

Istituto Comprensivo Statale – “San Giovanni Bosco”

Piazza Consiglio n. 1 – 23814 Cremeno (LC)

telefono 0341/996557

Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139

E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.itSito Web: <http://www.icscremeno.edu.it>

Personale AA interno all’Istituto

Al sito web d’Istituto

All’albo

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 –Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-810**CUP: F54D25003470007****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la determina di avvio della procedura di selezione prot. 936 del 29/01/2026;

EMANA

il seguente avviso per il reclutamento di personale docente nella figura di esperti e tutor per la realizzazione dei seguenti moduli:

MODULO	PLESSO	ORE	PERIODO DI ATTUAZIONE	COMPENSO ORARIO	IMPORTO TOTALE
Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	Primaria Cortenova Cod. 106855	30	Giugno – dicembre 2026	€ 70,00/h Esperto € 30,00/h Tutor	€ 2.100,00 Esperto € 900,00 Tutor
Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	Primaria Pasturo Cod. 106856	30	Giugno – dicembre 2026	€ 70,00/h Esperto € 30,00/h Tutor	€ 2.100,00 Esperto € 900,00 Tutor

**Istituto Comprensivo Statale – “San Giovanni Bosco”**

Piazza Consiglio n. 1 – 23814 Cremeno (LC)

telefono 0341/996557

Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139

E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.itSito Web: <http://www.icscremeno.edu.it>**Art. 1 – Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica all’indirizzo lcic81300b@istruzione.it mediante PEO o PEC, entro le ore 12:00 del giorno 12 febbraio 2026.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 2 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo e non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l’art. 3
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l’art. 3
- 7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 3 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l’incarico sarà attribuito d’ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Art. 4 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Verranno costituite tre graduatorie diverse

- 1) docenti interni
- 2) docenti partecipanti come collaborazione plurima
- 3) esperti esterni partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente saranno escusse nell’ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima.

Istituto Comprensivo Statale – “San Giovanni Bosco”

Piazza Consiglio n. 1 – 23814 Cremeno (LC)

telefono 0341/996557

Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139

E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.itSito Web: <http://www.iccremeno.edu.it>

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Solo dopo aver esaurito la prima graduatoria (docenti interni), anche assegnando più incarichi agli stessi candidati, ed a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, si passerà ad assegnare incarichi ai partecipanti inseriti nella seconda graduatoria (collaborazione plurima) e successivamente nella terza graduatoria (lavoro autonomo/prestazione occasionale).

In questo caso verrà rispettato il principio di equa distribuzione degli incarichi assegnando un incarico a ciascun candidato inserito nella prima o seconda graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 5 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 6 Compiti delle figure professionali ESPERTO e TUTOR

L'esperto ha i seguenti compiti

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;

Istituto Comprensivo Statale – “San Giovanni Bosco”

Piazza Consiglio n. 1 – 23814 Cremeno (LC)

telefono 0341/996557

Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139

E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.itSito Web: <http://www.icscremeno.edu.it>

- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

Per il ruolo di ESPERTO

- Essere in possesso di Laurea magistrale o titolo equipollente inherente alla tematica del percorso formativo ovvero, in alternativa, essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inherenti alla tematica del percorso formativo.

Per il ruolo di TUTOR

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo Statale – “San Giovanni Bosco”

Piazza Consiglio n. 1 – 23814 Cremeno (LC)

telefono 0341/996557

Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139

E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icscremeno.edu.it>

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui all’Informativa ex art. 13 D. Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l’Istituto Comprensivo Statale di Cremeno, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati, contenuti nelle domande di concorso, è finalizzato unicamente alla gestione dell’attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti. I candidati godono dei diritti di cui all’articolo 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Stefania Perego.

Art. 11 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull’albo on line dell’Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icscremeno.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione, Bandi di gara.

Art. 12 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Stefania Perego

In allegato:

- Allegato A - istanza di Partecipazione
- Allegato B - Griglie di autovalutazione
- Allegato C – Dichiarazione cause di insussistenza cause incompatibilità