



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOLTEÑO

Piazza don Biffi, 1 – 23847 Molteno (LC)

Tel. 031 850358 – fax. 031 870105 - C.F. 92058790137

e-mail uffici: lcic822006@istruzione.it - lcic822006@pec.istruzione.it

sito web: www.icsmolteno.gov.it

**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO
DI ESPERTO TECNICO INFORMATICO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata la necessità di reperire un esperto tecnico informatico che sovrintenda al funzionamento e alla manutenzione degli strumenti informatici e tecnologici presenti in questa Istituzione Scolastica;

Considerata, in seguito alla circolare interna n. 9 del 21 settembre 2018, la mancata disponibilità da parte del personale interno a svolgere incarichi di cui al presente avviso;

INDICE

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA

per la selezione di un esperto con i seguenti profili professionali:

esperto per la manutenzione e assistenza hardware/software per Personal Computer, notebook, Lim, laboratori e aule di tutti i plessi dell’Istituto Comprensivo nonché sito web istituzionale.

ART. 1

Descrizione dell’incarico

La persona selezionata dovrà svolgere le seguenti attività:

- consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (P.C., Server, Notebook, Stampanti, LIM, Videoproiettori) di qualsiasi marca utilizzate nei laboratori multimediali e nelle aule;
- installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- installazione software aggiuntivi;
- installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza anti malware, antispyware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;
- assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato (Office o Open Office);
- consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione e assistenza server/proxy/firewall per gestione diversificata e configurazione rete interna ed internet;
- manutenzione server per la gestione dei backup dei dati;
- assistenza e manutenzione LIM (lavagne interattive multimediali);
- controllo e manutenzione reti cablate e wireless e ripristino client;
- controllo e aggiornamento drivers sui PC e Notebook dei laboratori e aule;
- soluzione a tutti i problemi di avvio, lentezza, programmi che non funzionano nei vari PC;
- pulizia e disinfezione periodica da virus;
- eventuale ampliamento delle RAM su PC obsoleti ma ancora validi per uso didattico;
- formattazione e ripristino di PC con problemi non risolvibili con software specifici;
- controllo/configurazione delle stampanti di rete;
- eventuale consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa da remoto per piccoli problemi;
- gestione sito web istituzionale: rivisitazione, manutenzione e aggiornamento costante.

Art. 2

Personale interessato e competenze richieste

Può presentare domanda:

- tutto il personale Docente e ATA con contratto a tempo indeterminato e determinato in servizio presso gli Istituti Scolastici della provincia di Lecco, in possesso di documentati titoli e/o esperienze pregresse o in atto relativi ai requisiti richiesti.

Le competenze minime richieste sono:

- possesso di competenze tecniche e informatiche;
- esperienze pregresse in campo informatico e tecnologico riferite ad Istituti Scolastici;
- conoscenza e padronanza della normativa di riferimento dei siti web della pubblica amministrazione ed in materia di protezione dei dati sensibili;
- disponibilità ad intervenire anche in orario pomeridiano.

Art. 3

Periodo di svolgimento

Lo svolgimento del servizio avrà durata dalla data di sottoscrizione dell'incarico al 30/06/2019.

Art. 4

Compenso

Il compenso forfettario lordo è di € 1.200,00.

Art. 5

Domanda e termini di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda compilata in conformità all'Allegato 1, che è parte integrante del presente bando, in carta semplice e firmata in originale, per mezzo del servizio postale o a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Molteno non oltre le ore **12** del **20/10/2018**, non farà fede il timbro postale.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo, contenente una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.

La domanda dovrà pervenire tramite plico idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "**domanda per incarico esperto tecnico informatico**".

Art. 6

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice é composta dal Dirigente Scolastico, dal Direttore SGA, da un Docente con competenze informatiche (Animatore digitale).

Art. 7

Modalità di valutazione della domanda

La valutazione dei titoli culturali e professionali sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

La procedura di valutazione comparativa seguirà i seguenti criteri di selezione:

INDICATORI	PUNTI
Laurea specifica con la votazione massima	10 punti (altrimenti punti 5)
Laurea non specifica con la votazione massima	5 punti (altrimenti punti 2)
Master SPECIFICO	4 punti cad. (max 12 punti)
Certificazioni informatiche certificate da Enti accreditati	5 punti cad.
Servizio presso Istituti Scolastici e/o precedenti incarichi ricoperti negli Istituti Scolastici con esito positivo	4 punti cad.
Esperienze professionali pregresse	4 punti cad.

In caso di parità di punteggio prevale la più giovane età.

Ai sensi delle disposizioni vigenti, l'Istituto potrà procedere all'individuazione del destinatario del contratto anche in presenza di una sola domanda.

L'Istituto si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, revocare o modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza diritto dei concorrenti al rimborso spese o quant'altro.

Art. 8

Individuazione del destinatario e stipula del contratto

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base della verifica delle esperienze e capacità professionali acquisite per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire (curriculum professionale).

L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula del contratto di prestazione d'opera professionale, anche in presenza di una sola istanza, purchè rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

Qualora il servizio prestato non risponda a criteri di efficacia e tempestività, l'Amministrazione può rescindere il contratto comunicandolo all'interessato con 15 gg di preavviso.

Art. 9

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Perego.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Istituzione scolastica per la partecipazione alla selezione.

Art. 11

Pubblicazioni

Il presente avviso pubblico sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icsmolteno.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Stefania Perego)