



LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE G.B. GRASSI

LARGO MONTENERO, 3 - 23900 LECCO Tel. 0341 362726 - C.F. 83007760131
e-mail : LCPS01000D@ISTRUZIONE.IT e-mail : LCPS01000D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito Web: www.grassilecco.gov.it

**REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ELETTRICO IN AULA DI TECNOLOGIE MUSICALI -
Progetto P129 - "10.8.1.A4-FESRPON-LO-2017-6 NOTE NEGLI SPAZI"**

**CIG ZD124B5F18
CUP J16J17000490006**

CONTRATTO DI FORNITURA SERVIZI

TRA

Il Liceo Scientifico Statale G.B. Grassi rappresentato legalmente dall'ing. Adamo Castelnuovo, dirigente scolastico pro-tempore, nato a Lecco il 17/12/1977, e domiciliato per la sua carica presso il Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi" Largo Montenero 3 - 23900 Lecco, codice fiscale CSTDMA77T17E507S

E

la ditta Brambilla Alfredo Srl, Via Papa Giovanni XXIII, 7 - 23897 Viganò (LC) - C.F. 02162590133

PREMESSO

il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

la nota del MIUR prot. AOODGEFID/31830 del 2 agosto 2017 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'azione 10.8.1 - "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave", del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;

la determina a contrarre prot. n. 6680 del 06/09/2018;

il preventivo della ditta Brambilla Alfredo SRL pervenuto in data 12/07/2018 - prot. n. 5943/D5;

l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la ditta;

la nota autorizzativa dell'Amministrazione Provinciale di Lecco, proprietaria dell'immobile, pervenuta in data 19/09/2018 - prot. n.ro 7154/D5;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Oggetto e Modalità di espletamento

Oggetto del presente contratto è la realizzazione del nuovo impianto elettrico in aula di tecnologie musicali come di seguito descritto:

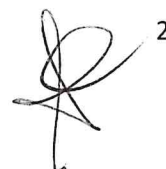
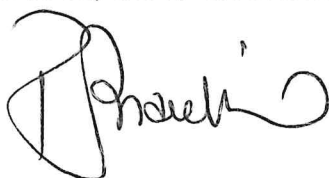
	descrizione	totale
1	Realizzazione linea montante di alimentazione derivata dal quadro generale avente sezione idonea al carico degli utilizzatori, compresa la modifica del quadro elettrico e l'installazione dell'interruttore generale dedicato	€ 1.900,00
2	Fornitura e posa quadro elettrico aula multimediale completo di interruttore generale ed interruttori differenziali a protezione delle singole linee di distribuzione	€ 913,00
3	Formazione canalina di distribuzione realizzata nell'intercapedine tra il contro soffitto di pannelli fonoassorbenti ed il contro soffitto anti sfondellamento completa di tutti gli accessori per realizzare un'opera finita a regola d'arte	€ 1.642,00
4	Formazione rete di distribuzione prese composta da nr 24 postazioni alunni 4 prese Unel per postazione; nr 1 punto presa cattedra insegnante con nr 8 prese UNEL; nr 1 punto presa lavagna luminosa con nr 2 prese UNEL	€ 1.970,00
5	Formazione impianto audio: nr 24 postazioni alunni cablate con connettori maschio jack 6.3 mm; nr 2 collegamenti casse audio con cavi maschio femmina jack 6.3 mm	€ 2.290,00
6	Fornitura e posa colonnine di distribuzione ancorate al pavimento e fissate al contro-soffittatura anti sfondellamento in prossimità dei sostegni metallici. Le colonne nono realizzate con tubolare in acciaio inox 100x100 mm spessore 2 mm.	€ 2.000,00
7	Progetto realizzato da tecnico abilitato; dichiarazione modifica quadro elettrico generale; dichiarazione di conformità impianto realizzato.	€ 1.580,00
	Imponibile	12.295,00
	IVA 22%	2.704,90
	Totale	14.999,90

Art. 3 - Durata

Il servizio/fornitura dovrà avvenire entro 30 giorni dalla ricezione del presente contratto.

Art. 4 – Importo e Modalità di pagamento

Il servizio/fornitura oggetto del presente contratto è finanziato dal Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea.

 2

Il corrispettivo dovuto è determinato in € 12.295,00 + € 2.704,90 (IVA 22%) per complessivi € 14.999,90 e il pagamento verrà effettuato previa presentazione di fattura elettronica e solo successivamente al collaudo dei beni.

Alla ditta Brambilla Alfredo srl verrà corrisposto l'importo al netto dell'IVA, mentre l'IVA verrà versata direttamente da questa amministrazione secondo le modalità e termini fissati con la legge 190/2014 (split payment dell'imposta sul valore aggiunto).

La fattura elettronica dovrà contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti" (art. 2 del D.M. 23 gennaio 2015), il CIG, il CUP e il codice del progetto "Progetto 10.8.1.A4-FESRPON-LO-2017-6 NOTE NEGLI SPAZI".

Art. 5 - Obblighi di tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG ZD124B5F18**, il codice unico di progetto **CUP J16J17000490006** e il codice di progetto **10.8.1-A4- FESRPON-LO-2017-6**;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010 non specificato nel precedente elenco.

Art. 6 - Obblighi dell'esecutore del contratto

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 1.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'affidatario garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei beni e servizi previsti dal presente contratti, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha, in qualità di beneficiario del PON *"Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento"*. Si impegna, altresì, a fornire dati e informazioni utili affinché l'Istituto Scolastico sia in grado di rispondere a richieste ed istanze nei confronti dell'Autorità di Gestione del PON *"Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento"*.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del presente contratto.

Art. 7 - Proprietà dei prodotti e servizi forniti

L'Istituto Scolastico acquisisce la titolarità esclusiva dei prodotti e servizi forniti, a seguito del presente contratto. Pertanto, potrà disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiali.

Art. 8 - Coperture assicurative

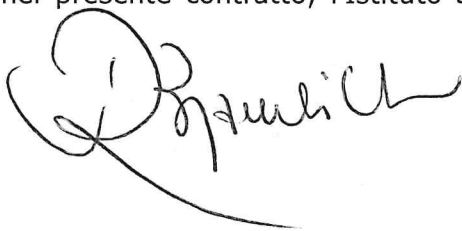
A norma dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 67 del D.Lgs. 56/2017, l'Appaltatore è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare è fissato in euro 14.999,90 (diconsi euro quattordicimilanovecentonovantanove/90). Tale polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al 5% (cinque per cento) della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000,00 euro ed un massimo di 5.000.000,00 euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa è sostituita da una polizza che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento.

La garanzia è prestata per un massimale assicurato non inferiore a 500.000,00 (diconsi euro cinquecentomila).

Le fidejussioni di cui sopra devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

Art. 9 - Inadempienze, ritardi e penalità

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli



effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 15 gg. entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

In caso di ritardo nell'ultimare i lavori, entro il termine previsto dal contratto, verrà applicata una penale pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo contrattuale e comunque non superiore al 10% del predetto importo, per ogni giorno di ritardo sul termine prefissato, salvo la rivalsa di maggiori danni che risultassero per non aver ottemperato al contratto o ad eventuali ordini della Direzione dei lavori.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Art. 10 Risoluzione del contratto - Recesso

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge 13.08.2010, n. 136;
- La perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio;
- L'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- La perdita, in capo all'appaltatore, della capacità generale a stipulare con la pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- La violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'appaltatore;
- La violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti.

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei servizi eseguiti, oltre il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Art. 11 – Cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

Art. 12 - Collaudo dell'Istituto Scolastico

Il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'adeguatezza dell'impianto alle funzioni di cui alla documentazione tecnica a corredo dello stesso, da consegnarsi al termine dei lavori, e al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta, dallo specifico Capitolato Tecnico e, in generale, dal presente contratto.

L'esecutore dovrà consegnare al termine delle lavorazioni, ai fini del collaudo, la documentazione prevista dal D.M. 37/2008, e precisamente:

- Copia del progetto firmato da un tecnico abilitato;
- Dichiarazione di conformità dell'impianto con i relativi allegati obbligatori redatti dalla ditta esecutrice e di seguito riportati:
 - Relazione con tipologia materiali utilizzati;

- Elaborato as-built a firma della ditta esecutrice;
 - Requisiti tecnici della ditta esecutrice (CCIAA).
- Verbale delle prove strumentali eseguite dalla ditta esecutrice al termine dei lavori in particolare:
 - Prove degli interruttori differenziali;
 - Prove di continuità del conduttore di protezione;
 - Misure della resistenza di terra.

In caso di esito positivo del collaudo effettuato dall'Istituto scolastico col supporto tecnico degli uffici dell'Ente proprietario, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate e indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili, la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire, a proprie spese, entro 15 (quindici) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. L'Istituto si riserva di effettuare la procedura di collaudo e di comunicarne l'esito alla ditta aggiudicataria.

L'emissione della fattura elettronica potrà avvenire solo a seguito di esito positivo del collaudo effettuato.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) (Vedi allegato "Informativa Privacy Ai Fornitori"). Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Il titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico ing. Adamo Castelnuovo.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 14 - Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lecco.

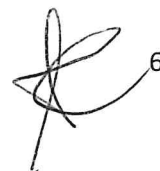
Art. 15- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento è l'ing. Adamo Castelnuovo – Dirigente Scolastico.

Art. 16 – Disposizioni finali

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente contratto, è dall'Amministrazione affidato e dalla ditta accettato in solido, e sarà dalla medesima adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

Saranno a carico dell'affidatario le spese di carta da bollo del presente contratto, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Per quanto concerne l'incarico affidato, ai fini del presente contratto, le Parti eleggono domicilio:

- Il Dirigente ing. Adamo Castelnuovo, nella qualità come sopra identificata e per ragioni connesse alla carica ricoperta, presso il Liceo Scientifico e Musicale "G.B. Grassi" di Lecco, con sede in Lecco, Largo Montenero, 3;
- la Ditta Brambilla Alfredo Srl, nella qualità di affidataria del contratto, presso la propria sede legale, sita in Via Papa Giovanni XXIII, 7 - 223897 Viganò (LC).

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, con spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Il presente atto verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi del 2° Comma dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50 del 2016.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ing. Adamo Castelnuovo



Ditta BRAMBILLA ALFREDO SRL
Il Legale Rappresentante
Rossana Brambilla



LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G.B. GRASSI"
L.go Montenero 3 – 23900 LECCO
Tel. 0341-362726
Sito web: www.grassilecco.gov.it
EMAIL: lcps01000d@istruzione.it; lcps01000d@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83007760131



INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale e per finalità pre e post contrattuali, i dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni e-mail o telefonate, proposizione di offerte e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avviene al fine di adempimento di obblighi legali e di salvaguardia di interessi fondamentali (salute e sicurezza) dell'interessato; Esso è necessario al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale ed è strutturato in modo da essere appropriato, pertinente e non eccedente rispetto a tale obiettivo. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali in questione potranno essere trasmessi all'amministrazione finanziaria oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, compagnie di assicurazione, e banche. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso gli archivi dell'Istituto Scolastico per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustifichino il prolungamento).
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza nonché di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. /D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

