



Ministero dell'Istruzione  
**LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G. B.  
Grassi"**



L.go Montenero, 3 - 23900 LECCO - tel. 0341.362726  
Sito web: [www.grassilecco.edu.it](http://www.grassilecco.edu.it)  
E-mail: [lcps01000d@istruzione.it](mailto:lcps01000d@istruzione.it) PEC: [lcps01000d@pec.istruzione.it](mailto:lcps01000d@pec.istruzione.it)  
C.F. 83007760131 – Codice Univoco UF3BVU

*Protocollo e data vedasi segnatura*

All'Albo di Istituto

All'Amministrazione Trasparente

Sito Web di Istituto

A tutti gli Interessati

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi sottoscritto in data 9 ottobre 2020;

**VISTO** l'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;

**CONSIDERATA** la natura dell'attività di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi causati da stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico relazionali;

**CONSIDERATO** che in base all'art. 26 del codice deontologico degli psicologi italiani *"Lo psicologo si astiene dall'intraprendere o dal proseguire qualsiasi attività professionale ove propri problemi o conflitti personali, interferendo con l'efficacia delle sue prestazioni, le rendano inadeguate o dannose alle persone cui sono rivolte. Lo psicologo evita, inoltre, di assumere ruoli professionali e di compiere interventi nei confronti dell'utenza, anche su richiesta dell'Autorità Giudiziaria, qualora la natura di precedenti rapporti possa comprometterne la credibilità e l'efficacia"*;

**CONSIDERATO** che l'art.2 punto 2.2. del protocollo d'intesa tra il MI e il CNOP sopra richiamato preclude "l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

**VERIFICATA** pertanto l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso questa Istituzione Scolastica.

**Il presente avviso di selezione per il reclutamento di un esperto esterno per l'espletamento del seguente incarico: GESTIONE DI UNO SPORTELLLO di ASCOLTO aperto a studenti, genitori e personale scolastico per l'anno scolastico 2022/2023.**

#### **Art. 1 Oggetto dell'incarico**

L'incarico professionale da attribuire prevede:

- Attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie e personale scolastico. Tale attività si svolgerà presso l'Istituto Scolastico

Il seguente avviso di selezione pubblica per il reclutamento, mediante procedura comparativa rivolto ad esperti esterni per il conferimento dell'incarico di esperto nel progetto di assistenza psicologica per la comunità scolastica per rispondere a traumi e disagi e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico per l'a.s 2022/2023. Attività di consulenza per l'attuazione di strategie migliorative nella gestione delle classi, colloqui di consulenza con i docenti. Gestione di uno spazio di ascolto in cui si fornisce sostegno, consulenza, assistenza psicologica allo scopo di individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche irrisolte, casi di disagio, situazioni a rischio.

L'esperto dovrà espletare con diligenza e puntualità il suo incarico in coordinamento con il Docente referente del progetto, rispettando il calendario e gli orari predisposti dalla scuola.

#### **Art. 2 Obiettivi Principali**

- Sviluppare capacità di gestione delle problematiche relative all'emergenza epidemiologica;
- avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti;
- creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche;
- accompagnare gruppi/classe con situazioni problematiche a sciogliere eventuali nodi relazionali;
- accogliere la domanda di aiuto degli interlocutori e definire i significati contenuti nelle richieste;
- progettare ed attivare interventi rivolti a tutti gli interlocutori (alunni, famiglie, insegnanti e personale ATA)

#### **Art. 3 Durata dell'incarico**

L'impegno orario totale dell'intervento è di 100 ore. La durata dell'incarico riguarda l'anno scolastico 2022/2023, e dovrà concludersi entro il 15 giugno 2023. La programmazione deve essere svolta in funzione delle esigenze organizzative e scolastiche.

#### **Art. 4 Compensi**

Per ogni ora di consulenza verrà corrisposto un compenso lordo, comprensivo di tutti gli oneri a carico della scuola, di **€ 40 (quaranta)**. La liquidazione del compenso previsto sarà corrisposta per le ore effettivamente svolte e documentate. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione sul lavoro svolto.

### **Art. 5 Requisiti richiesti**

La selezione degli psicologi dovrà avvenire secondo i criteri e le condizioni previste all'articolo 2 del Protocollo di intesa siglato tra il Ministero della Pubblica Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli psicologi:

- a) Laurea specifica dell'attività richiesta
- b) Tre anni di anzianità e di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- c) Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico

I candidati devono inoltre:

- non aver riportato condanne penali
- non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'Applicazione di Misure di Prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al Casellario Giudiziale

### **Art. 6 Funzioni e compiti**

Predisporre insieme ai docenti referenti il percorso formativo, documentare le azioni svolte con i singoli e con le classi.

Fornire al referente del Progetto tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre alla fine del progetto: il programma svolto, le presenze e una relazione finale.

Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto in accordo con il responsabile del Progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito.

### **Art. 7 Presentazione delle candidature**

Vista l'improrogabile urgenza dell'intervento le istanze dovranno pervenire all'Istituto con consegna a mano, peo o pec, corriere o raccomandata a/r pena l'inammissibilità entro e non oltre le ore **12.00 di sabato 17 dicembre 2022** (non fa fede il timbro di spedizione postale ma la data di effettiva ricezione da parte di questa istituzione scolastica). Nell'oggetto della mail dovrà essere apposta la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO PER UN PROGETTO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA PER L'A.S. 2022/2023". Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, quelle non sottoscritte e quelle pervenute oltre il termine indicato. La scuola si riserva di richiedere la documentazione attestante quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Le domande dovranno contenere:

- Istanza di partecipazione (All.1)
- Dichiarazione sostitutiva per i titoli posseduti (All.2)
- Curriculum Vitae in formato europeo
- Documento d'identità e Codice Fiscale
- Attestazione di iscrizione all'albo degli psicologi
- Proposta Progettuale

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando. Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo e\o viceversa curriculum privi della domanda.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione, pena l'esclusione, dovranno essere firmati dall'aspirante.

**Art. 8 Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice**

Trascorso il tempo previsto dal presente avviso, le domande saranno valutate da un'apposita commissione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la ricezione delle offerte, che si riunirà alle ore 14.00 del 19 dicembre 2022, formulerà una graduatoria (sarà pubblicato sul sito informatico dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente" ) sulla base della seguente tabella dei punteggi di titoli culturali e di servizio, che provvederà all'analisi e alla comparazione dei curricula pervenuti in tempi utili.. L'Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna candidatura risultasse idonea.

**TABELLA DI VALUTAZIONE**

TITOLI	Punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo
Laurea specifica in psicologia (massimo n. 1 titolo)	4 punti per votazione da 100 a 105	6
	5 punti per votazione da 106 a 110	8
	7 punti per votazione da 110 e lode	10
Specializzazione in psicoterapia	10	10
Dottorato di ricerca in psicologia (massimo n. 5 titoli)	1	5
Master universitari nell'ambito generale della psicologia scolastica superiore a 2 anni (massimo n. 4 titoli)	2	8
Master e/o specializzazione universitari relativi al settore specifico richiesto, inferiore a 2 anni (massimo n. 4 titoli)	1,5	4
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore) massimo 10 titoli	1	10

Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni) Prerequisito Maggiore di 3 anni	1	9
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (massimo 4 pubblicazioni)	1	4
Precedenti esperienze lavorative svolte nel settore specifico richiesto della durata minima di 120 gg (massimo n. 10 esperienze)	2	20
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) massimo n. 10 incarichi	1	10
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) Massimo 10 incarichi	1	10
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>100</b>

#### **Art.9 Pubblicazione graduatoria: reclami**

La comparazione si concluderà con la compilazione di una graduatoria provvisoria, la quale sarà affissa all'albo della Scuola e pubblicata sul sito web ([www.liceograssi.it](http://www.liceograssi.it)) entro il **20 dicembre 2022**. Trascorsi i 5 giorni di pubblicazione della graduatoria provvisoria e in assenza di eventuali ricorsi, l'incarico verrà assegnato al nominativo che occuperà il primo posto nella graduatoria. In caso di rinuncia o impedimento ad assumere l'incarico, si scorrerà la relativa graduatoria. Si procederà alla nomina anche in caso di partecipazione di un solo candidato. In caso di parità si sceglierà il candidato di minore età. Saranno esclusi i candidati che usufruiscono del trattamento di quiescenza.

#### **Art. 10 Contratto**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, attribuirà tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate e regolare fattura e/o notula contabile in formato elettronico. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionata alle ore effettivamente prestate. L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art.71 DPR 445/2000).

#### **Art.11 Informativa privacy**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'Istituto. Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla solo gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a

verificare la posizione giuridico – economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Europeo sulla Privacy

**Art.10 Nominativi dei responsabili**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Carmela Merone

**Allegati:**

**Modulo di domanda di partecipazione alla selezione (All.1).**

**Modulo di dichiarazione sostitutiva per i titoli posseduti (All.2)**

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Carmela Merone