



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola
 Area 3 – Personale docente
 Via Marco d'Oggiono, 15 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

Ai dirigenti scolastici
 delle istituzioni scolastiche statali
 della provincia

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente - anno scolastico 2017-2018.

Stante l'approssimarsi della scadenza di presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, che si ricorda essere il **15 marzo** di ciascun anno scolastico così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55/98, si ritiene utile ribadire alcune indicazioni già fornite negli anni precedenti, al fine di coordinare gli adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche e dell'Ufficio Scolastico Territoriale.

Premesso che entro la data del 31 marzo 2017 tutte le domande presentate entro i termini, divise per ordine di scuola, dovranno essere trasmesse a quest'Ufficio (Area 3 – Personale docente) all'indirizzo usplc@postacert.istruzione.it, si rinnovano le seguenti indicazioni:

1) NUOVI PART-TIME: entro il 31 marzo 2017 le istituzioni scolastiche acquisiranno a SIDI, nel percorso *Personale Scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande*, **tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale** presentate entro i termini. Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time. Una copia delle domande presentate dovrà essere trasmessa a quest'Ufficio per l'acquisizione a SIDI del relativo contratto.

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time;

2) RIENTRO A TEMPO PIENO: per il personale docente che rientra a tempo pieno la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata dallo scrivente Ufficio, mentre rimane di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro. **Per il solo personale docente che chiede di rientrare a tempo pieno dopo solo un anno di lavoro part-time**, tutto il procedimento amministrativo è di competenza di questo U.S.T. e pertanto le eventuali istanze dovranno essere trasmesse in originale allo scrivente;

3) VARIAZIONE ORARIO PART TIME: il personale docente che, già in regime di lavoro part-time, intende **modificare l'orario di servizio per esigenze personali** deve presentare apposita richiesta sempre nei termini previsti. La predetta istanza deve essere inviata in copia anche allo scrivente Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto già acquisito al momento di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. In analogia a quanto stabilito per i rientri a tempo pieno, alle istituzioni scolastiche rimane in carico la predisposizione del provvedimento cartaceo;



4) VARIAZIONE ORARIO PART TIME: per il solo personale docente di scuola secondaria di I e di II grado che non intende volontariamente variare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, il numero di ore di servizio sarà concordato dal dirigente scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato di competenza dell'U.S.T. Anche in quest'ultimo caso, l'Ufficio Scolastico Territoriale curerà l'aggiornamento del contratto a SIDI, mentre l'istituzione scolastica predisporrà il provvedimento cartaceo.

5) PART TIME piu' PENSIONE: si ricorda che la stipula dei contratti di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale trattamento di quiescenza del personale docente rimane di competenza dell'Ufficio Scolastico Territoriale.

Gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e del personale reintegrato a tempo pieno saranno pubblicati prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto per l'a.s. 2017/2018.

I predetti elenchi non includeranno il personale interessato ad una variazione oraria del rapporto di lavoro; pertanto, sarà cura delle SS.LL. comunicare tale modifica alla Ragioneria Territoriale dello Stato, al fine di consentire un tempestivo adeguamento dello stipendio.

Copia degli elenchi pubblicati sarà inviata, a cura dello scrivente, alla Ragioneria Territoriale dello Stato e all'INPS, in attesa della stipula e del successivo inoltro all'organo di controllo dei contratti e dei provvedimenti di reintegro da parte delle istituzioni scolastiche.

Si ricorda che il personale docente richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2017/2018, qualora ottenga il trasferimento o il passaggio, dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti.

Allegata alla presente nota, si inviano:

- modello di domanda di trasformazione/modifica del rapporto di lavoro,
- fac-simile del provvedimento di modifica dell'orario;
- fac-simile del contratto individuale di lavoro a tempo parziale;
- fac-simile del decreto di reintegro a tempo pieno.

Il modello di domanda è stato predisposto con la dichiarazione di compatibilità dell'orario richiesto, che deve essere debitamente sottoscritta dal dirigente scolastico. Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione.

Infine, si richiamano le disposizioni contenute nell'O.M. 446/97 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112.

I dirigenti scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale docente, anche a quello temporaneamente assente.

La presente nota è pubblicata sul sito web di questo U.S.T.: www.istruzione.lombardia.gov.it/lecco

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

Il dirigente
Luca Volonté

Responsabile del procedimento: Luca Volonté

Pratica trattata da: Patrizia Vitali

0341 296114 – patrizia.vitali.lc@istruzione.it

Pec: usplc@postacert.istruzione.it - e-mail: uspl.lc@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0341296111 – C.F.:92025870137 Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it/lecco/

