ricoprire compiti afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	**PROFILO**	**ORE**
N. 1	Assistente amministrativo	Max 20

L'incaricato si occuperà della stesura degli atti di gara e supporterà il R.U.P. nella gestione documentale, nel monitoraggio e nella rendicontazione del progetto di cui all'oggetto attraverso le piattaforme GPU e SIF 2020.
La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max 5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (Max 4)	Punti 2

Modalità di presentazione della domanda:
La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta attraverso l'Allegato 1 con firma autografa, corredata da:
Curriculum vitae in formato europeo;
Fotocopia di un documento di riconoscimento;
Allegato 2, debitamente compilato e firmato,
e presentata *BREVI MANU* presso l'Ufficio Protocollo della scuola in busta chiusa recante la dicitura "**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO AREA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE PROGETTO "DISPOSITIVI DIGITALI" – CUP: B14D26001950007 – CODICE IDENTIFICATIVO: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-528 – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO"**
Vista la necessità di procedere con urgenza all'esecuzione degli interventi necessari per la realizzazione del progetto, la cui chiusura è attualmente fissata per il 15/10/2026, si dispone il seguente termine di presentazione della domanda:
ore 9:30 del 05/10/2026.
Modalità di selezione:
Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.
Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi di una Commissione appositamente nominata, mediante valutazione comparativa dei *curricula* e dei titoli posseduti dagli aspiranti.
L'incarico sarà conferito secondo i criteri esposti nel presente avviso di selezione.

Firmato digitalmente da CHIARA GIRAUDO

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di conferire l'incarico direttamente nel caso in cui sia pervenuta nei termini stabiliti una sola candidatura corrispondente ai requisiti richiesti.
Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
In caso di parità di punteggio sarà selezionato il candidato più giovane.
La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.) verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.
Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.
Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.
Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Chiara Giraudo.
Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto all'Albo on line e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

F:to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Chiara Giraudo

Firmato digitalmente da CHIARA GIRAUDO