

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea:
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G. B. Grassi"



L.go Montenero, 3 - 23900 LECCO - tel. 0341.362726 Sito web :www.grassilecco.edu.it

E-mail: lcps01000d@istruzione.it PEC: lcps01000d@pec.istruzione.it

C.F. 83007760131



Agli Atti

Albo on line

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO di selezione per il personale interno a cui conferire n. 2 incarichi nella figura di AA e n. 2 incarichi nella figura di CS, nell'ambito dell'avviso - 81652, 23/05/2025, "Scuola e Competenza", "Fondo sociale europeo plus" FSE+, Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica"; Piano Estate 2025-2026 - 2^a Finestra

Obiettivo Specifico ESO4.6 _ Azione A4.A

Sottoazione: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-987

Titolo del progetto: "Grassi Plus"

CUP: J54D25006060007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59"

VISTO il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - Decreto interministeriale 129/2018 con particolare riferimento all'articolo 6, comma 4 e successive modificazioni;

VISTO il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 fa riferimento alla normativa comunitaria per le Politiche di Coesione 2021-2027, di cui si richiamano i regolamenti principali: Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021; Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021; Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;

VISTO l'Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025 - FSE+ (Piano Estate 2025 – seconda Finestra);

VISTA la candidatura codice n. 18908 relativa all'avviso 81652, protocollata con numero 111754 del 27/06/2025;

VISTA la nota autorizzativa sul sistema informativo SIF 2127 del 18 luglio 2025 Prot. AOOGABMI n.120091 del 09/07/2025;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 5248 del 18/07/2025;

VISTA la quota di risorse destinata per il progetto all'Istituto pari a 79.875,00 euro;

VISTO che per la realizzazione di questo Progetto è necessario disporre di particolari competenze professionali per la realizzazione dei percorsi e delle attività previste dal progetto "Grassi Plus" Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-987 CUP J54D25006060007;

CONSIDERATO che l'Istituto intende valorizzare le risorse ad essa interne avvalendosi dell'opzione di individuazione mediante comparazione dei curricula coerenti con il presente avviso;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti;

RITENUTO che per la procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Carmela Merone, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA la nomina RUP con la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. n. 5251 del 18/07/2025;

VISTO il decreto di avvio di procedura per la selezione di n. 2 figure in qualità di AA e n. 2 figure in qualità di CS da impiegare nel progetto prot. n. 6180 del 22.09.2025;

EMANA

Il seguente AVVISO di selezione per il personale interno a cui conferire n. 2 incarichi nella figura di AA per il supporto organizzativo al DS con la finalità di raggiungere gli obiettivi del progetto e n. 2 figure di CS a garantire la vigilanza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi;

Il servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi è di:

- a) n° 100 ore max per il personale amministrativo (n. 50 ore per ogni figura assistente amministrativo);
- b) n° 50 ore max per i collaboratori scolastici (n. 25 ore per ogni figura di collaboratore scolastico);

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Compiti

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare le figure presenti dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS e nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con le figure impegnate nella formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il personale addetto alla formazione nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

Retribuzione

- 1) Assistente amministrativo avrà un compenso lordo stato di 21,16 (15,95 loro dipendente)
- 2) Collaboratore scolastico avrà un compenso lordo stato di 18,25 (13,75 lordo dipendente)

Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12:00 del giorno 27.09.2025** o brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o per posta elettronica indicando nell'oggetto dell'e-mail il titolo dell'Avviso a: lcp01000d@istruzione.it

Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità. Nel caso in cui ci sia una sola candidatura, al personale selezionato, oltre le ore assegnate (50 o 25), saranno proposte anche le altre ore (50 o 25) restanti.

Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di istanza di partecipazione, dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi e la scheda di valutazione sono pubblicati all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo:

https://grassilecco.edu.it/novita/albo_online_portal/

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Merone