

# FUTURA

PNRR ISTRUZIONE

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G. B. Grassi"

L.go Montenero, 3 - 23900 LECCO - tel. 0341.362726 Sito web :[www.grassilecco.edu.it](http://www.grassilecco.edu.it)

E-mail: [lcps01000d@istruzione.it](mailto:lcps01000d@istruzione.it) PEC: [lcps01000d@pec.istruzione.it](mailto:lcps01000d@pec.istruzione.it)

C.F. 83007760131

All'Albo Online

Sito Web Istituzionale

**Oggetto: Decreto Dirigenziale di attivazione del lavoro agile per il personale amministrativo a decorrere dall'A.S. 2025/2026**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 18 e ss. della **Legge 22 maggio 2017, n. 81**, recante disposizioni sul lavoro agile nel settore pubblico e privato;

**VISTO** l'art. 44 del **CCNL Istruzione e Ricerca 2019–2021**, firmato il 18 gennaio 2024, che disciplina il lavoro agile per il personale del comparto scuola, ivi incluso il personale ATA;

**VISTO** il **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196** e il **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**, in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, applicabile anche al lavoro agile;

**VISTE** le **linee guida e direttive** del Dipartimento della Funzione Pubblica sul lavoro agile nella Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATA** la necessità di promuovere forme di organizzazione del lavoro che garantiscano flessibilità, miglioramento della conciliazione vita-lavoro e ottimizzazione dei processi amministrativi;

**CONSIDERATA** la compatibilità del lavoro agile con le mansioni proprie del personale amministrativo (Assistenti Amministrativi);

**PRESO ATTO** della disponibilità tecnologica e organizzativa dell'Istituto;

### DECRETA

#### Art. 1 – Oggetto

A decorrere dall'anno scolastico **2025/2026**, è attivata presso l'Istituto la modalità di **lavoro agile** per il personale amministrativo, ai sensi delle norme citate in premessa.

#### Art. 2 – Destinatari

Possono accedere al lavoro agile gli **Assistenti Amministrativi** in servizio presso l'Istituto che ne facciano formale richiesta, compatibilmente con le esigenze organizzative e funzionali dell'Istituzione scolastica.

# FUTURA

PNRR ISTRUZIONE

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

### LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G. B. Grassi"

L.go Montenero, 3 - 23900 LECCO - tel. 0341.362726 Sito web :[www.grassilecco.edu.it](http://www.grassilecco.edu.it)

E-mail: [lcps01000d@istruzione.it](mailto:lcps01000d@istruzione.it) PEC: [lcps01000d@pec.istruzione.it](mailto:lcps01000d@pec.istruzione.it)

C.F. 83007760131

#### Art. 3 – Modalità e limiti

1. Il lavoro agile potrà essere autorizzato **fino a un massimo di 4 giornate al mese**, anche continuative, da svolgersi al di fuori della sede di servizio.
2. Le attività da svolgere da remoto devono essere **compatibili con la modalità agile** e dovranno essere previamente individuate dal DSGA, sotto la supervisione del Dirigente Scolastico.
3. Il personale autorizzato è tenuto al **rispetto dell'orario di lavoro** e alla tracciabilità delle attività svolte, tramite strumenti concordati (es. report, registro attività, ecc.).

#### Art. 4 – Criteri di priorità e rotazione

1. Nell'esame delle richieste sarà data **priorità** ai dipendenti che si trovino in situazioni di **disagio personale o familiare**, debitamente documentate (es. disabilità, gravi patologie, status di caregiver).
2. È garantita la **rotazione** del personale autorizzato a lavorare in modalità agile, al fine di assicurare equità di accesso e continuità operativa nei servizi.

#### Art. 5 – Sicurezza e privacy

1. Il lavoro agile sarà autorizzato solo previa **compilazione dell'autodichiarazione** sull'idoneità dell'ambiente di lavoro domiciliare, ai sensi del **D.Lgs. 81/2008**.
2. Il dipendente si impegna a rispettare la normativa sulla **protezione dei dati personali**, utilizzando esclusivamente strumenti informatici idonei e autorizzati.
3. L'Istituto, compatibilmente con le risorse disponibili, potrà fornire **dotazioni tecnologiche** (PC, VPN, accessi cloud, ecc.).

#### Art. 6 – Monitoraggio e revoca

1. L'attività lavorativa agile sarà oggetto di monitoraggio periodico da parte del DSGA e del Dirigente Scolastico.
2. Il Dirigente Scolastico può disporre, con atto motivato, la revoca dell'autorizzazione al lavoro agile in presenza di esigenze organizzative o funzionali dell'Istituzione scolastica, ovvero nei casi di accertato mancato rispetto degli obblighi contrattuali e dell'accordo individuale.

#### Art. 7 – Accordi individuali

1. L'attivazione del lavoro agile avverrà solo a seguito della sottoscrizione di uno **specifico accordo individuale** tra il dipendente e il Dirigente Scolastico, contenente le modalità dettagliate di svolgimento della prestazione.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# FUTURA

PNRR ISTRUZIONE

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO SCIENTIFICO E MUSICALE "G. B. Grassi"

L.go Montenero, 3 - 23900 LECCO - tel. 0341.362726 Sito web :[www.grassilecco.edu.it](http://www.grassilecco.edu.it)

E-mail: [lcps01000d@istruzione.it](mailto:lcps01000d@istruzione.it) PEC: [lcps01000d@pec.istruzione.it](mailto:lcps01000d@pec.istruzione.it)

C.F. 83007760131

### Art. 8 – Entrata in vigore

Il presente decreto entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale e sarà operativo per tutto l'A.S. 2025/2026

*Il Dirigente Scolastico*

*Carmela Merone*