



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale "M. G. Agnesi"

Liceo Scientifico - Liceo Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via dei Lodovichi 10 – 23807 Merate (LC) Tel: 039 9906676-039 9902139

e-mail uffici: lcps020004@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020,
POC “Per la Scuola”

Data e Prot.n. vedasi segnatrice

Al Sito Web dell'Istituto
A tutta la comunità
scolastica
A tutti gli interessati

OGGETTO: Incarico per prestazioni aggiuntive Amministrative e Contabili per l'attuazione del progetto “Dispositivi digitali”: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola”.

CUP: **G74D26001370007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA La legge 15 marzo 1997 n.59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15/03/1997, n. 59»;

VISTO Il D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO Il D.I. 28 agosto 2018 n. 129: “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola”;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la Candidatura N. 1100961 presentata in data 04/05/2026 per il progetto “Dispositivi digitali”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 15/05/2025 di approvazione relativa a tutti gli avvisi POC per la Scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 02/05/2025 di adesione a tutti gli avvisi POC per la Scuola;

Firmato digitalmente da SCOLA SABRINA

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 30.01.2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026

VISTA la necessità di procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura delle azioni inerenti il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola", alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

VISTO le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;

RILEVATA La disponibilità del DSGA e le sue competenze;

DECRETA

di incaricare il dott. Federico Dentice, in servizio presso questa scuola in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA), a svolgere attività Amministrative e Contabili per la realizzazione del Progetto "Dispositivi digitali": Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di n. 10 ore eccedenti l'orario di servizio, con decorrenza dalla data di attribuzione dell'incarico e fino al termine dell'intera attività amministrativa e contabile.

A fronte dell'attività svolta e regolarmente documentata attraverso apposito timesheet è previsto un compenso orario lordo dipendente di euro 20,35, ai sensi della tabella E1.6 del CCNL SCUOLA vigente, per un totale massimo lordo Stato di € 270,04 rapportato alle ore effettivamente prestate comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione scolastica.

COMPITI DEL D.S.G.A.:

- Organizza ed orienta l'attuazione del Progetto;
- Collabora con le figure di sistema relative al Progetto;
- Liquida i compensi;
- Supporta la Dirigente scolastica nell'attività negoziale relativa al progetto;
- Opera sulle piattaforme ministeriali di gestione del progetto.

La liquidazione del dovuto avverrà successivamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e saranno operate le ritenute previste dalle leggi vigenti. Per eventuali ritardi di pagamento nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla Scuola.

La dirigente scolastica
Sabrina Scola