

	<p align="center"><b>LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G.B.GRASSI"</b>  L.go Montenero 3 – 23900 LECCO  Tel. 0341-362726 – Fax 0341-367410  Sito web: www.grassilecco.gov.it  EMAIL:liceo@grassilecco.gov.it; lcps01000d@pec.istruzione.it</p>	
<b>DETERMINA DIRIGENZIALE</b>		

**Oggetto: DETERMINA per l'indizione della procedura di affidamento diretto per l'imbarco del bagaglio in stiva sul volo Milano /Londra e ritorno nell'ambito del progetto P117 "stage linguistico in paese anglofono" tipo/conto 03/13 - Anno 2017 – CIG Z231D6522C**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. 50 del 18/04/2016;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 113 del 13/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2016/2017-2017/2018-2018/2019;

**VISTA** la delibera di modifica del PTOF n. 150 del 28/10/2016;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.8 del 22/12/2016, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017;

**VISTO** il contratto n.ro 0003432 del 28 aprile 2017, stipulato con la ditta Multilingua srl di Sassari per la vendita di un pacchetto turistico per lo stage linguistico a Brighton che si terrà a settembre 2017;

**CONSIDERATO** che un numero di 16,00 alunni ha espresso il desiderio di imbarcare il bagaglio in stiva al costo di € 55,00 cadauno;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività didattiche e dei laboratori;

**VISTO** il CIG Z231D6522C acquisito da questa stazione appaltante;

**ATTESO** che il costo complessivo ammonta ad euro 880,00;

**ACCERTATA** la disponibilità di bilancio;

**RITENUTO** di procedere in merito;

#### **DETERMINA**

- 1) di affidare alla Ditta Multilingua srl di Sassari l'esecuzione del servizio descritto in premessa;
- 2) di impegnare la spesa di euro 880,00 al progetto P117 "stage linguistico in paese anglofono" tipo/conto 03/13 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 3) di evidenziare il CIG Z231D6522C relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di richiedere, se non già in possesso di questa Scuola,;

**Firmato digitalmente da CASTELNUOVO ADAMO**

- all'INAIL/INPS il Documento di Regolarità Contributiva relativo alla ditta aggiudicataria;
  - alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti";
- 5) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di ricevimento di fattura elettronica;
- 6) di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ing. Adamo Castelnuovo

pratica trattata da: S. Grasso