



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola

Area 2 - Settore VI – Gestione del personale ATA
Piazza Stazione, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti scolastici
delle Istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado della provincia

Al personale
docente e ATA interessato

Oggetto: **Permessi per il diritto allo studio personale comparto scuola DPR 395/88. - Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2026.**

Con la presente nota si trasmettono le istruzioni relative alla presentazione delle domande per l'anno 2026 da parte del personale scolastico interessato ad ottenere i permessi straordinari per il diritto allo studio ex DPR 395/88, come previsto dal CIR per il triennio 2023/2025 sottoscritto in data 18 novembre 2022, nelle more della definizione del nuovo Contratto Integrativo Regionale per il triennio 2026/2028. Saranno successivamente comunicate eventuali modifiche o integrazioni che dovessero essere apportate al citato contratto.

Si precisano di seguito le indicazioni, con preghiera di dare alla presente la più ampia diffusione tra tutto il personale docente e ATA, anche mediante pubblicazione all'albo delle rispettive Istituzioni scolastiche.

Possono presentare domanda le seguenti categorie di personale docente e ATA:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2026);
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30.06.2026).

Il personale interessato deve presentare istanza a quest'Ufficio tramite la segreteria dell'Istituzione scolastica sede di servizio, **entro il termine perentorio del 15 novembre 2025**, utilizzando esclusivamente il modello cartaceo allegato alla presente.

Dopo aver verificato la completezza dei dati indicati dal personale interessato, le Istituzioni scolastiche procederanno, **entro il 21 novembre 2025**, a trasmettere le domande, protocollate in ingresso dall'istituzione scolastica, a questo Ufficio Scolastico Territoriale, esclusivamente all'indirizzo mail: usplc@postacert.istruzione.it.

Il personale assunto successivamente al 15 novembre 2025 con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2026) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2026) potrà produrre domanda entro il quinto giorno dalla nomina e comunque entro e non oltre il 10 dicembre 2025.



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola

Area 2 - Settore VI – Gestione del personale ATA
Piazza Stazione, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

Il personale assunto con contratto a tempo determinato su supplenza breve e saltuaria nel periodo compreso tra il 1° settembre 2025 e il 20 gennaio 2026 potrà presentare istanza **tra il 10 e il 20 gennaio 2026** utilizzando il modello che sarà reso disponibile successivamente.

Le tipologie dei corsi che danno diritto alla fruizione dei permessi sono quelle sotto riportate:

PERSONALE DOCENTE

- 1 a – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, ivi compresi i corsi finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;
- 2 b – frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo d'accesso all'insegnamento per la scuola secondaria di I e II grado;
- 3 c – frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511;
- 4 d – frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al decreto dipartimentale 2 febbraio 2021, n. 110;
- 5 e – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria;
- 6 f – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- 7 g – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari;
- 8 h – frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021;
- 9 frequenza dei corsi di cui al DPCM 4/8/2023, indicare il tipo di corso ricadente nella previsione di cui al citato DPCM ed i CFU da conseguire (60, 30, 36 CFU).

PERSONALE ATA

- 1 a – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;
- 2 b – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- 3 c – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerente il profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenza linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- 4 d – frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola

Area 2 - Settore VI – Gestione del personale ATA
Piazza Stazione, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

Nelle more della definizione del nuovo C.I.R. 2026/2028 è riportata sul modello di domanda l'opzione che consente di indicare l'eventuale corso ricadente nelle previsioni del DPCM 4 agosto 2023 con indicazione dei CFU da conseguire.

Si evidenzia che nella domanda deve essere riportata per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica/universitaria frequentata, il relativo indirizzo a cui inviare eventuale richiesta di conferma delle dichiarazioni rilasciate.

La domanda deve essere compilata in ogni singola parte e devono essere fornite tutte le notizie necessarie alla valutazione.

Non saranno ritenute valide domande parzialmente compilate e/o mancanti di elementi essenziali alla valutazione o concessione del permesso.

Per quanto qui non espressamente indicato, si rimanda alle disposizioni contenute nel Contratto Integrativo Regionale (sottoscritto in data 18 novembre 2022) che si trasmette.

Quest'Ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale avente diritto ad usufruire nell'anno 2026 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio e alla loro pubblicazione entro il 15 dicembre 2025.

I Dirigenti scolastici, sulla base dei suddetti elenchi e secondo le disposizioni contenute nel CIR, provvederanno alla concessione dei permessi, previa acquisizione della documentazione richiesta entro i termini stabiliti.

Si chiede alle istituzioni scolastiche di dare diffusione alla presente nota a tutto il personale Docente, Educativo e ATA.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

DIRIGENTE DELL'UFFICIO VII

Adamo CASTELNUOVO

Ufficio VII – dirigente Adamo Castelnuovo/FS/LM

Allegati:

- modello istanza permessi diritto allo studio 2026 (*word*, 125 Kb)
- modello istanza permessi diritto allo studio 2026 (*pdf*, 215 Kb)
- C.I.R. 2023-2025 (*pdf*, 258 Kb)