Ministero dell'Istruzione
LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G. B. Grassi"
L.go Montenero, 3 - 23900 LECCO - tel. 0341.362726
Sito web: www.grassilecco.edu.it
E-mail: lcps01000d@istruzione.it PEC: lcps01000d@pec.istruzione.it
C.F. 83007760131

agli Studenti e alle loro Famiglie

Comunicato interno n. 12
Lecco, 14 settembre 2020

Disposizioni permanenti per gli studenti

Si forniscono agli studenti e alle loro famiglie le seguenti disposizioni generali, valide per l'intero anno scolastico.
Le stesse si intendono integrate da tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici, come previsto dalla *Procedura per il rientro a scuola*, pubblicata sul sito della scuola.

Registro elettronico

L'Istituto utilizza "**Nuvola**" quale software per il registro elettronico. I genitori ricevono le credenziali per l'area web come tutori. Nel registro trovano argomenti delle lezioni, compiti assegnati, voti, informazioni sulle assenze, ritardi ed uscite, comunicazioni e note dei docenti o della Segreteria, le pagelle quadrimestrali e di fine anno.
Tramite Nuvola i genitori inseriscono le giustificazioni per assenze e ritardi degli studenti e prenotano i colloqui con i docenti.
In caso di smarrimento delle credenziali, è disponibile sul sito del liceo (*Servizi/Modulistica/Modulistica per Studenti/Password registro elettronico - richiesta*) il modulo per la richiesta di nuova password, da compilare e inviare alla Segreteria alunni.

Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni per tutto l'Istituto è il seguente:

	Inizio	Fine	Ingresso e pausa didattica	
Ingresso			**8.00**	8.05
1 ora	8.05	9.00		
2 ora	9.00	9.55		
3 ora	9.55	10.50		
Pausa didattica			10.50	11.05
4 ora	11.05	12.00		
5 ora	12.00	**13.00**		
6 ora	13.00	14.00	Per gli studenti del Liceo musicale	
7 ora	14.00	15.00		
8 ora	15.00	16.00		
9 ora	16.00	17.00		
10 ora	17.00	18.00		
11 ora	18.00	19.00		

Firmato digitalmente da RIVA MARIAPIA

Ministero dell'Istruzione
LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G. B. Grassi"
L.go Montenero, 3 - 23900 LECCO - tel. 0341.362726
Sito web: www.grassilecco.edu.it
E-mail: lcps01000d@istruzione.it PEC: lcps01000d@pec.istruzione.it
C.F. 83007760131

Come da delibera del Consiglio di Istituto, l'attività alternativa all'IRC si svolge entro la settima ora di lezione.

Assenze e giustificazioni

I genitori inseriscono tempestivamente sul registro elettronico le giustificazioni per le assenze e i ritardi degli studenti. La Presidenza, tramite anche il Coordinatore di classe, può chiedere chiarimenti alle famiglie degli studenti che presentino un numero elevato d'assenze/ritardi/uscite anticipate.

Entrata e uscita dall'Istituto

Gli studenti sono autorizzati all'ingresso a scuola a partire dalle ore 7.45. In caso di inizio delle lezioni alla seconda ora, sono autorizzati all'ingresso a scuola a partire dalle ore 8.45.
Gli studenti che entrano in **ritardo** (dopo le 8:10) accedono all'Istituto da Largo Montenero e passano il badge sul tablet posto nell'atrio per poi recarsi in classe; il ritardo deve essere giustificato su Nuvola dalla famiglia o dallo studente, se maggiorenne.
Le richieste di **uscita anticipata** devono essere presentate al docente della prima ora di lezione tramite il modulo reperibile sul sito (*Modulistica/Modulistica per Studenti/Uscita anticipata-richiesta*). Il modulo è firmato dalla famiglia o dallo studente medesimo, se maggiorenne. Il docente autorizza, registrando su Nuvola l'uscita anticipata e raccogliendo nel raccoglitore di classe la documentazione prodotta.
Le richieste che pervengono oltre la prima ora di lezione sono vagliate dall'Ufficio di Presidenza.
Le richieste di **uscita anticipata permanente** per motivi di trasporto devono essere presentate dallo studente in Segreteria alunni tramite l'apposito modulo caricato sul sito del Liceo (*Modulistica/Modulistica per Studenti/Uscita anticipata - richiesta*); sono autorizzate dalla Presidenza, che fa notificare allo studente tramite la Segreteria l'accoglimento o meno del permesso richiesto.
In regime di orario provvisorio, la richiesta di uscita anticipata deve essere presentata settimanalmente.
L'uscita anticipata viene concessa alle condizioni che essa riguardi esclusivamente la quinta ora di lezione e che non ci siano mezzi di trasposto utili nella mezz'ora successiva al termine dell'ora di lezione.
È vietata l'uscita dall'Istituto senza autorizzazione.

Comunicazioni variazioni d'orario

Le comunicazioni in merito alle variazioni d'orario vengono o comunicate in classe o inoltrate agli studenti e alle famiglie tramite posta elettronica.

Studenti che non si avvalgono dell'IRC

Gli studenti che all'atto dell'iscrizione hanno optato per non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica devono scegliere l'attività da svolgere nell'ora settimanale di questa disciplina, così come indicato in apposito comunicato ad inizio anno scolastico.
Con l'entrata in vigore dell'orario definitivo vengono assegnati i permessi di uscita agli studenti autorizzati e vengono indicate le aule per lo studio individuale e quelle per l'attività alternativa.
L'attività alternativa all'IRC si svolge entro la settima ora di lezione.
In regime di orario provvisorio, gli studenti che non si avvalgono restano in classe durante le lezioni di IRC.

Spostamenti all'interno del Liceo

Gli spostamenti delle classi (per andare in palestra, nei laboratori, ecc.) devono avvenire celermente ed in silenzio, per non disturbare le altre classi dove si svolgono le lezioni.

Firmato digitalmente da RIVA MARIAPIA

È vietato agli studenti il passaggio nel corridoio degli uffici di segreteria e presidenza.

Chiavi della classe

Ogni classe deve designare due studenti responsabili delle chiavi della classe. Le aule, quando gli studenti si recano in palestra o nei laboratori, devono essere sempre chiuse.

Parcheggio motorino

I parcheggi interni per i motorini sono assegnati solo a studenti delle classi quinte secondo il piano predisposto annualmente. Spazi liberi per il parcheggio si trovano in via Resinelli. E' vietato agli studenti l'uso del parcheggio interno per le automobili.

Divieto di fumo

Recependo quando previsto dal DL.204/2013, nell'intento di fare anche della scuola un luogo di prevenzione, mirando alla tutela della salute di tutti e desiderando favorire il benessere di ciascuno, in tutte le aree interne ed esterne della scuola vige il divieto totale di fumo. È parimenti vietato per le stesse ragioni l'utilizzo delle sigarette elettroniche in tutte le aree di pertinenza della scuola.
Il Dirigente scolastico, tutti i docenti e il personale ATA sono incaricati di controllare l'applicazione di questa norma da parte degli studenti e di segnalare eventuali infrazioni.

Uso dei cellulari

Fatto salvo l'uso per scopi didattici esplicitamente autorizzati dal docente, è vietato l'utilizzo del cellulare durante le ore di lezione. Tale divieto risponde a una generale norma di correttezza in quanto l'uso del cellulare rappresenta un elemento di distrazione, una mancanza verso l'insegnante, un'infrazione disciplinare. Pertanto gli allievi non possono tenere i cellulari accesi durante le ore di lezione, **compresa la pausa didattica**.
Per quanto riguarda le eventuali sanzioni disciplinari, si consulti il *Regolamento di disciplina degli studenti*, nella Carta dei Servizi.

Utilizzo di smartphone e di apparecchi per la registrazione di suoni e immagini all'interno della scuola. Regolamento BYOD.

Come dalla sintesi dei pareri del Garante per la protezione dei dati personali "La privacy tra i banchi di scuola", l'utilizzo di smartphone e di apparecchi per la registrazione di suoni e immagini all'interno della scuola è consentito agli studenti e a tutto il personale solo ed esclusivamente per fini didattici e previa comunicazione ai presenti. Non è possibile, in ogni caso, diffondere o comunicare immagini o registrazioni di altri soggetti senza avere preventivamente acquisito esplicito consenso in forma scritta. È bene ricordare che la diffusione di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone possono far incorrere in sanzioni disciplinari e pecuniarie i soggetti che la provocano, configurando responsabilità anche sul piano penale.

Per quanto concerne l'utilizzo dei dispositivi personali, si faccia riferimento al Regolamento Bring Your Own Device (BYOD) nella Carta dei Servizi.

Tutela dei dati personali e del diritto all'immagine

Sul sito del Liceo, in "*Modulistica/Moduli studenti*", è pubblicata l'informativa denominata "*Informativa privacy agli studenti*", redatta ai sensi degli artt. 13-15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.). Si invitano gli studenti che al momento dell'iscrizione non avessero compilato tale modulo a scaricare il documento e consegnarlo, debitamente firmato, alla Segreteria alunni.

Firmato digitalmente da RIVA MARIAPIA

Ministero dell'Istruzione
LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G. B. Grassi"
L.go Montenero, 3 - 23900 LECCO - tel. 0341.362726
Sito web: www.grassilecco.edu.it
E-mail: lcps01000d@istruzione.it PEC: lcps01000d@pec.istruzione.it
C.F. 83007760131

Certificazione medica per attività sportive non agonistiche

La normativa vigente prevede la **certificazione medica per attività sportive non agonistiche** ovvero per tutte le attività sportive che si svolgono in ambito scolastico al di fuori delle ore curricolari di Scienze Motorie.
Tutti gli studenti che intendono partecipare a tali attività devono presentare un documento di idoneità alla pratica sportiva non agonistica, quando richiesto. Chi non presenta tale certificazione non può partecipare a nessuna gara che si svolge al di fuori delle ore curricolari di Scienze Motorie, compresa la giornata dello sport.
Sono validi anche certificati medici per attività agonistiche già in possesso degli studenti che praticano qualche sport. È possibile anche consegnare una fotocopia del certificato.
Si ricorda che i documenti hanno la validità di un anno dalla data di certificazione.

Attività sportiva agonistica, gare d'Istituto, Open Day

Gli studenti che svolgono attività sportiva agonistica riconosciuta dal CONI presentano in Segreteria a inizio anno il calendario delle attività, su carta intestata della Società sportiva e firmato dal responsabile. Le assenze relative a tali attività devono essere giustificate, ma non rientrano nel computo delle assenze effettuate nell'anno scolastico.
Gli studenti che partecipano a competizioni e gare promosse dall'Istituto non devono giustificare l'assenza dalle lezioni.
Gli studenti del quarto e quinto anno che partecipano alle giornate di Open Day Universitario sono giustificati per il massimo di due giornate dedicate a tali attività, previa presentazione dell'attestato di partecipazione rilasciato dalle università stesse.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Mariapia Riva

Firmato digitalmente da RIVA MARIAPIA