Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G. B. Grassi"
L.go Montenero, 3 - 23900 LECCO - tel. 0341.362726 Sito web :www.grassilecco.edu.it
E-mail: lcps01000d@istruzione.it PEC: lcps01000d@pec.istruzione.it
C.F. 83007760131

Avviso di selezione per il personale interno a cui conferire n. 1 incarico nella figura di AA e n. 1 incarico nella figura di CS, nell'ambito dell'avviso - 112894, 11/05/2026, "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.A interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 del 11 maggio 2026, - Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Obiettivo Specifico ESO4.6 _ Azione A4.A
Sottoazione: ESO4.6. A4.A-FSEPN-LO-2026-1136
Titolo del progetto: "E-state e oltre"
CUP: J14D26005060007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*";

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

VISTO il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 fa riferimento alla normativa comunitaria per le Politiche di Coesione 2021-2027, di cui si richiamano i regolamenti principali: Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;Regolamento (UE)

Firmato digitalmente da CARMELA MERONE

2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021; Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;

VISTO l'avviso Prot. 112894 del 11/05/2026 - c.d. "Piano Estate", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la candidatura codice n. 38525 relativa al medesimo avviso**;**

VISTA la nota autorizzativa sul sistema informativo SIF 2127 Prot. AOOGABMI n.152990 del 16/06/2026;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4711 del 26/06/2026;

VISTA la quota di risorse destinata per il progetto all'Istituto pari a 79.425,00 euro;

VISTO che per la realizzazione di questo Progetto è necessario disporre di particolari competenze professionali per la realizzazione dei percorsi e delle attività previste dal progetto "*E-state e oltre*" Codice Progetto: ESO4.6. A4.A-FSEPN-LO-2026-1136 CUP J14D26005060007;

CONSIDERATO che l'Istituto intende valorizzare le risorse ad essa interne avvalendosi dell'opzione di individuazione mediante comparazione dei curricula coerenti con il presente avviso;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti;

RITENUTO che per la procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Carmela Merone, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA la nomina RUP con la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. n. 4716 del 26/06/2026;

EMANA

Il seguente AVVISO di selezione per il personale interno a cui conferire n. 1 incarico nella figura di AA per il supporto organizzativo al DS con la finalità di raggiungere gli obiettivi del progetto e n. 1 figura di CS a garantire la vigilanza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi;

Il servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi è di:

a) n° 15 ore per il personale amministrativo;
b) n° 10 ore per i collaboratori scolastici;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Firmato digitalmente da CARMELA MERONE

Compiti

Assistente amministrativo:

a. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
b. Supportare DS e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti;
c. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
d. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

Collaboratore scolastico:

a. Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa;
b. Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
c. Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti.
d. Fornire assistenza alle disabilità.

Retribuzione

1) Assistente amministrativo avrà un compenso loro stato di **21,16**€ (15,95€ loro dipendente)
2) Collaboratore scolastico avrà un compenso lordo stato di **18,25**€ (13,75€ lordo dipendente)

Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12:00 del giorno 10/11/2026** o brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o per posta elettronica indicando nell'oggetto dell'e-mail il titolo dell'Avviso a: LCPS01000D@ISTRUZIONE.IT.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dei seguenti documenti:

1. **domanda** di partecipazione (Allegato A)
2. **dichiarazione** possesso dei requisiti (Allegato B)
3. **dichiarazione** insussistenza cause di incompatibilità (Allegato D)
4. **fotocopia** del documento di identità in corso di validità;
5. **curriculum** vitae in formato europeo datato e sottoscritto **in ogni singola pagina.**

Conferimento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico in base alla graduatoria definitiva pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: https://grassilecco.edu.it/novita/albo_online_portal

Il Dirigente Scolastico
Carmela Merone

Firmato digitalmente da CARMELA MERONE