



FUTURA

PNRR ISTRUZIONE LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G. B. Grassi"

L.go Montenero, 3 - 23900 LECCO - tel. 0341.362726 Sito web :www.grassilecco.edu.it
E-mail: lcps01000d@istruzione.it PEC: lcps01000d@pec.istruzione.it
C.F. 83007760131

Alla docente Elisabetta Caslini

Al Personale Docente e ATA

Alla RSU

All'albo online

Alla DSGA del Liceo G.B Grassi

OGGETTO: nomina secondo collaboratore – Anno scolastico 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165 del 30/03/2001;
VISTO	l'art. 7, comma 2, lettera h e l'art.459 del D.L. vo n. 297 del 16.04.1994;
VISTA	la Legge 107/2015;
VISTO	l'art. 88 CCNL scuola 2006/2009;
ACQUISITA	la disponibilità dell'interessato

NOMINA

La prof.ssa Elisabetta Caslini secondo Collaboratore per il corrente Anno Scolastico 2025/2026.

La S.V. coopererà con la sottoscritta per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all'istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici di volta in volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività:

- controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte delle alunne e degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
- primi contatti con le famiglie degli alunni dei tre indirizzi di scuola;
- verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente;
- sostituzione dei docenti assenti con annotazione su apposito registro vidimato giornalmente dal DS adottando criteri di efficienza, equità ed uguaglianza;
- collaborazione con le funzioni strumentali, coordinatori di dipartimento designati e referenti dei progetti;
- gestione esami integrativi e idoneità;
- collaborazione con gli uffici amministrativi.
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella redazione di comunicati ai docenti, agli alunni e alle famiglie su argomenti specifici;
- partecipazione alle riunioni di staff;
- sostituzione del Dirigente Scolastico;
- verbalizzazione riunioni del Collegio Docenti
- coordinamento con la segreteria per la somministrazione dei farmaci a scuola e preparazione modulistica

L'incarico di collaboratore verrà svolto con esonero di N. 9 ore.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2026 o fino alla revoca dell'incarico.
Il compenso per l'espletamento del suddetto incarico sarà determinato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Firmato digitalmente da CARMELA MERONE
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Merone