



Ministero dell'Istruzione
LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G. B. Grassi"

L.go Montenero, 3 - 23900 LECCO - tel. 0341.362726

Sito web: www.grassilecco.edu.it

E-mail: lcps01000d@istruzione.it PEC: lcps01000d@pec.istruzione.it

C.F. 83007760131 – Codice Univoco UF3BVU



CIG: Z69314750C

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

TRA

Liceo Scientifico e Musicale "G.B. Grassi", cod.fiscale 83007760131, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Sergio Scibilia

E

Ing. Gianmaria Rasi

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. 81/2008- art. 33

VISTI gli art. 43, 44, 45 D.I. 28/08/2018 n. 129;

VISTO l'avviso di selezione pubblicato in data 20/03/2021 prot. n. 2145,

PRESO ATTO che nella scuola non sussiste personale disponibile allo svolgimento dell'attività di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);

ESAMINATA l'unica offerta pervenuta in data 27/03/2021, prot. n. 2290, dall'ing. Gianmaria Rasi;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione di servizi con decorrenza dal 09/04/2021 e termine al 31/08/2021. Non è previsto il tacito rinnovo.

Art. 1- Con riferimento all'offerta pervenuta, verificate le capacità e i requisiti professionali conformi all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, depositati agli atti della scuola, si designa l'Ing. Gianmaria RASI, quale Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) del nostro Istituto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b) e dell'art. 31, commi 1 e 4 del D. Lgs. 81/2008.

L'Istituto, è composto da n. 1 edificio scolastico dislocato nel comune di Lecco.

Art.2 - I compiti relativi a tale incarico sono quelli previsti dall'art. 33 del predetto decreto, le cui modalità di intervento sono di seguito dettagliate:

- 1) revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 2) individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e per la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nella scuola, nel rispetto della normativa vigente;
- 3) elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ed esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;

Firmato digitalmente da SERGIO SCIBILIA

- 4) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
 - 5) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - 6) assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
 - 7) supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti, relativi alla sicurezza;
 - 8) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - 9) controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
 - 10) partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo necessità;
 - 11) predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
 - 12) verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
 - 13) valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro correlato, adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
 - 14) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
 - 15) supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 - 16) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigile del Fuoco , ecc...;
 - 17) varie ed eventuali attività di competenza del responsabile SPP ai sensi della normativa vigente.
- Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e seguenti.

L'esperto avrà priorità, a parità di costi, nell'affidamento di docenza in corsi di formazione rivolti al personale interno all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute e/o adempimenti di legge inerenti al decreto legislativo n. 81/08 e ss.mm.ii.

Tutti i materiali documentali prodotti dal R.S.P.P. dovranno essere consegnati in formato cartaceo al Dirigente Scolastico nonché anche in formato elettronico direttamente all'Istituto.

L'Ing. Gianmaria Rasi potrà avvalersi di collaboratori a suo totale carico e sotto la sua responsabilità. Tutte le attività saranno programmate in accordo con l'Istituto. Nel corso dei sopralluoghi sarà valutata la necessità di specifiche indagini ambientali per le quali verrà fornito, se richiesto,

preventivo specifico. L'Istituto dovrà mettere a disposizione e fornire copia a richiesta della documentazione sulla sicurezza e salute sul lavoro esistente e planimetrie aggiornate dei luoghi di lavoro.

Art. 3 - A norma dell'Art. 33, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 si ricorda inoltre che tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Tutte le informazioni relative al personale ed alle attività dell'Istituto dovranno essere trattati con assoluta riservatezza e non dovranno essere diffuse in alcun modo. Il trattamento dei dati dell'Istituto dovrà essere effettuato nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").

Art. 4 - Il Liceo Scientifico e Musicale "G.B. Grassi" a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Ing. Gianmaria Rasi, si impegna a corrispondere un compenso pari a euro 500,00 più IVA 22%, più C. Integrativo EPPi 5%, per un compenso complessivo pari a € 640,50. Esso verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica da emettere alla fine dell'incarico. La liquidazione avverrà a seguito certificazione di regolare fornitura del servizio reso.

Art. 5 - È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante posta elettronica certificata (PRC) indicante la motivazione, almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art. 6 - L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli Enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti.

Art. 7 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Lecco e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'ing. Gianmaria Rasi.

Lecco, 09 aprile 2021

Ing. Gianmaria Rasi

Il dirigente scolastico
prof. Sergio Scibilia

Pratica trattata da: L. Petito

Visto da Direttore SGA
Silvia Ziino Colanino