



Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)

PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



## SCHEMA LETTERA DI INCARICO

**Oggetto: lettera di incarico – esperto per la formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni**

### La Dirigente Scolastica

**Visto** il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;

**Visto** il CCNL comparto Scuola vigente;

**Vista** la propria determina di avvio della procedura per il reclutamento di un esperto formatore per l'attuazione di corsi di formazione sulla sicurezza rivolti ai lavoratori (docenti, ATA e studenti) dell'Istituto ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., recante il numero di protocollo 21077 del 10/12/2025;

**Visto** l'avviso di selezione prot. n. 21156 del 11/12/2025;

**Ritenuto** che *NOME E COGNOME*, in servizio presso *INDICAZIONE DELL'ISTITUTO* possiede i requisiti professionali e le competenze richieste, come da curriculum vitae presentato e da posizione in graduatoria;

**Preso atto** dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di formatore, pervenuta dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza in data *INDICARE DATA*;

Tutto ciò premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

### CONFERISCE

*INDICARE I DATI ANAGRAFICI*, l'incarico di esperto formatore in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro della durata fino al 31 marzo 2026, per le attività così come di seguito dettagliate:

1. Elaborare piani didattici, programmi e contenuti coerenti con la normativa vigente (D.Lgs. 81/08, accordi Stato-Regioni ecc.);
2. Svolgere lezioni teoriche e/o pratiche per varie tipologie di destinatari;
3. Condurre attività laboratoriali e dimostrative sull'uso corretto di dispositivi di protezione e procedure di sicurezza;
4. Supportare l'apprendimento attraverso simulazioni e discussioni guidate;
5. Adeguare i contenuti formativi ai più recenti obblighi di legge;
6. Predisporre test, quiz, esercitazioni pratiche;



Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)

PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



7. Redigere verbali e report finali;
8. Compilare registri presenze, attestati, documentazione obbligatoria;
9. Collaborare con la Dirigente Scolastica, referente sicurezza e segreteria scolastica per la pianificazione delle attività e la predisposizione del calendario.

Per l'espletamento dell'incarico di docente formatore esperto il compenso orario lordo previsto dalle tabelle ministeriali (11 D.T. n. 326/95) è di euro/ora 41,32 onnicomprensive per un totale di 66 ore. Il compenso orario lordo per l'organizzazione dei corsi e per tutte le attività a loro collegate previsto dalle tabelle ministeriali (11 D.T. n. 326/95) è di euro/ora 25,82 onnicomprensive per un totale di 14 ore. Gli importi sono onnicomprensivi di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione o, nel caso di esterni, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica. Non sono previsti rimborsi spese. Il pagamento avverrà dopo verifica dell'espletamento puntuale di quanto contrattualmente previsto. Il professionista si impegna a presentare alla D.S. i seguenti documenti:

- Relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti;
- Fattura elettronica relativa alla prestazione o secondo le dichiarazioni rilasciate dal titolare dell'incarico.

In caso di interruzione anticipata il compenso sarà corrisposto in proporzione all'incarico eseguito.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/ 2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, i dati forniti dall'incaricato saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti in esecuzione ad obblighi di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Emanuela Marino

L'incaricato per accettazione

-----