



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G. B. Grassi"

L.go Montenero, 3 - 23900 LECCO - tel. 0341.362726 Sito web : www.grassilecco.edu.it

E-mail: lcps01000d@istruzione.it PEC: lcps01000d@pec.istruzione.it

C.F. 83007760131



Oggetto: AVVISO PUBBLICO di selezione per il personale ATA interno a cui conferire n. 2 incarichi di Assistente Amministrativo e n. 1 incarico di Collaboratore Scolastico, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti

CUP J14D26003360007

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-636

Titolo del Progetto: "Potenziare e Formare"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. 95165 del 24/04/2026 per lo svolgimento di Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;

VISTO il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - Decreto Interministeriale 129/2018 con particolare riferimento all'articolo 6, comma 4 e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs.30 marzo 2001, n. 165 e il D. P. R. 8 marzo 1999, n.275;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 38 del 13/05/2026, relativa all'adesione all'Avviso Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 15/05/2026, relativa all'adesione all'Avviso Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 12/02/2026 di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 prot. n. 148735 del 11/06/2026 con la quale si autorizzava il progetto per un importo pari a 12.120,00 euro;

Firmato digitalmente da CARMELA MERONE

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei;

VISTA la nomina RUP con la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. n. 4260 del 15/06/2026;.

VISTO il decreto di avvio di procedura per la selezione di n. 2 figure in qualità di AA e n. 1 figura in qualità di CS da impiegare nel progetto prot. n. 4823 del 03/07/2026;

EMANA

Il seguente AVVISO di selezione per il personale interno a cui conferire n. 2 incarichi nella figura di AA per il supporto organizzativo al DS con la finalità di raggiungere gli obiettivi del progetto e n. 1 nella figura di CS a garantire la vigilanza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi;

Il servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi è di:

- a) n° _10__ ore per ogni personale amministrativo;
- b) n° _10__ore max per il collaboratore scolastico;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 27/08/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Compiti

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità in caso fossero presenti

Retribuzione

- 1) Assistente amministrativo avrà un compenso lordo stato di 21,16 (15,95 lordo dipend.)
- 2) Collaboratore scolastico avrà un compenso lordo stato di 18,25 (13,75 lordo dipend.)

(L'attività di gestione si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il numero di partecipanti per l'importo standard di € 5,10. Il calcolo viene effettuato in coerenza con il numero massimo di partecipanti inseriti nella candidatura).

Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12:00 del giorno 13.07.2026** o brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o per posta elettronica indicando nell'oggetto dell'e-mail il titolo dell'Avviso a: LCPS01000D@ISTRUZIONE.IT.

Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: https://grassilecco.edu.it/novita/albo_online_portal/

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmela Merone