

	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G.B. GRASSI" L.go Montenero 3 – 23900 LECCO Tel. 0341-362726 – Fax 0341-367410 Sito web: www.grassilecco.gov.it EMAIL: lcps01000d@istruzione.it; lcps01000d@pec.istruzione.it</p>	
<p align="center">DETERMINA DIRIGENZIALE</p>		

Oggetto: DETERMINA ulteriore pagamento spese per rientro posticipato docente e alunno nell'ambito dello STAGE LIGUISTICO – "P117 Stage linguistico in paese anglofono" tipo/conto 03/13 – anno 2017 – CIG Z231D6522C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.lgs. 56/2017;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 113 del 13/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2016/2017-2017/2018-2018/2019;

VISTA la delibera di modifica del PTOF n. 150 del 28/10/2016;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.8 del 22/12/2016, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017;

VISTO lo Stage effettuato a Brighton dal 10 settembre 2017 al 17 settembre 2017;

VISTA la dichiarazione presentata dalla docente Erba Paola accompagnatrice e referente dello stage relativa al mancato rientro di un alunno e di un docente nella data stabilita;

CONSIDERATO che il posticipo del rientro ha causato ulteriori spese di viaggi e di soggiorno pari ad € 340,70, come comunicato dall'Agenzia;

VISTO il CIG Z231D6522C acquisito da questa stazione appaltante;

FATTO SALVO che le spese dovranno essere rimborsate dalla famiglia

DETERMINA

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di impegnare la spesa di euro 340,70 (IVA esente) sul Progetto "P117 Stage Linguistico in paese anglofono" – tipo/conto 03/13 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata solo previo rimborso della stessa da parte della famiglia dell'alunno;
- 3) di evidenziare il CIG Z231D6522C relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di richiedere, se non già in possesso di questa Scuola, :
 - all'INAIL/INPS il Documento di Regolarità Contributiva relativo alla ditta aggiudicataria;
 - alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti";
- 5) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di ricevimento di fattura elettronica;
- 6) di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ing. Adamo Castelnuovo