

REGOLAMENTO USCITE

2.127 FINALITÀ

Il Consiglio di Istituto considera le uscite momenti formativi, utili e qualificanti per l'attività didattica ed educativa della scuola. Pertanto tali attività devono rientrare nella programmazione annuale della classe come parte di un progetto didattico disciplinare o pluridisciplinare e devono costituire parte integrante del programma di studio.

2.128 DEFINIZIONE

Le uscite sono regolate dalle apposite circolari ministeriali. Indipendentemente dalle implicazioni didattiche, per uscita didattica s'intende un'attività della durata massima di 7 ore; per visita d'istruzione un'attività della durata di un giorno; per viaggio d'istruzione un'attività che duri più giorni.

2.129 GARANZIE

Nello svolgimento delle uscite devono essere garantite: la tempestiva informazione alle famiglie, la sicurezza dei partecipanti ed il contenimento dei costi entro un limite accettabile anche per famiglie a basso reddito.

2.130 PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ – ACCOMPAGNATORI

Al primo CdC dell'a.s. i docenti sono invitati a formulare proposte di uscite, anche sentiti genitori e studenti. Negli stessi consigli si valuta la priorità di scelta dei mezzi di trasporto, sia pubblici (aerei, treni e bus di linea) che privati e si definiscono anche gli accompagnatori e gli eventuali sostituti. Infine, si esplicitano le richieste in tutti i loro aspetti relative ai servizi ed alla logistica, fermo restando il tetto di spesa per i viaggi di istruzione stabilito dal CdI. Infine si definisce il periodo di effettuazione, almeno a livello orientativo.

La Commissione visite e viaggi, recepite le proposte dei Consigli di Classe, sottopone al Consiglio di Istituto entro il 7 novembre dell'anno scolastico in corso, il piano annuale delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione. Ulteriori aggiunte in corso d'anno potranno riguardare solo le uscite didattiche. Ogni attività deve prevedere 2 accompagnatori fino a 40 studenti e un accompagnatore in più per ogni 20 studenti superiori ai 40, più un accompagnatore di riserva scelto fra i docenti, il Dirigente scolastico o un suo delegato. Il Consiglio individua tra gli accompagnatori il referente per l'organizzazione. In caso di assenza di un accompagnatore già individuato, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, lo stesso potrà essere sostituito da un altro docente dell'Istituto, dal Dirigente scolastico o un suo delegato. Un accompagnatore dovrà comunque essere sempre un docente della classe.

2.130.1 ECCEZIONI AL NUMERO DI ACCOMPAGNATORI

- Per le uscite didattiche in città può essere previsto un solo accompagnatore per classe.
- Nel caso di uscite didattiche o visite di una classe che comportino esclusivamente la salita sull'autobus all'uscita del Liceo e la discesa dall'autobus sul luogo della visita (museo, centro di studio, laboratorio didattico, passeggiata con guida, museo con guida, ...) il numero di accompagnatori può essere ridotto ad uno solo.
- Anche per il "gruppo Scala" e il "gruppo Teatro" il numero di accompagnatori può essere ridotto ad uno solo in tutto.

2.130.2 TETTO PER DOCENTI

I docenti sono invitati a proporre ed organizzare uscite a complemento della normale attività didattica. Gli stessi docenti possono partecipare per un massimo di otto giorni in ogni anno scolastico a uscite.

2.130.3 TETTO GIORNI PER CLASSE

Per effettuare i viaggi d'istruzione ciascuna classe può disporre di sei giorni nel quinquennio. La durata massima di un singolo viaggio d'istruzione è fissata in giorni sei (cinque notti). Nel corso di un anno scolastico è consentito un solo viaggio d'istruzione di più di tre giorni e il numero complessivo di giorni dedicati a visite e/o viaggi d'istruzione è fissato a sei.

2.131 SPESA PRO-CAPITE – PREVENTIVI E VARIAZIONI

Il Consiglio d'Istituto fissa annualmente il limite massimo di spesa pro-capite per tutti i viaggi di istruzione, sulla base dei riscontri dell'anno precedente e sulle eventuali indicazioni ministeriali. La spesa per studente è comunque soggetta a possibili variazioni, nonostante il preventivo in base al quale sono state aggiudicate le gare, a causa dell'intervallo di tempo compreso tra l'offerta dell'agenzia di viaggio e la deliberazione da parte del CdC ed ulteriori tempi di legge. Nella programmazione si considera il fatto che l'incremento del preventivo è quasi sempre presente nel caso siano da acquistare biglietti aerei o di treno.

Il Consiglio d'Istituto delibera per tempo l'assegnazione di un fondo per sussidi a studenti bisognosi.

2.132 PARTECIPANTI – SOGLIA DI CLASSE - AUTORIZZAZIONI

Il carattere strettamente didattico delle uscite esige, di norma, la partecipazione di tutti gli alunni della classe – con una tolleranza fino ad un massimo del 10% di non partecipanti – evitando soluzioni che comportino rinunce per ragioni economiche o di salute. Eventuali giustificazioni di non partecipazione, motivate, di singoli alunni dovranno essere presentate al momento della consegna dell'autorizzazione e saranno esaminate dal Dirigente scolastico. Al Dirigente, in collaborazione con il docente coordinatore del consiglio di classe, è rimessa la valutazione di eventuali problemi di carattere economico e l'eventuale assegnazione del sussidio di cui all'articolo precedente. Gli alunni che, per i suddetti motivi verificati, non partecipano alle uscite, sono inseriti in classi parallele, previo accordo fra i coordinatori delle classi interessate. Le rinunce oltre il tempo di recesso stabilito dall'Agenzia non danno diritto al rimborso.

Le autorizzazioni devono sempre essere firmate dai genitori, anche per studenti maggiorenni.

2.133 PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Le visite e i viaggi d'istruzione non si effettuano nell'ultimo periodo dell'anno scolastico (maggio/giugno), fatte salve le attività connesse con competizioni sportive scolastiche nazionali ed internazionali, nonché con iniziative di educazione musicale e/o concorsuali di varie discipline.

2.134 APPROVAZIONI

Il Consiglio d'Istituto autorizza le visite e i viaggi d'istruzione proposti dai consigli di classe che siano conformi alle norme vigenti e ai criteri espressi in questo regolamento.

Il Consiglio d'Istituto demanda al Dirigente scolastico l'approvazione sia delle uscite didattiche deliberate dai consigli di classe sia di quelle approvate per vie brevi.

2.135 APPROVAZIONE PER VIE BREVI

Solo nel caso in cui le visite siano programmate prima del primo CdI, o prima del primo CdC o, ancora, necessitino di un'approvazione in tempi rapidi, questa può essere fatta dal Dirigente.

2.136 RISORSE

L'effettuazione di tutte le iniziative di cui al presente regolamento è autorizzata solo se compatibile con le risorse del bilancio dell'Istituto.

2.137 RELAZIONE FINALE

Per ogni visita/viaggio di istruzione il docente responsabile deve compilare una relazione consuntiva che verifichi i servizi offerti dall'agenzia, il gradimento dei partecipanti in merito alle finalità, ai servizi ottenuti, alla comparazione tra costi e benefici. Tale relazione costituisce punto di riferimento per l'attività della Commissione visite e viaggi.

2.138 BANDI – CARATTERISTICHE

Le agenzie di viaggio da invitare alle gare sono scelte di anno in anno, secondo i criteri di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, dal Dirigente scolastico sentito il responsabile della commissione uscite. I bandi sono formulati dalla scuola secondo capitolati standard.

2.139 GARE – APERTURA BUSTE

Per quanto riguarda la procedura degli appalti alle ditte fornitrici per i viaggi d'istruzione, la Commissione preposta (Commissione di valutazione – designata dal Dirigente solo dopo la scadenza della ricezione delle buste – costituita dal Dirigente o un suo delegato e 2 docenti), provvederà all'apertura contemporanea delle buste contenenti i preventivi pervenuti, al loro esame e confronto, alla stesura del prospetto comparativo e alla proposta di attribuzione dei servizi da presentare al Consiglio di Istituto.

2.140 INTERRUZIONE/SOSPENSIONE ATTIVITÀ

Qualora si verificassero condizioni oggettive che impediscano il regolare svolgimento del programma previsto, il docente accompagnatore ha facoltà di apportare le necessarie modifiche, fino ad interrompere la visita, previa approvazione del Dirigente scolastico. Ogni onere conseguente a tale provvedimento resta a carico dei partecipanti.

2.141 CONDOTTA DEGLI STUDENTI

I partecipanti alle visite e ai viaggi d'istruzione sono tenuti a comportarsi in modo civile ed educato e al rispetto delle regole e dei tempi programmati, tenendo presente che in questi casi un corretto comportamento individuale giova all'immagine e al buon nome dell'intero gruppo e dell'Istituto e alla buona riuscita della visita.

2.142 VIAGGI PER ATTIVITÀ SPORTIVE E PER CONCORSI DI VARIE DISCIPLINE

Per l'organizzazione di viaggi connessi con attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali, nonché con iniziative di educazione musicale e/o concorsuali, valgono le regole di visite e viaggi d'istruzione. Il numero di giorni a disposizione non viene computato nel totale di giorni di cui al punto 2.130.3.

2.143 GRUPPO SCALA – GRUPPO TEATRO

Le uscite didattiche del Gruppo Scala e del Gruppo Teatro che si svolgono al di fuori dell'orario scolastico e che coinvolgono studenti provenienti da classi diverse, si ritengono approvate a inizio anno (progetto Scala e progetto Teatro). Per la loro effettuazione devono essere consegnate in segreteria una settimana prima dell'effettuazione le autorizzazioni dei genitori e le dichiarazioni dei docenti accompagnatori.

2.144 ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO

Per le uscite relative all'alternanza scuola-lavoro il tutor presenta l'apposita scheda indicando i nominativi degli alunni partecipanti. Gli accompagnatori verranno individuati dal Dirigente scolastico, se necessari, sulla base dei seguenti criteri:

- numerosità
- ubicazione della sede
- mezzo di trasporto

Il numero dei giorni per tale attività non rientra nel computo di cui ai punti 2.130.2 e 2.130.3 del presente regolamento; il termine di presentazione della domanda non deve rispettare la scadenza del 7 novembre.

2.145 STAGE

La scuola organizza stages per studenti del liceo in paesi di lingua inglese, con rientro al massimo entro una settimana dopo l'inizio delle lezioni. Gli studenti vengono accompagnati e seguiti per tutta la durata dello stage da docenti della scuola.

Il numero dei giorni per tale attività non rientra nel computo di cui ai punti 2.130.2 e 2.130.3 del presente regolamento; il termine di presentazione della domanda non deve rispettare la scadenza del 7 novembre.

2.146 SCAMBI

La scuola può organizzare durante l'anno scolastico scambi con altri istituti europei. Il numero dei giorni per tale attività non rientra nel computo di cui ai punti 2.130.2 e 2.130.3 del presente regolamento; il termine di presentazione della domanda non deve rispettare la scadenza del 7 novembre.

Nell'anno scolastico in cui si effettua lo scambio la classe non può svolgere il viaggio di istruzione.

2.147

Per quanto non espresso nel presente regolamento, si rimanda alla normativa vigente.

Viene allegata al presente regolamento una tabella riassuntiva delle indicazioni riguardanti la durata, gli accompagnatori, le limitazioni, la presentazione e approvazione dell'iniziativa, i compensi possibili. Essa costituisce parte integrante del presente regolamento.

Uscita didattica	Durata	Accompagnatori	Limitazioni
	Massimo 7 ore	<p>2 accompagnatori fino a 40 studenti e un accompagnatore in più per ogni 20 studenti superiori ai 40.</p> <p>Va previsto un accompagnatore di riserva, scelto fra i docenti, il Dirigente scolastico o un suo delegato.</p> <p>In caso di assenza di un accompagnatore già individuato, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, lo stesso potrà essere sostituito da un altro docente.</p> <p>Un accompagnatore dovrà comunque essere sempre un docente della classe.</p> <p>Per le uscite in città, può essere previsto un solo accompagnatore per classe: a giudizio del docente organizzatore, può esserne richiesto un secondo.</p>	<p>Nel corso di un anno scolastico, il numero complessivo dei giorni dedicati a uscite, visite e viaggi d'istruzione è fissato a otto.</p> <p>Nessuna, salvo verifica dei costi complessivi per la classe nell'anno scolastico.</p>
		Presentazione e approvazione	Compensi
	<p>Compilazione del modulo online "Richiesta visita-viaggio d'istruzione" che si trova nel sito del Liceo - area riservata - nel Menù docente, almeno 15 giorni prima dell'effettuazione.</p> <p>Deve essere deliberata dal Consiglio di classe e ratificata dal Dirigente prima della sua effettuazione.</p>	<p>Rimborso di eventuali biglietti per utilizzo di mezzi di trasporto pubblico.</p>	

Visita d'istruzione	Durata	Accompagnatori	Limitazioni
	1 giorno	<p>2 accompagnatori fino a 40 studenti e un accompagnatore in più per ogni 20 studenti superiori ai 40.</p> <p>Va previsto un accompagnatore di riserva, scelto fra i docenti, il Dirigente scolastico o un suo delegato.</p> <p>In caso di assenza di un accompagnatore già individuato, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, lo stesso potrà essere sostituito da un altro docente. Un accompagnatore dovrà comunque essere sempre un docente della classe.</p>	<p>Nel corso di un anno scolastico, il numero complessivo dei giorni dedicati a uscite, visite e viaggi d'istruzione è fissato a otto.</p> <p>Verifica dei costi complessivi per la classe nell'anno scolastico.</p>
		Presentazione e approvazione	Compensi
	<p>Compilazione del <u>modulo online</u> <i>Richiesta visita-viaggio d'istruzione</i> che si trova nel sito del Liceo – area riservata – nel <i>Menù docente</i>, entro la scadenza stabilita anno per anno dalla Commissione visite e viaggi.</p> <p>Integrazione entro il 7 novembre con le dichiarazioni di assunzione degli obblighi di vigilanza dei docenti accompagnatori e dei docenti sostituiti e dalle autorizzazioni dei genitori.</p> <p>Deve essere deliberata dal Consiglio di Classe e approvata dal CdI prima della sua effettuazione.</p>	<p>Rimborso di un pasto entro il limite di 20,00 euro, previa presentazione della ricevuta/scontrino fiscale nominativo, qualora non prevista altra forma di rimborso.</p> <p>Rimborso di eventuali biglietti per utilizzo di mezzi di trasporto pubblico in loco.</p>	

	Durata	Accompagnatori	Limitazioni
Visita/uscita approvazione per vie brevi	Stesse regole delle visite e uscite.	Stesse regole delle visite e uscite.	Solo nel caso in cui le visite/uscite siano programmate <u>prima</u> del primo CdI, o prima del primo CdC o, ancora, necessitano di un'approvazione in tempi rapidi. (<u>Attività da effettuarsi entro il 7 novembre</u>).
			Stesse regole delle visite e uscite.
		Presentazione e approvazione	Compensi
	Compilazione del modulo cartaceo Approvazione visite di istruzione per vie brevi (il modulo va scaricato dal sito del GBG, in <i>Modulistica</i>) che deve essere firmato da tutti i docenti del CdC e dai rappresentanti di classe e poi controfirmato dal Dirigente, infine presentato in segreteria.	Stesse regole delle visite e uscite.	

Viaggio d'istruzione	Durata	Accompagnatori	Limitazioni
	Massimo 6 giorni scolastici	<p>2 accompagnatori fino a 40 studenti e un accompagnatore in più per ogni 20 studenti superiori ai 40.</p> <p>Va previsto un accompagnatore di riserva, scelto fra i docenti, il Dirigente scolastico o un suo delegato.</p> <p>In caso di assenza di un accompagnatore già individuato, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, lo stesso potrà essere sostituito da un altro docente.</p> <p>Un accompagnatore dovrà comunque essere sempre un docente della classe.</p>	<p>Nel corso di un anno scolastico, il numero complessivo dei giorni dedicati a uscite, visite e viaggi d'istruzione è fissato a otto.</p> <p>Per effettuare i viaggi d'istruzione, ciascuna classe può disporre di sei giorni nel quinquennio.</p> <p>La durata massima di un singolo viaggio d'istruzione è fissata in giorni sei.</p> <p>Nel corso di un anno scolastico è consentito un solo viaggio d'istruzione di più di tre giorni.</p> <p>Nel corso di un anno scolastico, il giorno complessivo di giorni dedicati a visite e/o viaggi d'istruzione è fissato a sei.</p> <p>Verifica dei costi complessivi per la classe nell'anno scolastico.</p>
		Presentazione e approvazione	Compensi
	<p>Compilazione del <u>modulo online</u> Richiesta visita-viaggio d'istruzione che si trova nel sito del Liceo – area riservata – nel <i>Menù docente</i>, entro la scadenza stabilita anno per anno dalla Commissione visite e viaggi.</p> <p>Compilazione del <u>modello cartaceo</u> Scheda per viaggio di istruzione da inviare all'agenzia di viaggio, da scaricare dal sito del Liceo – area riservata – in <i>Modulistica</i> (compilare bene i campi, eventualmente aggiungere a mano altre notizie in modo che l'agenzia possa venire incontro alle richieste con precisione).</p> <p>Integrazione entro il 7 novembre con le dichiarazioni di assunzione degli obblighi di vigilanza dei docenti accompagnatori e dei docenti sostituiti e dalle autorizzazioni dei genitori.</p> <p>Deve essere deliberata dal Consiglio di Classe e approvata dal CdI prima della sua effettuazione.</p>	<p>Rimborso di un pasto entro il limite di 20,00 euro, previa presentazione della ricevuta/scontrino fiscale nominativo, qualora non prevista altra forma di rimborso.</p> <p>Rimborso di eventuali biglietti per utilizzo di mezzi di trasporto pubblico in loco.</p>	

Uscita relativa all'Alternanza	Durata	Accompagnatori	Limitazioni
		<p>Individuati dal Dirigente scolastico, se necessari, sulla base dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numerosità - ubicazione della sede - mezzo di trasporto 	Secondo i termini di legge
		<p>Presentazione e approvazione</p> <p>La domanda, su apposito modulo, deve essere presentata entro quindici giorni dallo svolgimento dell'attività.</p>	<p>Compensi</p> <p>Rimborso di eventuali biglietti per utilizzo di mezzi di trasporto pubblico in loco. Compensi alternanza, se previsti.</p>

Stage/scambio	Durata	Accompagnatori	Limitazioni
		<p>2 accompagnatori fino a 40 studenti e un accompagnatore in più per ogni 20 studenti superiori ai 40.</p> <p>Va previsto un accompagnatore di riserva, scelto fra i docenti, il Dirigente scolastico o un suo delegato.</p> <p>In caso di assenza di un accompagnatore già individuato, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, lo stesso potrà essere sostituito da un altro docente.</p>	Per lo scambio: nell'anno scolastico in cui si effettua lo scambio la classe non progetta il viaggio di istruzione.
		<p>Presentazione e approvazione</p> <p>Il termine di presentazione della domanda non deve rispettare la scadenza del 7 novembre. Per lo <u>stage</u>: la presentazione del progetto deve avvenire entro il 30 aprile. Per lo <u>scambio</u>: la presentazione deve essere conseguente alla proposta deliberata dal CdC.</p>	L'eventuale quota prevista nel progetto sarà vagliata in sede di contrattazione integrativa.