



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia
Liceo Classico Statale "A. Manzoni"
Via Ghislanzoni, 7 – 23900 LECCO C.M. LCPC01000A
C.F. 83005080136 – Codice Univoco UFVP2T
Tel. 0341 362362 – Fax 0341 286133
E-mail lcpc01000a@istruzione.it PEC lcpc01000a@pec.istruzione.it

Agli Atti

Alla DSGA

del Liceo "A. Manzoni" Lecco

Al Sito Web

Determina per l'affidamento diretto per acquisto di notebook per la didattica a distanza mediante **Ordine Diretto** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a **€. 705,00** (IVA esclusa).

CIG ZBC2CCF57A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 7, commi 6 e 6-bis;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Regolamento d'Istituto approvato che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2020;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Firmato digitalmente da ROSSI GIOVANNI - DIRIGENTE

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le richieste pervenute dalle famiglie degli alunni per il tramite dei docenti;

PRESO ATTO che ad oggi sono già stati stipulati n. 17 contratti di comodato d'uso gratuito;

ACCERTATO che occorre procedere all'acquisto di ulteriori n. **03 Notebook HP N4120 4gb 32gb 11,6" +MANAGEMENT HP N4120 4gb 32gb 11,6" + Management;**

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip – Acquistinretepa -, la fornitura maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto (anche in considerazione del fatto che la fornitura stessa potrà essere effettuata in tempi relativamente brevi) è risultata essere quella dell'operatore **C2 SRL - VIA P. FERRARONI N. 9 - 26100 - CREMONA(CR) -**

RITENUTO che i Notebook HP N41204gb 32gb 11,6" + MANAGEMENT hanno un vantaggioso rapporto qualità/prezzo a parità di caratteristiche tecniche;

RITENUTO di procedere con **affidamento diretto** in quanto l'importo della fornitura non supera € 10.000,00;

VERIFICATO che per i beni in oggetto non sono attive Convenzioni CONSIP;

VERIFICATO che i beni in oggetto sono reperibili sul MePA;

VISTO il preventivo della **C2 SRL;**

ACCERTATO che l'importo della fornitura ammonta a complessivi euro 705,00 (iva esclusa);

VISTO il CIG **ZBC2CCF57A** acquisito da questa stazione appaltante;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di acquistare presso la **C2 SRL** di Cremona per la fornitura del seguente materiale:
 - N. 03 Notebook HP N4120 4gb 32gb 11,6" + MANAGEMENT , per un totale complessivo di **€. 860,10 (inclusa I.V.A. 22%).**
- di procedere ad un impegno di **€. 705,00**, quale imponibile da liquidare a C2 Srl , e di **€. 155,10**, quale IVA da versare all'Erario;
- di far gravare l'intera spesa, che verrà finanziata con **contributi delle famiglie non vincolati** , sulla scheda finanziaria **A.3.3 Didattica "Attività didattiche di classe e laboratori"** della gestione in conto competenza del Programma Annuale 2020;
- di richiedere, se non già in possesso della Scuola:
 - all'INAIL/INPS il DURC relativo alla Ditta individuata;
 - alla Ditta individuata la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti";
 - dichiarazione requisiti ai sensi dell'art. 80 e 83 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 (DGUE);
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica a 30 gg.;
- di nominare il Dirigente Scolastico Giovanni Rossi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanni Rossi

