Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Statale "M. G. Agnesi"
Liceo Scientifico - Liceo Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via dei Lodovichi 10 – 23807 Merate (LC) Tel: 039 9906676 - 039 9902139
e-mail uffici: lcps020004@istruzione.it

Data e Prot. vedasi segnatura

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI TUTOR per corsi di Inglese

Progetto **SCUOLA APERTA 2026** - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo ESO4.6.A4.A Scuola Aperta 2026, sotto-azione: ESO4.6.A4.A: interventi di ampliamento del tempo scuola - Avviso Estate 2026 e 2027 - Prot. N. 112894 dell'11 maggio 2026.
Progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2026-1091**
CUP **G74D26003140007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A;

VISTO Il Piano per la definizione di percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027 a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "*PN Scuola e competenze 2021-2027*" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Avviso Protocollo 112894 dell'11/05/2026, "*Piano Estate 2026-2027"*, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B;

VISTA la candidatura N. 33388 del 2026;

VISTA La nota di autorizzazione del progetto, AOOGABMI n. 152990 del 16-06-2026 che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini dell'ammissibilità della spesa per il progetto: "Scuola Aperta 2026";

VISTA La delibera n.40 del Consiglio d'Istituto del 29/06/2026, inerente all'adesione all'avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 e la delibera n.2 del Collegio docenti del 16/05/2024;

VISTA la necessità di procedere con gli interventi per rispettare il cronoprogramma stabilito per la realizzazione del progetto

CONSIDERATA la necessità di affiancare l'esperto con la figura di un tutor d'aula;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Firmato digitalmente da SCOLA SABRINA

VISTO il Regolamento per la stipula dei contratti di prestazione d'opera approvato del consiglio di istituto in merito alla definizione dei criteri;

EMANA

il seguente avviso per l'affidamento di due incarichi di TUTOR della **durata di 30 ore ciascuno** da effettuarsi nel periodo novembre 2026 - novembre 2027 il primo e novembre 2026 - giugno 2027 per corsi di lingua inglese per le classi prime e seconde.

L'avviso è rivolto al personale interno al Liceo Statale M. G. Agnesi di Merate.

ART. 1- REQUISITI RICHIESTI

- Laurea;
- Personale in servizio presso il liceo M. G. Agnesi di Merate con contratto a tempo indeterminato o con contratto annuale o con contratto fino al termine delle lezioni
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO. OBIETTIVI E COMPITI DELL'TUTOR

Attività richieste:

- Accoglienza degli studenti e studentesse e assistenza continua durante le attività
- Tenuta del registro delle presenze
- Compilazione della piattaforma dedicata;
- Coordinamento con l'esperto individuato per lo svolgimento dei laboratori e con la dirigente;

Il corso sarà indirizzato ad un gruppo di minimo 15 studenti su adesione volontaria.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto nel periodo novembre 2026 - novembre 2027 2027 con i seguenti orari:

- **Lunedì, dalle 13:30 alle 15:30:** corso di rinforzo linguistico per le classi prime.
- **Martedì, dalle 13:05 alle 14:05:** corso di avviamento allo speaking B1 per le classi seconde.

Ogni corso avrà la **durata di 30 ore.**

I giorni e gli orari indicati potranno subire variazioni concordate con la dirigente e con gli studenti partecipanti.

Le ore dovranno essere svolte in orario extracurricolare secondo un calendario concordato con l'esperto designato.

ART. 4 – COMPENSO

L'Unità di costo standard (UCS) per singolo destinatario è pari a € 30,00 Lordo Stato per ora.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il tutor firmerà il registro di presenza per la rendicontazione delle ore svolte; andrà inoltre compilato il registro delle presenze/assenze degli alunni. Nel caso in cui non fosse presente alcuno studente l'ora non verrà retribuita.

Firmato digitalmente da SCOLA SABRINA

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione sull'attività svolta dietro presentazione di rendicontazione delle ore svolte.

Il compenso sarà liquidato previa effettiva erogazione dei fondi. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Verranno retribuite solo le ore effettivamente svolte.

ART. 5 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella e alla successiva stesura di una graduatoria in base ai seguenti criteri:

CRITERI	Punti
1.Laurea Quinquennale o Laurea Magistrale (3+2)	Max **10** punti
Voto 110 e lode	10
Voto da 110 a 99	8
Voto fino a 98	5
2. Abilitazione all'insegnamento	**10**
3. Certificazione linguistica in lingua inglese	Max **10** punti
Livello C1	10
Livello B2	8
Livello B1	5
4. Frequenza corsi di formazione per docenti (inglese e metodologia CLIL)	5 punti per ciascun corso (massimo 10 punti)
5. Esperienze in qualità di Referente di progetto analogo	5 punti per ciascun progetto (massimo 10 punti)
6. Esperienze in gestione di progetti SCUOLA APERTA e/o PNRR	5 punti per ciascuna esperienza svolta (massimo 10 punti)
Tot. Punteggio	**Max. 60**

L'Istituto scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo il termine di presentazione delle domande.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati (anche a mezzo mail) nei termini previsti dalla normativa.

Con il TUTOR sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo in graduatoria per mancata accettazione da parte di quest'ultimo, l'Amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno essere inviate al Liceo Statale "M.G. Agnesi" di Merate entro e non oltre le **ore 16.00** del **30.10.2026** in busta sigillata recante la denominazione del partecipante e la dicitura "Contiene offerta per CONFERIMENTO INCARICO TUTOR di SPEAKING" oppure tramite mail da inviare all'indirizzo lcps020004@pec.istruzione.it oppure all'indirizzo lcps020004@istruzione.it con oggetto "Contiene offerta per CONFERIMENTO INCARICO TUTOR di SPEAKING**".**

Firmato digitalmente da SCOLA SABRINA

Nella busta o nella pec dovranno essere inseriti, o allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità (Allegato A);
2. Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionale necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati;
3. Dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e situazioni di incompatibilità (Allegato B).
4. Scheda di autovalutazione (Allegato C)

Il curriculum vitae deve contenere le seguenti dichiarazione:

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR, seguito dalla firma del dichiarante.
- Autorizzo alla pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica ai fini degli adempimenti connessi con l'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, seguito dalla firma del dichiarante.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione completa dei titoli, originali o in copia conforme, prima dell'assegnazione dell'incarico.

ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste del curriculum vitae.

ART. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In data da definirsi il Dirigente Scolastico e la Commissione Tecnica dallo stesso nominata, procederanno all'apertura delle buste, all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute che risultino conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso al capo d'Istituto entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Sulla scorta della graduatoria definitiva si provvederà alla individuazione delle figure da nominare.

L'incarico di tutor sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo della Scuola.

L'attribuzione della mansione avverrà tramite lettera di incarico che decorrerà dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

ART.9 - CONTROLLI

L'istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato

ART.10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 07/08/1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la dirigente scolastica.

ART.11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Liceo Statale M. G. Agnesi di Merate per le finalità di gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo della scuola al sito www.liceoagnesi.edu.it, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Allegati:

A. modello di istanza di partecipazione in formato editabile
B. modello Dichiarazione assenza conflitti di interesse
C. Scheda di autovalutazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Sabrina Scola

Firmato digitalmente da SCOLA SABRINA