



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII"

Via Papa Luciani n° 2 - **23834 Premana (LC)**

Tel: 0341 890345 Fax: 0341 818570

Sito: www.icspremana.gov.it e-mail: lcic802001@istruzione.it - lcic802001@pec.istruzione.it

Prot. n. 1405/C43

Premana, 21 novembre 2017

Alle Istituzioni Scolastiche di ogni
ordine e grado della Provincia di
Lecco
Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso pubblico per conferimento di incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" (RSPP) a personale interno ad altra Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'Istituto Comprensivo di Premana, quale Ente gestore, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Maria Luisa Montagna, è così composto:

- n. 4 plessi:
 1. Plesso di scuola secondaria di primo grado Via Papa Luciani, 2 – Premana;
 2. Plesso di scuola primaria Premana;
 3. Plesso di scuola primaria Casargo
 4. Plesso di scuola dell'infanzia Margno
- n. 305 alunni;
- n. 48 docenti;
- n. 2 Assistenti Amministrativi;
- n. 8 Collaboratori Scolastici;

Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 idoneo ad assumere il ruolo di RSPP;

Visto quanto recita l'art. 32 commi 8 e 9 del decr. lgs. n.81/2008

Accertato che tra il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Premana non è disponibile la figura professionale di cui al presente avviso ed è pertanto necessario ricorrere a personale esterno;

EMANA

il seguente avviso per il conferimento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) per il periodo 1 gennaio 2018-31/12/2018 mediante stipula di contratto di collaborazione plurima da conferire al personale interno ad altra Istituzione Scolastica in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Art. 1

Condizioni per la collaborazione

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/2007 e dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a **sostenere i compiti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009**, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Sono oggetto dell'incarico:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

- b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del Documento di valutazione dei rischi ÷
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- i. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l. riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- m. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- n. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- o. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- p. assistenza per l'istituzione nella tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- q. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- r. predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art. 32 c.2 e c. 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- b) Possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art. 3 Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente

disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto .

Art. 4 **Durata della prestazione e compenso**

La prestazione decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di mesi 12. Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 1 del presente bando sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di presentazione di una relazione dell'attività svolta.

Art. 5 **Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata in busta chiusa con la dicitura "**Contiene offerta per affidamento del servizio RSPP**" ed indirizzata al Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII" – Via Papa Luciani n. 1 – 23834 Premana.

La domanda, dovrà pervenire, entro le ore 11.00 del 11/12/2017. L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno, in alcun caso presi in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine del medesimo. Ciò vale anche per le buste inviate mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Il candidato personale interno deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex L. 196/03. Le domande andranno corredate da curriculum vitae redatto su modello europeo, dal mod. A "scheda per valutazione domande" allegata al presente avviso debitamente compilata e da qualunque altra documentazione valutabile secondo i criteri esposti.

Art. 6 **Criteri di selezione e modalità di valutazione**

La selezione delle domande e la scelta del personale interno ad altra Istituzione Scolastica cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione; l'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il giorno 12/12/2017 alle ore 9.00 presso i locali della segreteria dell'Istituto Comprensivo di Premana; la valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata a seguire in seduta privata.

L'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

1. COMPETENZE E TITOLI del R.S.P.P.: MASSIMO 60 PUNTI

titolo	punti
1. Laurea specialistica o quinquennale	Punti 10
2. Iscrizione ad un ordine professionale	Punti 10
3. Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del D.M. 10/03/1998	Punti 5
4. Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi artt. 36, 37 D.lgs 81/2008 e s.m.i. e dell'accordo Stato-Regioni	Punti 5
5. Incarichi svolti come RSPP nelle istituzioni scolastiche (max 10)	Punti 2 x incarico Punteggio massimo = 20

titolo	punti
6. Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici o privati (max 10)	Punti 1 x incarico Punteggio massimo = 10

2. OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 40 PUNTI

Descrizione	punti
1. L'offerta economica non può essere superiore ad € 900,00 (lordo dipendente)	Punteggio massimo= 30 La valutazione avverrà secondo la seguente formula: costo più basso / costo dell'offerta
2. Costo orario delle eventuali ore di formazione al personale	Inferiore ad € 46,45 lordi punti 10 Pari ad € 46,45 lordi punti 5 Superiore ad € 46,45 lordi punti 0

Art. 7

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03(codice Privacy)

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli Edifici in materia di sicurezza. Il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore S.G.A. e il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 9

Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Lecco.

Il Dirigente Scolastico

Maria Luisa Montagna

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, comma 2 D. Lgs. n° 39/93*

SCHEDE VALUTAZIONE DOMANDE PERSONALE INTERNO ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA

NOMINATIVO _____
SCUOLA DI TITOLARITA' _____

COMPETENZE E TITOLI:

1. Laurea specialistica o quinquennale SI NO
in _____ anno conseguimento _____
2. Iscrizione ad un ordine professionale SI NO
Albo _____ anno iscrizione _____
3. Abilitazione formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici (DM 10/03/1998) SI NO
4. Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nella scuola ai sensi artt. 36, 37 Dlgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni SI NO
5. Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici o Privati (massimo 10)
 1. Ente _____ anno _____
 2. Ente _____ anno _____
 3. Ente _____ anno _____
 4. Ente _____ anno _____
 5. Ente _____ anno _____
 6. Ente _____ anno _____
 7. Ente _____ anno _____
 8. Ente _____ anno _____
 9. Ente _____ anno _____
 10. Ente _____ anno _____
6. Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni Scolastiche (massimo 10)
 1. Scuola _____ a.s. _____
 2. Scuola _____ a.s. _____
 3. Scuola _____ a.s. _____
 4. Scuola _____ a.s. _____
 5. Scuola _____ a.s. _____
 6. Scuola _____ a.s. _____
 7. Scuola _____ a.s. _____
 8. Scuola _____ a.s. _____
 9. Scuola _____ a.s. _____
 10. Scuola _____ a.s. _____

• **OFFERTA ECONOMICA: € _____/dicembre 2016/dicembre 2017**
L'offerta economica non può essere superiore a € 1.100,00/anno 2016/2017 (lordo dipendente)

• Corsi di formazione base per i dipendenti della scuola: COMPENSO _____

N.B.: Al fine dell'affidamento dell'incarico, il soggetto individuato come miglior offerente è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande.

Data _____

Firma _____