

	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G.B.GRASSI" L.go Montenero 3 – 23900 LECCO Tel. 0341-362726 – Fax 0341-367410 Sito web: www.grassilecco.gov.it EMAIL:lcps01000d@istruzione.it; lcps01000d@pec.istruzione.it</p>	
<p align="center">COMUNICAZIONE ESTERNA</p>		<p align="right">Pagina 1 di 1</p>

**AVVISO DI SELEZIONE PER SCUOLE DI LINGUA PER L'EROGAZIONE DI CORSI DI INGLESE PER STUDENTI, PREPARAZIONE ESAME CAMBRIDGE FCE, CORSI PER PERSONALE DELLA SCUOLA – A. S. 2017/2018
CIG Z7F1F4808D**

INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta per l'anno scolastico 2017/2018 una selezione per scuole di lingua per l'erogazione di corsi di inglese per studenti, preparazione esame Cambridge FCE e corsi per il personale della scuola.

La selezione è pubblicata all'albo on-line del Liceo Scientifico e Musicale G.B. Grassi di Lecco. La selezione resterà affissa fino alla data di scadenza di presentazione delle domande.

REQUISITI PER L'AMMISSIBILITA' ALLA SELEZIONE

Possono richiedere di partecipare alla selezione le scuole di lingua in possesso dei requisiti di carattere generale cui all'**ALLEGATO 1** i cui insegnanti incaricati rispondono ai requisiti di cui all' **ALLEGATO 2** (capitolato tecnico).

La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

SERVIZIO E MODALITA' DI ESECUZIONE

Vedasi capitolato tecnico **ALLEGATO 2**.

Le ore indicate nel capitolato tecnico sono da intendersi come corrispondenti al numero massimo di corsi previsti, l'avvio dei quali è comunque subordinato al raggiungimento di un congruo numero di iscrizioni.

Gli obiettivi didattici e il calendario delle lezioni saranno concordati con il responsabile del dipartimento di Lingue in una riunione organizzativa iniziale. L'inizio delle attività è previsto per il mese di ottobre 2017, il termine per il mese di aprile 2018 (per i corsi di conversazione) e maggio 2018 (per il corso FCE).

La scuola di lingua selezionata dovrà garantire lo svolgimento delle prestazioni richieste con diligenza e osservanza dell'orario e delle disposizioni impartite dal dipartimento disciplinare interessato attraverso il Responsabile del progetto, con il quale verrà concordata l'articolazione dell'orario, tenuto conto delle esigenze organizzative del corso.

COMPENSO

Il costo orario, ai sensi della delibera del C.I. n. 22 del 30 giugno 2011, sarà di € 42,00 IVA inclusa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno due buste separate riportanti: "**Busta A** - Documentazione Amministrativa e offerta tecnica", "**Busta B** - Offerta Economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Nella busta **A** i soggetti offerenti dovranno inserire, **pena l'esclusione:**

dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (**ALLEGATO 1**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante, (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità);

1. capitolato tecnico (**ALLEGATO 2**) debitamente firmato dal legale rappresentante;
2. modello tracciabilità debitamente compilato e firmato (**ALLEGATO 3**);

3. scheda valutazione esperienza lavorativa **per ogni singolo docente che la scuola di lingua intende presentare per la selezione (ALLEGATO 4)**;
4. curriculum vitae di ogni singolo docente.

Nella busta **B** intestata "**Offerta Economica**" i soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, **l'ALLEGATO 5**:

Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del costo orario (IVA inclusa) offerto per l'espletamento del servizio, con l'indicazione della validità dell'offerta stessa e dell'impegno a mantenere valida ed invariata l'offerta fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

Eventuali offerte condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

Si precisa altresì che ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica gli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (costi di sicurezza aziendale) al fine di porre la stazione appaltante nella condizione di verificare il rispetto di norme inderogabili a tutela di fondamentali interessi dei lavoratori, e di consentire alla stessa la valutazione della congruità dell'importo destinato ai costi per la sicurezza.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Il plico contenente le buste A e B dovranno pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine **non** farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata, in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo: "Al Dirigente Scolastico del LICEO SCIENTIFICO MUSICALE G.B. GRASSI, Largo Montenero, 3 - 23900 Lecco, entro e non oltre le **ore 12:00 di MARTEDI' 1 AGOSTO 2017** recante all'esterno la dicitura "**CONTIENE OFFERTA SELEZIONE MADRELINGUA INGLESE**"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione.

Non verranno altresì considerati e dunque saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, giudicata congrua o di non procedervi a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria se inseriti e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt.75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.2.2001.

COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita formata dal Dirigente Scolastico e da due docenti.

PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Commissione, **in data che verrà comunicata in seguito**, procederà all'apertura dei plichi pervenuti in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona dallo stesso delegata.

Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della busta A, e alla valutazione dell'allegato 4.

In seguito il Dirigente scolastico procederà in seduta riservata all'apertura della busta B contenente l'offerta economica.

Verrà quindi calcolata per ogni scuola di lingua la media matematica fra i punteggi conseguiti dai docenti per i quali la scuola di lingua abbia presentato l'ALLEGATO 4 e il curriculum vitae

A conclusione della comparazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione di una graduatoria provvisoria per ordine decrescente sulla base della media matematica sopra citata, che diventerà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo dell'istituto.

A parità di media dei punteggi si prediligerà la scuola di lingua che abbia presentato l'offerta economica più bassa.

I corsi residui eventualmente non coperti dalla scuola di lingua risultata prima in graduatoria, verranno offerti alle altre scuole di lingua secondo l'ordine stabilito dalla graduatoria stessa.

RECLAMI E RICORSI

Avverso le graduatorie redatte dal Dirigente Scolastico è consentita la presentazione, da parte della scuola di lingua interessata, di motivato reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, rivolto all'organo che lo ha emanato. I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

MODALITA' DI PAGAMENTO

I compensi verranno corrisposti al termine dell'attività, previa presentazione della seguente documentazione, vistata dal Dirigente Scolastico:

- a) dichiarazione circa l'assolvimento del servizio affidato con la calendarizzazione delle ore prestate da parte di ciascun docente;
- b) regolare fattura **in formato elettronico**.

La liquidazione sarà effettuata dopo aver effettuato, ove previsto, l'accertamento di regolarità contributiva.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nell'avviso di selezione, determina la risoluzione anticipata del rapporto. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
2. tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
3. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Lecco.

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

TUTELA DELLA PRIVACY

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per la partecipazione al presente procedimento e per l'eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati dalla stazione appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente scolastico ing. Adamo Castelnuovo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ing. Adamo Castelnuovo