

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G. B. Grassi"

L.go Montenero, 3 - 23900 LECCO - tel. 0341.362726 Sito web :www.grassilecco.edu.it

E-mail: lcps01000d@istruzione.it PEC: lcps01000d@pec.istruzione.it

C.F. 83007760131



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

AVVISODI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO LA REALIZZAZIONE DELL’AZIONE 1: Next generation classrooms

Progetto “Futuro Grassi”;

CUP J14D23000200006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 6 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di per il reclutamento di personale interno per il Gruppo di Progetto: Piano Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi Progetto “Futuro Grassi”;

1. La procedura è destinata al reclutamento di N. 6 componenti del gruppo di progetto (di cui: 4 per il gruppo di progetto, 1 collaudatore e 1 Assistente Amministrativo);
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti attività:
 - svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
 - provvedere alla progettazione esecutiva dei progetti citati, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. e l’apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;
 - provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti d’intesa con il Dirigente Scolastico;
 - registrare nell’apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
 - provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
 - redigere i verbali e time-sheet relativi alle attività con evidenza delle ore prestate;
 - gestire i rapporti con le ditte aggiudicatrici per lo stato di avanzamento dei lavori;

Firmato digitalmente da CARMELA MERONE

- collaborare con il Dirigente Scolastico e partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, delle esperienze pregresse come indicato nella tabella sotto riportata.
2. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati. L’esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all’albo on-line della scuola

CRITERI DI SELEZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTO PNRR E DEL COLLAUDATORE

TITOLI GRUPPO DI PROGETTO	
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 – 3 punti da 90 a 99 – 4 punti da 100 a 104 –5 punti da 105 a 110 – 6 punti 110 e lode – 8 punti	8
TITOLI POST LAUREA	PUNTI
Dottorato di ricerca – 4 pt x ogni titolo (max 1 titolo)	4
Master I e II livello – 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali – 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto – 1 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	4
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati – 1pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Certificazione CISCO o equipollente – 1pt	1
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Incarico di Animatore Digitale – 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	8
Incarico di Funzione Strumentale – 2 pt x ogni anno scolastico (max 4 esperienze)	8
Incarico di Funzione Strumentale PCTO– 2 pt x ogni anno scolastico (max 4 esperienze)	8
Incarico di Funzione Strumentale DIDATTICA – 2 pt x ogni anno scolastico (max 4 esperienze)	8
Incarico di componente Team dell’Innovazione – 2 pt x ogni anno scolastico (max 4 esperienze)	8
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica – 1,5 pt x ogni anno scolastico (max 2 esperienze)	3
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto – 2 pt x ogni anno scolastico (max 2 esperienze)	4
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche della sicurezza – 2 pt x ogni anno scolastico (max 2 esperienze)	4
Incarico di Collaboratore D.S. – 2 pt x ogni anno scolastico (max 3 esperienze)	6
Incarico di Referente progetti di potenziamento dell’offerta formativa– 2 pt x ogni anno scolastico (max 4 esperienze)	8
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica – 1 pt x ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2
Anzianità di servizio per ogni anno pt. 1 max 10 anni (max 10 punti)	10

TITOLI COLLAUDATORE

TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 – 3 punti da 90 a 99 – 4 punti da 100 a 104 –5 punti da 105 a 110 – 6 punti 110 e lode – 8 punti	8
TITOLI POST LAUREA	PUNTI
Dottorato di ricerca – 4 pt x ogni titolo (max 1 titolo)	4
Master I e II livello – 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali – 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto – 1 pt x ogni titolo (max 3 titoli)	3
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati – 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Certificazione CISCO o equipollente – 1pt	1
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD – 4 pt x ogni anno scolastico (max 4 esperienze)	16
Esperienze di collaudo di reti informatiche e cablaggio – 4 pt x ogni anno scolastico (max 2 esperienze)	8
Incarico di Animatore Digitale – 2 pt x ogni anno scolastico (max 4 esperienze)	8
Incarico di Funzione Strumentale – 2 pt x ogni anno scolastico (max 4 esperienze)	8
Incarico di componente Team dell’Innovazione – 1 pt x ogni anno scolastico (max 4 esperienze)	4
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica – 1 pt x ogni anno scolastico (max 2 esperienze)	2
Esperienze di collaudo di interni (documentabili) – 1 pt x ogni anno scolastico (max 2 esperienze)	2
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto – 1 pt x ogni anno scolastico (max 2 esperienze)	2
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche della sicurezza – 1 pt x ogni anno scolastico (max 2 esperienze)	2
Incarico di Collaboratore D.S. – 2 pt x ogni anno scolastico (max 3 esperienze)	6
Incarico di Referente progetti di potenziamento dell’offerta formativa – 2 pt x ogni anno scolastico (max 4 esperienze)	8
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica – 1 pt x ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2
Anzianità di servizio Per ogni anno pt. 1 max 10 anni (max 10 punti)	10

Articolo 4 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico avrà durata fino al termine delle operazioni previsto per il 31/12/2024.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a €23,22 lordo stato, pari a € 17,50 Lordo Dipendente (per i docenti), € 19,24 Lordo Stato, pari a € 14,50 Lordo Dipendente (assistenti amministrativi).

Il corrispettivo verrà erogato nelle modalità specificate nella lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del giorno lunedì 8 maggio 2023, brevi manu, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite pec all’indirizzo (lcps01000d@pec.istruzione.it) o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo G.B. Grassi, con sede in Lecco presso Largo Montenero, n. 3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: lcps01000d@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo G.B. Grassi è stato individuato, nel Dirigente Scolastico Dott.ssa Carmela Merone, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dirigente_liceo_merone@gbgrassi.net

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura in oggetto è la dott.ssa Carmela Merone, in qualità di D.S, e-mail istituzionale dirigente_liceo_merone@gbgrassi.net

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmela Merone**

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione

