

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G.B. Grassi"**

L.go Montenero, 3 - 23900 LECCO - tel. 0341.362726 Sito web: [www.grassilecco.edu.it](http://www.grassilecco.edu.it)

E-mail: [lcps01000d@istruzione.it](mailto:lcps01000d@istruzione.it) PEC: [lcps01000d@pec.istruzione.it](mailto:lcps01000d@pec.istruzione.it)

C.F.83007760131

**ONERI INFORMATIVI PER CITTADINI E IMPRESE (art. 12 c. 1bis, d.lgs. n. 33/2013)**

**DPO**

**DPO – RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI (art. 37 Regolamento Europeo sulla protezione dei dati 2016/679)**

L'istituto ha provveduto con atto prot. n.908 del 10/02/2023 a nominare la società **Halley Lombardia srl - Area Gdpr** quale Responsabile della protezione ai sensi dell'art. 37 del GDPR, nella persona del Dott. Ivan Stincone.

**RECAPITI SOCIETA'**

**Halley Lombardia srl - Area Gdpr**

Trust Data Solutions S.r.l.  
Viale Cesare Cattaneo 10/B – 22063-- Cantù (Co)  
Tel: 031 70 78 79  
E-Mail: [info@trustds.it](mailto:info@trustds.it) – PEC: [trustdatasolutions@legalmail.it](mailto:trustdatasolutions@legalmail.it)

**RECAPITI DPO**

Tel: 031 70 78 79  
E-Mail: [info@trustds.it](mailto:info@trustds.it) – PEC: [trustdatasolutions@legalmail.it](mailto:trustdatasolutions@legalmail.it)

**OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

In qualità di Responsabile nominato, la suddetta società ha il potere di compiere tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy. In particolare, dovrà:

interagire con il Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità informare prontamente il "Titolare del Trattamento" nonché il "Responsabile del Trattamento";

consegnare tempestivamente al “Titolare del Trattamento” nonché al “Responsabile del Trattamento”, e comunque non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante;

osservare il divieto di comunicazione e di diffusione dei dati personali trattati;

garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

sorvegliare l’osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l’operato affinché siano garantite le misure minime, necessarie ed adeguate di sicurezza di cui sopra; informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

cooperare con l’autorità di controllo;

fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35 Reg. UE;

fungere da punto di contatto per l’autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Carmela Merone  
*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L. von. 39/93*