

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## Ministero dell'Istruzione e del Merito LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G. B. Grassi"

L.go Montenero, 3 - 23900 LECCO - tel. 0341.362726 Sito web :www.grassilecco.edu.it

E-mail: lcps01000d@istruzione.it PEC: lcps01000d@pec.istruzione.it

C.F. 83007760131



LCPS01000D - A3ACFAC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005744 - 05/09/2025 - IV.5 - I

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURA AGGIUNTIVA DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO** nell'ambito dell'avviso - 81652, 23/05/2025, "Scuola e Competenza", "Fondo sociale europeo plus" FSE+, Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica"; Piano Estate 2025-2026 - 2^ Finestra

Obiettivo Specifico ESO4.6 \_ Azione A4.A

Sottoazione: ESO4.6.A4.A - FSEPN – LO – 2025 - 987

Titolo del progetto: **Grassi Plus**

CUP: **J54D25006060007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59"

**VISTO** il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - Decreto interministeriale 129/2018 con particolare riferimento all'articolo 6, comma 4 e successive modificazioni;

**VISTO** il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 fa riferimento alla normativa comunitaria per le Politiche di Coesione 2021-2027, di cui si richiamano i regolamenti principali: Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021; Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021; Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;

**VISTO** l' Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025 - FSE+ (Piano Estate 2025 – seconda Finestra);

**VISTA** la candidatura codice n. 18908 relativa all'avviso 81652, protocollata con numero 111754 del 27/06/2025;

**VISTA** la nota autorizzativa sul sistema informativo SIF 2127 del 18 luglio 2025 Prot. AOOGABMI n.120091 del 09/07/2025;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 5248 del 18/07/2025;

**VISTA** la quota di risorse destinata per il progetto all'Istituto pari a 79.875,00 euro;

**VISTO** che per la realizzazione di questo Progetto è necessario disporre di particolari competenze professionali per la realizzazione dei percorsi e delle attività previste dal progetto "Grassi Plus" Codice Progetto: ESO4.6.A4.A CUP J54D25006060007

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno ed esterno all'Istituzione persona fisica / giuridica;

**CONSIDERATO** il caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà, con lettera di incarico, alla stipula di affidamento a personale interno all'Istituzione, e/o si procederà a stipulare un contratto;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Carmela Merone, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTA** la nomina RUP con la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. n. 5251 del 18/07/2025;

**VISTA** la necessità di individuare n. 1 docente in qualità di " Figura Aggiuntiva", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**EMANA**

Il presente AVVISO avente per oggetto la selezione del personale sia interno che esterno mediante procedura comparativa di titoli, volta al conferimento di un incarico per la **Figura aggiuntiva**, per il seguente modulo che ha una durata di n. **60 ore**:

- SINESTESIE, I SENSI DELL'ARTE

**PERIODO DI SVOLGIMENTO** La realizzazione delle azioni è prevista indicativamente nel periodo tra settembre 2025 e dicembre 2026, comunque non oltre il termine previsto dal progetto. Le attività potranno svolgersi secondo la calendarizzazione definita di concerto tra la scuola, l'esperto, tutor e la figura aggiuntiva;

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico riguarda la realizzazione del modulo sopra indicato. I compiti da svolgere sono:

- Predisposizione del materiale didattico a supporto delle lezioni, e delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti nel modulo;
- Predisposizione, con la collaborazione del tutor, degli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale e valutazione dell'apprendimento iniziale-intermedia e finale, in sinergia con il tutor;
- Inserimento dei dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel sistema SIF 2127;
- Partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo;
- Svolgimento dell'incarico secondo il calendario concordato;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

La **Figura aggiuntiva** è un supporto professionale all'interno dei laboratori formativi, che aiuta gli studenti in particolare gli alunni con maggiori difficoltà ad apprendere e collabora con tutor ed esperti, e/o per la gestione della classe.

### **IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE**

Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità personale espressa per iscritto;
- titoli di studio;
- possesso di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
- possesso di esperienza pregressa specifica;
- qualità della proposta metodologica avanzata.

### **DESTINATARI DEL BANDO**

Può presentare domanda il personale scolastico interno con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo determinato, in servizio presso questa Istituzione Scolastica (previa autorizzazione) e in possesso dei requisiti di partecipazione, destinatari di lettera di incarico.

Può presentare domanda il personale esterno in possesso dei requisiti del bando, destinatario di contratto di prestazione d'opera

### **ATTESTAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO INTERESSI**

L'interessato deve rendere dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 D.lgs 165/2001 compilando a tal riguardo il modulo di autodichiarazione di cui all'allegato B.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione come da modello allegato, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, e il curriculum vitae aggiornato deve pervenire entro le ore **12:00** del **15 settembre 2025**;

**N.B.** consegna a mano (sulla busta indicare CANDIDATURA FIGURA AGGIUNTIVA) o tramite PEC all'indirizzo: [lcps01000d@pec.istruzione.it](mailto:lcps01000d@pec.istruzione.it) (Nell'oggetto della e-mail scrivere: CANDIDATURA FIGURA AGGIUNTIVA)

Si precisa che la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito, la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra, le domande dovranno essere firmate in originale o in digitale e le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione. Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

1. **ISTANZA** di partecipazione: Allegato A
2. **Valutazione** – Allegato B
3. **dichiarazione** insussistenza cause di incompatibilità
4. **fotocopia** del documento di identità in corso di validità;
5. **curriculum** vitae in formato europeo datato e sottoscritto **in ogni singola pagina** da cui si evincano chiaramente i titoli e l'esperienza richiesta;

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. L'interessato riporta le informazioni inserite nella domanda di partecipazione come dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDA

La selezione delle domande sarà effettuata sulla base della valutazione espletata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, sulla base dei criteri riportati nelle seguenti tabelle

Critério	Punti
a) Titoli di studio	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode <b>30 punti</b> Punteggio di laurea da 106 a 110 <b>25 punti</b> Punteggio di laurea da 100 a 105 <b>20 punti</b> Punteggio di laurea da 100 in giù <b>15 punti</b>
b) Altri titoli e specializzazioni (corsi post laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni)	Dottorato di ricerca <b>20 punti</b> Ulteriore laurea triennale nel settore psicopedagogico <b>5 punti</b> Ulteriore laurea specialistica o magistrale <b>10 punti</b> Specializzazione 2 anni/120 CFU <b>15 punti</b> Master I livello 1 anno/60 CFU <b>5 punti</b> Master II livello 1 anno/ 120 CFU <b>10 punti</b> <b>Fino ad un massimo di 20 punti</b>
c) precedenti esperienze professionali in progetti europei come TUTOR;	2 punti per ogni incarico/nomina/affidamento di attività professionale nel settore di riferimento <b>Fino ad un massimo di 10 punti</b>
d) Precedenti esperienze professionali come tutor riguardanti i corsi del presente Avviso	3 punti per ogni incarico/nomina/affidamento di attività professionale nel settore di riferimento <b>Fino ad un massimo di 15 punti</b>
e) precedenti esperienze professionali come tutor in progetti formativi svolti presso Istituzioni Scolastiche;	3 punti per ogni incarico/nomina/affidamento di attività professionale nel settore di riferimento <b>Fino ad un massimo di 15 punti</b>
f) iscrizione all'albo professionale attinente alla selezione	1 punto per anno <b>Fino ad un massimo di 5</b>
g) conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato)	1 punto per ogni attestato <b>Fino ad un massimo di 5</b>

## ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie degli aventi diritto all'incarico. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo. Nel caso di mancata stipula del contratto con il

primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di recedere dalla procedura o di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

### **COMPENSO PREVISTO**

**Il compenso viene stabilito, per ogni partecipante al corso, in euro 30,00/ora, lordo stato, per un massimo di euro 450,00, per il ruolo di FIGURA AGGIUNTIVA.** I suddetti importi sono omnicomprensivi di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione.

### **PUBBLICITÀ LEGALE**

La presente richiesta viene pubblicata sull'Albo pretorio on line sul sito web dell'Istituto scolastico

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Carmela Merone.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il responsabile del trattamento dati è l'Ing. Antonio Bove, rappresentante legale della società Oxfirm Srl, con sede legale in Roma, viale Antonio Ciamarra 259. I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso ai sensi dell'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati da parte del titolare del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art.32). La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria per la partecipazione al procedimento; si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di Trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

### **REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI**

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;  
la violazione degli obblighi contrattuali;  
la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;  
il giudizio negativo espresso dal DS a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della

comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro; la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. Nel caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In tutti i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

#### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale <http://www.grassilecco.edu.it>

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Carmela Merone