

Verbale n. 2

Il giorno **giovedì 9 gennaio 2020 alle ore 18.00**, previa regolare convocazione, si riunisce il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico e Musicale "G. B. Grassi" di Lecco per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2. Variazioni di bilancio 2019
3. Programma annuale 2020
- 3bis. Acquisto materiale per biblioteca Progetto Cultura
4. Fondo economale 2020
5. approvazione del protocollo d'intesa con l'I.I.S. "A. Greppi" di Monticello Brianza
6. Installazione erogatore distribuzione acqua
7. Determinazione del criterio e del limite per lo svolgimento della seguente attività negoziale: esami First Certificate
8. Piano delle assemblee studentesche
9. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i seguenti consiglieri:

	Presente	Assente
Dirigente Scolastico Scibilia Sergio	X	
Componente docenti:		
Capalbo Rosalia	X	
Castagna Elena	X	
Codega Elisa	X	
Cornaggia Donatella		X
Fasoli Maurizio		X
Guarino Andrea	X	
Menaballi Renata		X
Zelada Marco	X	
Componente genitori:		
Attardo Paola	Dalle 17:30	
Bertarelli Chiara	Dalle 17:40	
Confalonieri Antonio	X	
Perillo Marcello	Fino alle 20:15	
Componente studenti:		
Borghetti Alessandro	X	
De Santo Rocco	X	
Ignoffo Samuela	X	
Simoni Leonard	X	

Partecipa alla seduta la sig.ra Caterina Suppa, DSGA di Istituto.

Redige il verbale la prof.ssa Elisa Codega.
omissis

Punto 5. Approvazione del protocollo d'intesa con l'I.I.S. "A. Greppi" di Monticello Brianza

Delibera n.13 – 9 gennaio 2020
Approvazione del protocollo d'intesa con l'I.I.S. "A. Greppi" di Monticello Brianza

Il Consiglio di istituto

- VISTO il nuovo Regolamento di Contabilità D.M. 129/2018 art. 45 comma 2;

dopo ampia discussione

DELIBERA con voti a favore l'approvazione del protocollo d'intesa con L'Istituto d'Istruzione Superiore "Angelo Greppi" di Monticello Brianza, funzionale allo svolgimento del progetto azione# 25 del Piano Nazionale Scuola Digitale, per il quale il Liceo *Grassi* è capofila di rete. Il protocollo è di seguito riportato:

Protocollo di intesa tra il Liceo Scientifico e Musicale "G.B.Grassi" e l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "A. Greppi" per l'avvio di attività di comune interesse

Premesso che:

- ❑ Con il riconoscimento dell'Autonomia le scuole sentono l'esigenza di cooperare al fine di meglio corrispondere ai bisogni educativi e formativi del territorio della Provincia di Lecco;
- ❑ L'art. 7 del DPR 275/99 (Regolamento Autonomia delle Istituzioni Scolastiche), consente accordi, protocolli e convenzioni tra le Istituzioni Scolastiche per il coordinamento di attività di comune interesse;
- ❑ le Istituzioni Scolastiche sotto elencate intendono avvalersi della facoltà offerta dalla normativa citata per realizzare finalità istituzionali di comune interesse, per reperire e/o porre in comune risorse e, infine, per attuare servizi a vantaggio delle scuole e per il successo formativo;
- ❑ i Piani dell'Offerta Formativa (POF) adottati dalle scuole interessate prevedono la possibilità di promuovere e partecipare ad accordi e convenzioni di rete;
- ❑ l'adesione al presente protocollo è stata decisa dai competenti organi collegiali delle scuole aderenti, con specifiche deliberazioni che si allegano al presente atto per esserne parte integrante e sostanziale;
- ❑ tutto questo premesso

TRA

I Dirigenti Scolastici delle seguenti scuole:

Dirigente Scolastico prof. Sergio Scibilia: Liceo Scientifico e Musicale "G.B.Grassi" - Lecco

Dirigente Scolastico prof. Dario Maria Crippa: IISS "A. Greppi"

SI STIPULA

un Protocollo di Intesa disciplinato come segue:

Art. 1

Premesse

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo d'intesa.

Art. 2

Denominazione

E' costituito il collegamento in rete fra le Scuole sopracitate che prende il nome di "Grassi.Digit. Greppi" successivamente denominato "HackGG".

Art. 3

Oggetto e Durata

1. L'intesa ha per oggetto:
 - a. attività di ricerca, di sperimentazione e sviluppo,
 - b. la realizzazione di iniziative di formazione del personale scolastico in servizio e aggiornamento,
 - c. l'istituzione di laboratori didattici e lo scambio di docenti per attività didattiche;
 - d. le iniziative di documentazione di ricerche, di esperienze e di informazione;
 - e. l'attività di consulenza su comuni problemi legati ad una didattica innovativa, effettuata da esperti anche esterni alle scuole;
 - f. l'organizzazione di percorsi comuni al fine di favorire il consolidamento delle competenze trasversali, nell'ambito dell'orientamento universitario;
 - g. l'elaborazione e la sottoscrizione di convenzioni ed accordi con Enti locali o soggetti esterni alla rete.
2. La durata dell'intesa è di cinque anni a decorrere dal 11/12/2019 e si intende prorogabile.

Art. 4

Organi del HackGG

1. L'organo di promozione delle attività volte al raggiungimento delle finalità di cui all'articolo 3 viene individuato nel Team Digitale delle scuole indicate, coordinato dai rispettivi animatori digitali. Le singole scuole sono rappresentate dal Dirigente Scolastico (D.S.) o da un suo delegato. Destinatari della delega possono essere l'animatore digitale o, in assenza del precedente, un componente del team digitale dell'Istituto. La delega deve risultare da atto scritto.
2. La prima convocazione è disposta dal Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico e Musicale "G.B.Grassi", che svolge le funzioni di supporto amministrativo dell'HackGG.
3. Le riunioni si svolgono presso le sedi delle scuole, secondo il criterio dell'alternanza.

4. Presiede la seduta il DS della scuola nella quale avviene la riunione, oppure un suo sostituto, indicato all'inizio di ogni seduta, secondo quanto stabilito al punto 1.
5. Per ogni riunione viene redatto un verbale, a rotazione, da un componente del team digitale e in sua assenza da un componente di una delle scuole aderenti all'HackGG, che partecipa alla riunione in qualità di segretario verbalizzante. Il verbale deve essere redatto entro sette giorni dalla riunione, sottoscritto dal D.S. che ha presieduto e dal segretario verbalizzante ed inviato alle scuole aderenti all'accordo.
6. I Dirigenti Scolastici delle scuole aderenti si impegnano a divulgare i verbali delle riunioni e tutte le riunioni e tutte le informazioni relative all'attività dell' HackGG a tutte le componenti della propria scuola.
7. La riunione è convocata, di norma, due volte per ogni anno scolastico, a settembre per predisporre il Piano annuale delle attività ed a giugno per la Relazione consultiva delle attività. Nulla vieta ai Dirigenti delle scuole partecipanti, di fissare riunioni straordinarie, laddove se ne ravvisi la necessità. I componenti del Grassi.Digit.Greppi possono costituire delle "Commissioni di lavoro" su specifici temi, fissandone le competenze, il numero dei componenti e le modalità operative, avendo cura che le commissioni siano di norma coordinati da un Dirigente Scolastico o dall'animatore digitale e che vi siano rappresentati i docenti delle due scuole, le diverse figure professionali ed eventualmente i rappresentanti dei Comitati Tecnico Scientifici, laddove presenti.
8. Per le attività dell'HackGG e per le spese amministrative, si fa affidamento alle seguenti entrate:
 - a. Conferimento di risorse da parte dell'Amministrazione Provinciale;
 - b. Risorse derivanti da accordi e convenzioni con gli Enti Locali;
 - c. Contribuzioni di privati o Enti
 - d. Conferimento volontario di risorse da parte delle singole scuole aderenti a progetti specifici.
9. Le risorse sono conferite al bilancio dell'Istituzione Scolastica sede del coordinamento o alla Istituzione Scolastica individuata quale capofila dei progetti specifici ai sensi dell'art. 5.
10. Le Istituzioni di cui al comma 9 rendicontano ai Dirigenti Scolastici al termine dell'attività svolta.

Art. 5

Scuola capofila e Organo responsabile della gestione

1. Le Istituzioni Scolastiche aderenti al presente protocollo provvedono a:
 - a. predisporre all'inizio dell'anno scolastico un piano generale di intervento, specificando progetti concreti e le attività da realizzare nell'anno scolastico o che abbiano respiro pluriennale, tenendo conto delle proposte formulate dalle singole scuole ed il rendiconto consuntivo delle attività svolte;
 - b. verificare periodicamente l'andamento dei progetti e della attività messe in atto;

- c. dislocare le risorse umane e finanziarie disponibili per l'HackGG per i vari progetti e attività.
- 2. Per ogni progetto specifico è delegata una scuola a fare da capofila ed a stipulare intese specifiche tra le Istituzioni aderenti al progetto stesso. A tal fine sarà predisposta per ogni attività dell'HackGG, una scheda nella quale saranno individuate:
 - a. la scuola capofila ed il Dirigente Scolastico quale organo responsabile del progetto,
 - b. le scuole partecipanti,
 - c. le attività istruttorie e di gestione,
 - d. l'utilizzo delle risorse professionali (interne e/o esterne) e la loro ripartizione fra le Istituzioni Scolastiche aderenti,
 - e. le risorse finanziarie e la loro ripartizione fra le Istituzioni Scolastiche aderenti,
 - f. le Istituzioni Scolastiche incaricate della gestione delle attività amministrativo-contabili,
 - g. le attività di monitoraggio e di valutazione.
- 3. L'attività svolta dalla scuola capofila, sia interna che esterna, deve essere formalmente qualificata come tale.
- 4. La scuola individuata come capofila di progetto, presenta il progetto esecutivo, specifica il piano degli interventi, acquisisce i finanziamenti e provvede alla gestione delle risorse finanziarie nell'osservanza delle disposizioni contenute nel D.I. 326/95 e nel D.I. n. 44 del 1/2/2001.
- 5. L'HackGG approva il progetto esecutivo predisposto dalla scuola capofila, apportando se necessario anche modifiche e/o integrazioni e individua le risorse strumentali, professionali e finanziarie per procedere alla corretta realizzazione delle attività.

Art. 6

Norme finali

- 1. Il Protocollo di Intesa è pubblicato all'albo e depositato presso le segreterie delle scuole aderenti. Tutti gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia.
- 2. L'adesione dell'Istituzione Scolastica ha effetto dal momento della comunicazione della formale sottoscrizione del protocollo all'albo delle scuole indicate.
- 3. Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione e alle norme che regolano il rapporto di lavoro nel comparto scuola.
- 4. Con motivata deliberazione del Consiglio di Istituto ogni scuola aderente può revocare l'adesione alla presente Intesa. La revoca ha effetto all'inizio dell'anno scolastico successivo, fermi restando gli impegni assunti nei confronti dell'HackGG.
- 5. Istituzioni Scolastiche che inizialmente non abbiano sottoscritto il presente accordo, possono aderire successivamente alla Intesa con pari obblighi e vantaggi dalla data della sottoscrizione

Letto, confermato e sottoscritto.

Data: 04 dicembre 2019

Firme:

FacSimile
Accordo tra Istituzioni Scolastiche
Scheda tecnica

<i>(definire l'oggetto dell'accordo)</i>	
Obiettivi dell'accordo	
Scuola capofila	
Sede	
Scuole aderenti	
Dirigente Scolastico responsabile	
Docente referente della scuola capofila	
Attività previste (anche pluriennali)	
Attività previste (per l'a.s. corrente)	
Azioni di monitoraggio autoanalisi valutazione	
Risorse finanziarie complessive necessarie	
Quota prevista per ogni scuola aderente (previsione)	
Risorse proprie già disponibili (o già assegnate)	
Utilizzo di esperti esterni	
Utilizzo di docenti in servizio nelle scuole di rete	
Materiali, strumenti, attrezzature	

necessarie (da acquisire)	
Materiali, strumenti, attrezzature necessarie (già disponibili)	

DELIBERA di disporre la pubblicazione all'Albo dell'Istituto della presente delibera.

... omissis ...

Il segretario del C.I

