Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia
Liceo Classico Statale "A. Manzoni"
Via Ghislanzoni, 7 – 23900 LECCO C.M LCPC01000A
C.F. 83005080136 – Codice Univoco UFVP2T
Tel. 0341 362362 E-mail lcpc01000a@istruzione.it PEC lcpc01000a@pec.istruzione.it

Prot. n° vedi segnatura lì, vedi segnatura

Agli Atti
Al DSGA
Al sito WEB

OGGETTO: Decreto anticipazione di cassa per la realizzazione del Programma operativo complementare al PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Azione 10.8.6 – Sotto-azione 10.8.6A – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – D.M. 6 marzo 2026, n. 38 – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026.
CUP: B14D26001950007 – CODICE IDENTIFICATIVO: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-528

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.;
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il regolamento di Contabilità di cui al Dl n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2026;
VISTO l'avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026 del MIM – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;
VISTA la delibera del Collegio docenti n. 1/7 dell'11/05/2026 e del Consiglio di Istituto n. 21 dell'11/05/2026 di adesione al progetto POC in oggetto;
VISTA la nota MIM prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 con la quale la competente Direzione Generale del MIM ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 7.260,99;
VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
VISTO il proprio decreto prot. n. 6040 del 27/09/2026 di formale assunzione a bilancio;

Firmato digitalmente da CHIARA GIRAUDO

VISTO il proprio decreto prot. n. 6041 del 27/09/2026 di assunzione nel Ptof;
VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
VISTE le fatture da pagare:
-5076 del 13/10/2026 di C.2. S.R.L.;
-26F0EB000242 del 13/10/2026 di Zanichelli Editore S.P.A.;
-1254 del 13/10/2026 di Timbrificio Elleti di Tironi Bruno & C. S.N.C.;
CONSIDERATI gli impegni di spesa già autorizzati per gli incarichi di Esperto collaudatore per la verifica di conformita' e di Assistente amministrativo area organizzativo-gestionale;
CONSIDERATO che non è stato corrisposto, da parte del MIM, nessun acconto del finanziamento totale autorizzato;
RISCONTRATO che le ditte, di cui alla precedente premessa, hanno ottemperato ai loro obblighi in termini di regolare fornitura di beni e servizi del progetto in essere;
CONSIDERATA la necessità di dover provvedere alla copertura totale delle fatture ricevute e degli impegni per gli incarichi **con un anticipo di cassa pari a € 6931,70**;
VERIFICATA la regolarità contributiva delle ditte fornitrici (DURC) e le dichiarazioni relative inerenti;
VERIFICATA **presso l'istituto cassiere la disponibilità di liquidità** tale da consentire il pagamento delle spese relative alle forniture mediante anticipazione di cassa,

DECRETA

1) di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) di autorizzare il Direttore S.G.A. a procedere alla liquidazione delle spese a saldo delle fatture ricevute;
3) di effettuare **un anticipo di cassa pari ad € 6931,70**;
4) di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Istituto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 33/2013.

Il presente provvedimento è trasmesso al DSGA per gli adempimenti contabili di competenza.

La Dirigente Scolastica
Chiara Giraudo

Firmato digitalmente da CHIARA GIRAUDO