



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FUTURA

**PNRR ISTRUZIONE LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G. B. Grassi"

L.go Montenero, 3 - 23900 LECCO - tel. 0341.362726 Sito web :www.grassilecco.edu.it

E-mail: lcps01000d@istruzione.it PEC: lcps01000d@pec.istruzione.it

C.F. 83007760131

Alle studentesse, agli studenti e alle loro famiglie

p.c. Ai docenti

All'Albo on-line

Oggetto: disposizioni permanenti per le studentesse e per gli studenti

Nell'augurare a tutte/i le studentesse e gli studenti (di seguito studenti) un buon inizio di anno scolastico e al fine assicurare modalità di rapporto corrette ed efficaci all'interno dell'Istituto, si indicano di seguito disposizioni pratico organizzative.

- L'Istituto utilizza "**Nuvola**" quale software per il registro elettronico.
- I genitori e gli studenti ricevono credenziali distinte per il registro elettronico, con funzioni differenti a seconda che il profilo sia *tutore* o *studente*.
- In caso di smarrimento delle credenziali è sufficiente inviare una e-mail all'indirizzo lcps01000d@istruzione.it per richiedere nuove credenziali.
- Tramite registro elettronico si accede alle seguenti informazioni: argomenti delle lezioni, compiti assegnati, voti, informazioni sulle assenze, ritardi ed uscite, comunicazioni e note dei docenti o della segreteria, pagelle quadrimestrali e di fine anno, prenotazioni dei colloqui con i docenti.

ORARIO DELLE LEZIONI

L'orario delle lezioni per tutto l'Istituto è il seguente:

	Inizio	Fine	
1 ora	8.05	9.00	
2 ora	9.00	9.55	
3 ora	9.55	10.50	
Pausa didattica	10.50	11.05	
4 ora	11.05	12.00	
5 ora	12.00	13.00	
6 ora	13.00	14.00	
7 ora	14.00	15.00	

8 ora	15.00	16.00	Per gli studenti del Liceo Musicale
9 ora	16.00	17.00	
10 ora	17.00	18.00	
11 ora	18.00	19.00	

ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

- Tramite il registro elettronico i genitori o gli studenti maggiorenni inseriscono tempestivamente le giustificazioni per assenze e ritardi.
- Le uscite anticipate devono essere richieste e giustificate esclusivamente tramite registro elettronico. È possibile formulare la richiesta fino a due ore prima dell'ora di uscita.
- La Dirigenza, tramite il Coordinatore di classe e/o il Consiglio di classe, può chiedere chiarimenti alle famiglie degli studenti che presentino un numero elevato di assenze/ritardi/uscite anticipate.

ENTRATA E USCITA DALL'ISTITUTO

- Gli studenti come da delibera all'unanimità del Consiglio di istituto sono autorizzati all'ingresso a partire dalle ore 7:55, mantenendo invariato l'arrivo dei docenti in aula alle ore 8:00. Il servizio di vigilanza e sorveglianza sarà garantito dal personale ATA nella fascia oraria compresa tra le 7:55 e le 8:00.
- In caso di inizio delle lezioni alla seconda ora, si recano in classe al suono della campanella delle ore 9.00.
- Gli studenti che entrano in **ritardo** si recano direttamente in classe e il docente registrerà l'entrata sul registro elettronico.
- Per motivi connessi all'orario dei mezzi di trasporto possono essere richiesti **permessi permanenti** di breve anticipo all'uscita o ritardo all'entrata della scuola (massimo cinque minuti). I tutori o gli studenti maggiorenni dovranno compilare il modulo presente nel registro nella sezione *Modulistica*. Le richieste autorizzate dal DS saranno inserite nel registro elettronico e tali assenze non rientreranno nel computo annuale ai fini della validità dell'anno scolastico.
- In regime di orario provvisorio, la richiesta di uscita anticipata deve essere presentata giornalmente.
- **È vietata** l'uscita dall'Istituto senza autorizzazione.
- **È vietato** uscire dall'edificio durante la pausa didattica.

STUDENTI CHE NON SI AVVALGONO DELL'IRC

- Con l'entrata in vigore dell'orario definitivo gli studenti che all'atto dell'iscrizione hanno optato per non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica devono scegliere l'attività da svolgere nell'ora settimanale di questa disciplina, così come sarà indicato in un apposito comunicato.

ATTIVITÀ PROPAGANDISTICA E COMMERCIALE

- Non è consentito svolgere attività propagandistica, commerciale o ideologica, diretta o indiretta, sotto qualsiasi forma all'interno dell'Istituto.
- La distribuzione di ogni genere di materiale nell'ambito della scuola deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente scolastico (di seguito DS).

DIVIETO DI FESTEGGIAMENTI E RIPRESE AUDIO/VIDEO

- **È fatto assoluto divieto di organizzare festeggiamenti all'interno delle classi in occasione di onomastici, compleanni o altre ricorrenze (comprese le festività di Natale, Pasqua e la chiusura dell'anno scolastico).**
- **Non sono autorizzati foto, video.**

- È vietato introdurre cibo o bevande dall'esterno, affiggere cartelloni, striscioni o festoni, utilizzare bombolette spray, diffusori audio e qualsiasi altro materiale per festeggiamenti.
- L'attività didattica deve svolgersi regolarmente fino al termine delle lezioni, nel pieno rispetto del normale orario scolastico.

SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DEL LICEO

- Gli spostamenti delle classi verso la palestra, i laboratori, l'aula Magna ecc. devono avvenire celermente e senza disturbare le altre classi ove si svolgono le lezioni.
- È assolutamente vietato usare le scale di emergenza o sostare su di esse se non per lo scopo cui sono destinate.
- È vietato agli studenti il passaggio nel corridoio degli uffici di segreteria e dirigenza, se non per casi eccezionali.

FOTOCOPIE E STAMPE PER USO DIDATTICO

- Per tutte le necessità dell'anno scolastico, ciascun studente può effettuare le fotocopie presso il fotocopiatore situato nella stanza n. 114 posto al primo piano.
- Esse sono da utilizzare solo per la predisposizione di materiale didattico: sono vietate copiatore indiscriminate di libri e testi vari.

CHIAVI DELLA CLASSE

- Ogni classe deve designare due studenti responsabili delle chiavi della classe.
- Le aule, quando gli studenti si recano in palestra o nei laboratori, devono essere sempre chiuse.

DIVIETO DI FUMO

- Recependo quando previsto dal DL.204/2013, nell'intento di fare anche della scuola un luogo di prevenzione, mirando alla tutela della salute di tutti e desiderando favorire il benessere di ciascuno, in tutte le aree interne ed esterne della scuola vige il divieto totale di fumo. I trasgressori del divieto, sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da Euro 27,50 a Euro 275,50 come previsto dalla legge 16 gennaio 2003 art.51.
- È parimenti vietato per le stesse ragioni l'utilizzo delle sigarette elettroniche in tutte le aree di pertinenza della scuola.
- Il DS, tutti i docenti e il personale ATA sono incaricati di controllare l'applicazione di questa norma da parte degli studenti e di segnalare eventuali infrazioni.

UTILIZZO DI SMARTPHONE

È assolutamente vietato utilizzare a scuola telefoni cellulari, smartphone e smartwatch di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare e ricevere fotografie e immagini. È bene ricordare che la diffusione di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone possono far incorrere in sanzioni disciplinari e pecuniarie i soggetti che la provocano, configurando responsabilità anche sul piano penale.

UTILIZZO DI APPARECCHI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA (REGOLAMENTO BYOD)

- Per quanto concerne l'utilizzo dei dispositivi personali, si faccia riferimento al Regolamento *Bring Your Own Device* (BYOD) sul sito della scuola nella sezione Regolamenti di Istituto.

- L'utilizzo di apparecchi per la registrazione di suoni e immagini all'interno della scuola è consentito solo ed esclusivamente per fini didattici.

DECORO A SCUOLA

- Senza voler limitare la libertà individuale, si rende opportuno ricordare la necessità di non indossare, per motivi di decoro e rispetto dell'istituzione scolastica, abiti poco rispettosi del luogo frequentato.
- Nel rispetto dell'ambiente, gli studenti sono tenuti ad effettuare la raccolta differenziata, a non lasciare rifiuti al di fuori degli spazi preposti, a non imbrattare con scritte e disegni banchi, porte e pareti scolastici. Sono inoltre invitati a lasciare la propria aula in ordine.
- Per ogni danno causato, l'intera classe ne risponderà anche economicamente.

ORARIO SETTIMANALE DI RICEVIMENTO GENITORI

- L'orario di ricevimento settimanale dei genitori degli studenti si svolge nei periodi indicati dal Piano annuale delle attività e viene pubblicato sul sito.
- Per fondati motivi, l'orario può essere modificato con preavviso a cura del docente interessato, il quale dovrà anche informare in anticipo la Dirigenza.
- La prenotazione dei colloqui avverrà tramite Nuvola seguendo la procedura indicata.

TUTELA DEI DATI PERSONALI E DEL DIRITTO ALL'IMMAGINE

- I genitori e gli studenti maggiorenni prendono visione dell'*Informativa privacy al personale dipendente ed assimilato*, redatta ai sensi degli artt. 13-15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e acconsentono al trattamento dei propri dati personali compilando il modulo presente nel registro elettronico nella sezione *Modulistica*, che sarà disponibile dopo l'uscita dell'apposito comunicato.

FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (FSL)

Gli studenti impegnati in orario curriculare in attività di FSL non sono considerati assenti dalle lezioni.

CERTIFICAZIONE MEDICA PER ATTIVITA' SPORTIVE NON AGONISTICHE

- La normativa vigente prevede la certificazione medica per attività sportive non agonistiche ovvero per tutte le attività sportive che si svolgono in ambito scolastico al di fuori delle ore curricolari di Scienze Motorie.
- Tutti gli studenti che intendono partecipare a tali attività devono presentare un documento di idoneità alla pratica sportiva non agonistica, quando richiesto.
- Sono validi anche certificati medici per attività agonistiche già in possesso degli studenti che praticano qualche sport.
- È possibile anche consegnare una fotocopia del certificato.

ATTIVITA' SPORTIVA AGONISTICA, GARE DI ISTITUTO, OPEN DAY

- Gli studenti che svolgono attività sportiva agonistica riconosciuta dal CONI presentano in Segreteria la certificazione dell'attività, su carta intestata della Società sportiva e firmato dal responsabile. Le assenze relative a gare sportive devono essere giustificate dai genitori, ma non rientrano nel computo delle assenze effettuate nell'anno scolastico.
- Gli studenti che partecipano a competizioni e gare promosse dall'Istituto non devono giustificare l'assenza dalle lezioni.
- Gli studenti del quarto e quinto anno che partecipano alle giornate di Open Day Universitario sono giustificati per il massimo di due giornate dedicate a tali attività, previa presentazione dell'attestato di partecipazione rilasciato dalle università stesse.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

- Le disposizioni contenute nel documento si riferiscono ad uno svolgimento dell'anno scolastico in condizioni di normalità e regolarità; eventuali criticità dovute ad inagibilità anche parziale dello stabile o altre calamità naturali chiederanno la revisione e/o l'adattamento di alcune delle norme indicate, cui seguiranno le relative comunicazioni.

Lecco, 21/09/2026

*Il Dirigente Scolastico
Carmela Merone*