



Ministero dell'Istruzione
LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G. B. Grassi"

L.go Montenero, 3 - 23900 LECCO - tel. 0341.362726

Sito web: www.grassilecco.edu.it

E-mail: lcps01000d@istruzione.it PEC: lcps01000d@pec.istruzione.it

C.F. 83007760131



A tutti gli studenti

A tutti i docenti

Al personale ATA

Comunicato interno n.93

Lecco, 4 dicembre 2021

OGGETTO: riapertura del servizio di PRESTITO della biblioteca e relativo REGOLAMENTO.

Si comunica la riapertura in sicurezza del servizio di **PRESTITO** bibliotecario (per le cui norme generali si rinvia al REGOLAMENTO - sul **sito**, sezione BIBLIOTECA) a partire dal **30 novembre**.

Dato il persistente stato di emergenza, la procedura è stata informatizzata. Pertanto, *le RICHIESTE di prestito dovranno essere effettuate ESCLUSIVAMENTE a mezzo **modulo on line**, presente sul **sito** della scuola (sezione BIBLIOTECA). Con la stessa procedura, si dovrà inoltre anche PRENOTARE il RITIRO dei libri negli orari indicati (*seguire attentamente la **procedura ANTI-COVID** prevista, indicata sul sito*).*

*N.B. Lo spazio del **primo intervallo** (9.55 - 10.05) è sempre garantito e riservato al RITIRO per gli STUDENTI, in modo che non escano dalla classe durante le lezioni.*

*Gli ALTRI UTENTI potranno invece ritirare il materiale richiesto in tutti gli ALTRI SPAZI, senza prenotazione, ma solo nell'**ORARIO DELLA BIBLIOTECA** (pubblicato sul **sito**), avendo cura di controllare sul **link a CALENDAR** anche le MODIFICHE all'orario di apertura della biblioteca, che subisce lievi variazioni settimanali per svolgere le attività di PCTO nelle classi*

PRESTITO DEI DIZIONARI

Come da REGOLAMENTO allegato, si ricorda che il prestito dei dizionari è richiedibile esclusivamente dal DOCENTE della classe e non direttamente dagli ALUNNI. Questo per evitare smarrimenti di materiale evidentemente costoso, avvenuti troppo di frequente in questi anni. Per le VERIFICHE, pertanto, gli alunni dovranno portare il proprio dizionario da casa. A fini didattici, potranno essere richiesti *in consultazione* non più di DUE dizionari per classe, ma il modulo dovrà essere compilato dal docente IN ORARIO, che ne è responsabile. La restituzione dei DIZIONARI non deve comunque avvenire oltre il GIORNO SUCCESSIVO al prestito.

La responsabile della biblioteca
Prof. E. Barile

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sergio Scibilia

Firmato digitalmente da SERGIO SCIBILIA