

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G. B. Grassi"**

L.go Montenero, 3 - 23900 LECCO - tel. 0341.362726 Sito web :www.grassilecco.edu.it

E-mail: lcps01000d@istruzione.it PEC: lcps01000d@pec.istruzione.it

C.F. 83007760131



Agli Atti

Albo on line

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO di selezione per il personale interno a cui conferire n. 2 incarichi nella figura di AA e n. 2 incarichi nella figura di CS, nell'ambito dell'avviso - 81652, 23/05/2025, "Scuola e Competenza", "Fondo sociale europeo plus" FSE+, Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)"** ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento **"l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica"**; Piano Estate 2025-2026 - 2^ Finestra

Obiettivo Specifico ESO4.6 \_ Azione A4.A

Sottoazione: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-987

Titolo del progetto: "Grassi Plus"

CUP: J54D25006060007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59"

**VISTO** il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - Decreto interministeriale 129/2018 con particolare riferimento all'articolo 6, comma 4 e successive modificazioni;

**VISTO** il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 fa riferimento alla normativa comunitaria per le Politiche di Coesione 2021-2027, di cui si richiamano i regolamenti principali: Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021; Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021; Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;

**VISTO** l'Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025 - FSE+ (Piano Estate 2025 – seconda Finestra);

**VISTA** la candidatura codice n. 18908 relativa all'avviso 81652, protocollata con numero 111754 del 27/06/2025;

**VISTA** la nota autorizzativa sul sistema informativo SIF 2127 del 18 luglio 2025 Prot. AOOGABMI n.120091 del 09/07/2025;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 5248 del 18/07/2025;

**VISTA** la quota di risorse destinata per il progetto all'Istituto pari a 79.875,00 euro;

**VISTO** che per la realizzazione di questo Progetto è necessario disporre di particolari competenze professionali per la realizzazione dei percorsi e delle attività previste dal progetto "Grassi Plus" Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-987 CUP J54D25006060007;

**CONSIDERATO** che l'Istituto intende valorizzare le risorse ad essa interne avvalendosi dell'opzione di individuazione mediante comparazione dei curricula coerenti con il presente avviso;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti;

**RITENUTO** che per la procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Carmela Merone, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTA** la nomina RUP con la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. n. 5251 del 18/07/2025;

**VISTO** il decreto di avvio di procedura per la selezione di n. 2 figure in qualità di AA e n. 2 figure in qualità di CS da impiegare nel progetto prot. n. 6180 del 22.09.2025;

#### EMANA

Il seguente AVVISO di selezione per il personale interno a cui conferire n. 2 incarichi nella figura di AA per il supporto organizzativo al DS con la finalità di raggiungere gli obiettivi del progetto e n. 2 figure di CS a garantire la vigilanza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi;

## Il servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi è di:

- a) n° 100 ore max per il personale amministrativo (n. 50 ore per ogni figura assistente amministrativo);
- b) n° 50 ore max per i collaboratori scolastici (n. 25 ore per ogni figura di collaboratore scolastico);

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

## Compiti

### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare le figure presenti dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS e nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

### 2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con le figure impegnate nella formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il personale addetto alla formazione nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

## Retribuzione

- 1) Assistente amministrativo avrà un compenso lordo stato di 21,16 (15,95 lordo dipendente)
- 2) Collaboratore scolastico avrà un compenso lordo stato di 18,25 (13,75 lordo dipendente)

## Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12:00 del giorno 27.09.2025** o brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o per posta elettronica indicando nell'oggetto dell'e-mail il titolo dell'Avviso a: [lcps01000d@istruzione.it](mailto:lcps01000d@istruzione.it)

## Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Nel caso in cui ci sia una sola candidatura, al personale selezionato, oltre le ore assegnate (50 o 25), saranno proposte anche le altre ore (50 o 25) restanti.

## Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

### **Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di istanza di partecipazione, dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi e la scheda di valutazione sono pubblicati all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo:

[https://grassilecco.edu.it/novita/albo\\_online\\_portal/](https://grassilecco.edu.it/novita/albo_online_portal/)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Carmela Merone

LCPS01000D - A3ACFAC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006181 - 22/09/2025 - IV.5 - I