



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI COSTA MASNAGA

Protocollo numero: **13397 / 2021**

Data registrazione: **29/11/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Manifestazione di interesse incarico DPO.pdf**

IPA/AOO: **istsc_lcic815003**

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO UNICO per l'individuazione del D.P.O. (Responsabile della protezione dei dati) tra personale interno, personale di altre II.SS. e tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, per il triennio 2021/2024**

Destinatario:

agli Atti

All'ALBO ON LINE DEL SITO

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

6489 - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) - TRIENNIO 2021/2024

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **s - Collaboratori esterni (esperti, relatori, consulenti, ecc.)**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga

Via Guglielmo Marconi - 23845 Costa Masnaga (LC)

Tel: 031 855191 - C.F. 82001780137

E-mail: lcic815003@istruzione.it Posta certificata: lcic815003@pec.istruzione.it

Sito web: www.icscostamasnaga.edu.it



Prot. (vedasi signature)

Costa Masnaga, (vedasi signature)

All'albo pretorio
A tutti gli interessati

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO UNICO per l'individuazione del D.P.O. (Responsabile della protezione dei dati) tra personale interno, personale di altre II.SS. e tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, per il triennio 2021/2024

CIG : ZA33424F2A

VISTO il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 Responsabile della protezione dei dati agli artt. 37 (designazione del responsabile della protezione dei dati); 38 (posizione del responsabile della protezione dei dati) e 39 (compiti del responsabile della protezione dei dati);

VISTO il piano triennale dell'offerta formativa;

RAVVISATA la necessità di individuare il DPO per il triennio 2021/2024;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di DPO ;

L'Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga ha la necessità di individuare un Responsabile della Protezione dei dati e di acquisire un servizio di supporto e consulenza per la gestione del trattamento dei dati secondo le richieste del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito Regolamento protezione dati personali), mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, previo esperimento di indagine di mercato volta ad acquisire le manifestazioni d'interesse alla procedura da parte di operatori economici, per un importo contrattuale massimo complessivo stimato di **euro 1.000,00** (di cui € 819,67 imponibile e € 180,33 Iva al 22%) **annui**.

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti di cui al presente avviso presentare apposita manifestazione di interesse, compilando lo schema allegato, da intendersi quale parte integrante e sostanziale.

Il presente avviso assolve la funzione di garantire pubblicità al procedimento e non ha alcuna finalità negoziale, ma unicamente conoscitiva dell'assetto del mercato, dunque dell'esistenza di operatori economici interessati a diventare potenziali contraenti.

Art. 1- Oggetto dell'incarico

L'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di D.P.O. e nel fornire, inizialmente, una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità, e nell'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016 compresa l'attività di verifica e aggiornamento dei regolamenti in materia, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati e la stesura del registro dei trattamenti.

Il D.P.O. dovrà garantire lo svolgimento almeno delle seguenti attività:

- a) informare e consigliare il Titolare del trattamento (la scuola), nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) coadiuvare il Titolare del trattamento dei dati personali nel processo di governance dei trattamenti, affinché essi risultino conformi alle norme regolamentari, attraverso un'attività di analisi preventiva ("gap analysis");
- c) verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché le politiche del Titolare del Trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e dei relativi auditors;
- d) tenere un "registro delle attività di trattamento", svolte sotto la propria responsabilità;
- e) se richiesto, fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
- f) fungere da punto di contatto per gli "interessati", in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati nonché all'esercizio dei loro diritti;
- g) fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Il servizio è costituito come segue:

- a) Ricognizione della situazione e della documentazione esistente ed in particolare del Registro delle attività di trattamento.
- b) Analisi di conformità documentale e sostanziale rispetto alla normativa in materia di protezione dei dati, con valutazione del grado di adempimento e applicazione delle vigenti normative in materia di protezione dei dati.
- c) Censimento e valutazione di eventuali pregressi *data breach*.
- d) Pianificazione delle azioni da intraprendere per garantire il corretto livello di protezione dei dati personali, rispetto ai relativi riferimenti normativi.
- e) Definizione del piano formativo di accompagnamento, sulla base delle informazioni emerse.

Attività di Data Protection Officer

L'incarico a Data Protection Officer – DPO è il nucleo centrale e di responsabilità anche verso i terzi del "Servizio DPO", qui descritto. Esso viene conferito attraverso la nomina sul portale del

Garante privacy. In conformità all'articolo 39, comma 1 lettere da a ad e, del GDPR, il DPO avrà i seguenti compiti:

- a) Prestare consulenza sugli obblighi derivanti dal GDPR, dalle ulteriori e successive disposizioni legislative, sui provvedimenti e sulle Linee Guida dell'Autorità Garante della Privacy, anche a fronte di eventuali, nuove, disposizioni in tema di trasparenza e accessibilità amministrativa per il necessario bilanciamento degli interessi.
- b) Vigilare sull'applicazione del GDPR e sulle policy di protezione dei dati personali previste, comprese l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo.
- c) Fornire pareri sui temi della sicurezza delle informazioni ed in merito ad eventuali valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati, sorvegliandone lo svolgimento (Art. 35 GDPR).
- d) Prestare supporto nei rapporti con gli Interessati e con l'Autorità di controllo (il Garante Privacy).

Il Responsabile della protezione dei dati s'impegna inoltre alla redazione, all'aggiornamento e alla revisione di ogni documento eventualmente richiesto dalla normativa italiana di recepimento del Regolamento, incluse le linee guida, le indicazioni e i pareri del Garante della protezione dei dati personali, comunque denominati, nonché a predisporre il Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati, le misure minime di sicurezza e ogni altro documento richiesto dalla normativa italiana sul trattamento dei dati personali, in conformità al D.Lgs. 196/2003 e alle disposizioni collegate, con particolare riferimento alla normativa di settore del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (a mero titolo d'esempio, D.M. 305/2006 e D.M. 162/2016), in relazione al profilo di appartenenza di ciascuno soggetto.

ART. 2 - SOGGETTI ESCLUSI DALL'INDAGINE DI MERCATO

Non sono ammessi alla presente indagine di mercato gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di esclusione indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione all'indagine di mercato in oggetto, gli operatori di indagine di mercato dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza per l'invio della candidatura di cui al presente avviso:

Requisiti di ordine generale:

- a) essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) essere iscritti al Registro C.C.I.A.A. nel settore oggetto del contratto;
- c) Requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti)
- d) essere in possesso di laurea specialistica o di formazione specifica che garantisca una conoscenza specialistica della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;
- e) avere conoscenza approfondita del funzionamento degli Istituti Scolastici;
- f) esperienza maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in altre Istituzioni Scolastiche;
- g) conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa con

societàterze in progetti di adeguamento al medesimo;

- h) esperienza riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse.

Assumono particolare rilevanza ai fini della selezione:

- esperienza relativa alla gestione di funzione di Data Protection Officer;
- esperienza relativa alla gestione di funzione di Data Protection Officer nelle istituzioni scolastichepubbliche.

DATI SCUOLA

In base all'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD, occorre individuare un DPO che dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni dell'Istituto.

Pertanto si specificano i dati che seguono:

Numero sedi: 6

Popolazione alunni: 928

Popolazione personale docente: 122

Popolazione personale ATA: 24

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI ALL'INCARICATO DPO

Titoli	Punteggi fino a 100
Laurea magistrale o v.o. in Giurisprudenza, Economia, Scienze politiche, Informatica/Scienze dell'Informazione, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica o titoli equipollenti	10 pt
Laurea magistrale o v.o. in Giurisprudenza, Economia, Scienze politiche, Informatica/Scienze dell'Informazione, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica o titoli equipollenti, <i>in cui è stato sostenuto un esame in materia di privacy e trattamento dati</i>	5 pt
Laurea triennale in Economia, Scienze politiche, Informatica/Scienze dell'Informazione, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica o titoli equipollenti	5 pt
Certificazioni informatiche riconosciute inerenti l'ambito specifico (sicurezza informatica, privacy, GDPR, DPO)	5pt per ogni cert. fino a un max di 15 pt
Certificazioni che attestino competenze in materia di privacy e trattamento dati, rilasciati da Enti riconosciuti	5pt per ogni cert. fino a un max di 15 pt
Esperienze con relative referenze presso istituzioni scolastiche in qualità di consulente per la privacy, redazione DPS, o responsabile per la sicurezza dati, o data protection officer	5pt per ogni esperienza fino ad un max di 25 pt
Esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema	5pt per ogni esperienza fino ad un max di 25 pt

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Costa Masnaga e presentate **entro le ore 10.00 del 10 dicembre 2021** presso l'Ufficio di segreteria dell'IC di Costa Masnaga. Si considerano prodotte in tempo utile le

domande presentate brevi manu oppure le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (a tal fine non farà fede il timbro postale).

Non è ammesso l'uso della posta elettronica (PEO o Pec).

Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura "*Manifestazione d'interesse per la selezione di operatori economici da invitare alla presentazione delle offerte per il servizio di responsabile della protezione dei dati (DPO)*".

Le domande devono essere corredate da:

1. curriculum vitae formato europeo (preferibilmente);
2. autocertificazione "ai sensi dell'art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445" rispetto ai punti indicati nella tabella per l'assegnazione del punteggio;
3. autorizzazione al trattamento dei dati personali redatto ai sensi del D.Lgs. 196/2003
4. altra documentazione utile alla valutazione

Non saranno ammesse alla procedura:

- le candidature pervenute fuori termine
- le domande carenti, anche parzialmente, della documentazione richiesta.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata **il giorno 13 dicembre ore 10.00** presso la sede dell'Istituto in Via Guglielmo Marconi – 23845 Costa Masnaga (Lc).

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Nella procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 (come rinnovellato dal D.Lgs.101/18) del GDPR (Regolamento UE 2016/679), compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

ART. 7 - PUBBLICITA' LEGALE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto: www.icscostamasnaga.edu.it

ART. 8 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente avviso costituisce indagine di mercato finalizzata all'affidamento di servizi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

L'indagine ha scopo esplorativo, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La presentazione delle candidature non è costitutiva di diritti in capo agli operatori economici e non vincola l'Istituzione alla conclusione del procedimento, potendo essere sospeso, revocato, annullato o reindetto, con adeguata motivazione, senza che agli operatori economici spetti alcuna forma di indennizzo. La procedura è sottoposta inoltre al D.P.R. n. 445/2000, al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 196/2003 ed alla Legge n. 241/1990.

il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara Giraudò
Firmato digitalmente ai sensi D. lgs. 82/2005