Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G. B. Grassi"
L.go Montenero, 3 - 23900 LECCO - tel. 0341.362726 Sito web :www.grassilecco.edu.it
E-mail: lcps01000d@istruzione.it PEC: lcps01000d@pec.istruzione.it
C.F. 83007760131

OGGETTO: decreto di affidamento incarico per la figura professionale di AA, nell'ambito dell'avviso - 112894, 11/05/2026, "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.A interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 del 11 maggio 2026, - Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Obiettivo Specifico ESO4.6 _ Azione A4.A
Sottoazione: ESO4.6. A4.A-FSEPN-LO-2026-1136
Titolo del progetto: "*E-state e oltre*"
CUP: J14D26005060007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*";

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca

Firmato digitalmente da CARMELA MERONE

2019- 2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 fa riferimento alla normativa comunitaria per le Politiche di Coesione 2021-2027, di cui si richiamano i regolamenti principali: Regolamento
(UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'avviso Prot. 112894 del 11/05/2026 - c.d. "Piano Estate", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

VISTA la candidatura codice n. 38525 relativa al medesimo avviso;

VISTA la nota autorizzativa sul sistema informativo SIF 2127 Prot. AOOGABMI n.152990 del 16/06/2026;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4711 del 26/06/2026;

VISTA la quota di risorse destinata per il progetto all'Istituto pari a 79.425,00 euro;

VISTO che per la realizzazione di questo Progetto è necessario disporre di particolari competenze professionali per la realizzazione dei percorsi e delle attività previste dal progetto "E-state e oltre" Codice Progetto: ESO4.6. A4.A -FSEPN-LO-2026-1136 CUP J14D26005060007

CONSIDERATO che l'Istituto intende valorizzare le risorse ad essa interne avvalendosi dell'opzione di individuazione mediante comparazione dei curricula coerenti con il presente avviso;

RITENUTO che per la procedura selettiva è stata individuata, quale responsabile del procedimento, la Dott.ssa Carmela Merone, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO il decreto di avvio di selezione in data 05/11/2026 prot. n. 7003;

VISTE la candidatura pervenuta in qualità di assistente amministrativo;

VISTO il verbale della commissione in data 11/11/2026 prot. n. 7198;

VISTA la graduatoria definitiva in data 18/11/2026 prot. n. 7379;

CONSIDERATA la necessità di avviare i percorsi formativi e concluderli entro i termini stabiliti;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Firmato digitalmente da CARMELA MERONE

Si affida l'incarico come di seguito elencato:

INCARICO	CANDIDATO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	GENEROSO FRANCESCA

Art.2 Servizio
L'incarico affidato è da svolgere a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2027.

Art.3 Revoca e/o decadenza dell'incarico
L'incarico conferito ha efficacia per il personale interno esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno della scuola".
In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate solo le ore effettivamente svolte e giustificate da regolare timesheet.

Art.4 Compiti
I compiti da svolgere sono:

- Bandi e avvisi per il reclutamento del personale interno ed esterno;
- Lettere di incarico al personale interno ed esterno;
- Determine a contrarre, affidamenti per l'acquisizione di servizi e forniture;
- Supportare il DSGA e l'esperto nella gestione degli acquisti;
- Controlli sul personale incaricato e sulle ditte affidatarie;
- Fatturazione elettronica e liquidazione;
- Elaborazione di cedolini, liquidazioni di compensi netti e ritenute;
- Adempimenti vari (anagrafe delle prestazioni, comunicazione MEF per compensi accessori fuori sistema, eventuali UNIEMENS, ecc. ….
- supportare la gestione e calendarizzazione del progetto attuativo;
- coadiuvare l'attività in piattaforma SIF2127;

Art.5 Compenso
Il compenso è stabilito:

- Assistente amministrativo loro stato di 21,16€ (15,95€ loro dipendente) per un massimo di n. 15 ore.

Art.6 Nomina
Al presente decreto seguirà immediata nomina/lettera d'incarico per il personale interno.

Art.7 Pubblicazione e trasparenza
Il presente provvedimento sarà pubblicato in Albo online dell'istituzione scolastica, in Amministrazione trasparente del sito istituzionale, apposita sottosezione, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico
Carmela Merone

Firmato digitalmente da CARMELA MERONE