



Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: www.istitutograziellafumagalli.edu.it

PEO: lcrc020001@istruzione.it PEC: lcrc020001@pec.istruzione.it

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



Spett.le

Risto Team srl

All'Albo online

Al Sito Web

Agli atti della Scuola

LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020328 - 01/12/2025 - VI.10 - I

DISCIPLINARE DI GARA PER TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA CON UN UNICO OPERATORE PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE/REVISIONE DI ATTREZZATURE PROFESSIONALI PRESSO IL LABORATORIO ENOGASTRONOMICO PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E LABORATORIALI

Art. 1 – PREMESSA E OGGETTO DELLA TRATTATIVA

Nell'ambito delle attività didattiche e della laboratorialità prevista nella programmazione dipartimentale, la scrivente Istituzione Scolastica intende affidare mediante *trattativa diretta con un unico operatore economico con sistema Me.PA.*, in ottemperanza della determina di avvio – decisione di contrarre di cui il presente disciplinare è parte integrante, la fornitura del servizio di manutenzione/revisione di attrezzature professionali presso il laboratorio enogastronomico per garantire il regolare svolgimento delle attivita' didattiche e laboratoriali.

In amministrazione trasparente è possibile prendere visione della documentazione relativa alla Trattativa Diretta.

Art. 2 – LUOGHI, TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il servizio dovrà essere erogato presso la sede centrale dell'Istituto G. Fumagalli di Casatenovo, in via della Misericordia n. 4 nelle seguenti modalità:

1. Nel mese di dicembre 2025;

Art. 3 – VALORE ECONOMICO

L'importo secondo il valore economico dettato dal mercato per il servizio richiesto, e come da indagine preventiva, è di **EURO 351,00 + IVA comprensivo dei costi del personale.**

Art. 4 – INDICAZIONI CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume:

- Gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, modificata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato;



Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: www.istitutograziellafumagalli.edu.it

PEO: lcrc020001@istruzione.it PEC: lcrc020001@pec.istruzione.it

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



Art. 5 – ONERI DELLA SICUREZZA

Si precisa che il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti e alle attrezzature dell'aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso D.P.R.

Art. 6 - VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

In riferimento al disposto dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. concernente l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) per l'affidamento di appalti di forniture e servizi, si precisa che per la prestazione sopra descritta non sussistono rischi da interferenze con il personale della stazione appaltante e, conseguentemente, non è necessario redigere tale documento.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Istituto G. Fumagalli, per l'affidamento sopra descritto, attiva una procedura di acquisto con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

La proposta economica dovrà pervenire entro, e non oltre, la "data e ore termine ultimo presentazione offerta" specificati nel riepilogo della Trattativa Diretta a sistema.

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MePA.

Dovrà essere allegata all'offerta la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- Il modello di tracciabilità finanziaria, dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 (allegato);
- Informativa privacy relativa al trattamento di dati personali di fornitori e/o esperti esterni (allegato);
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato del Casellario giudiziale e dei carichi pendenti (allegato);
- La dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 D.Lgs. 36/2023 (allegato);
- L'autodichiarazione situazione occupazionale – art. 47 D.L. 47/2021;
- L'autodichiarazione dati titolare effettivo e carta d'identità del responsabile legale;
- Visura camerale in corso di validità;
- Il presente disciplinare firmato digitalmente dal responsabile legale.

L'offerta dovrà essere corredata dalla documentazione necessaria, normativamente



Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: www.istitutograziellafumagalli.edu.it

PEO: lcrc020001@istruzione.it PEC: lcrc020001@pec.istruzione.it

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



prevista, per verificare il rispetto del principio DSH, laddove obbligatorio.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di idoneità e capacità generale:

1. Regolare iscrizione alla Camera di Commercio per la tipologia dei servizi oggetti dell'appalto;
2. Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023, in particolare:
 - Assenza di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o di sanzioni amministrative (Casellario Giudiziale)
 - Assenza di carichi pendenti ex DPR 313/2002 (dai casellari giudiziali provinciali di residenza delle ditte);
 - Assenza di stati fallimentari, liquidazione coatta etc.;
 - Regolarità fiscale (certificato dell'Agenzia Entrate)
 - Regolarità contributiva (DURC)

Art. 8 – STIPULA ED EVENTUALE CONTRATTO COLLEGATO

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti

Art. 9 – ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate attraverso il sistema di comunicazione MePA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), opererà controllo formale presso l'Agenzia delle Entrate e presso la C.C.I.A.A di competenza e presso il Casellario Giudiziario.

Art. 10 – PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.



Art. 11 – IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Art. 12 – RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempire a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. L'amministrazione potrà risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 C.C., mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) e di Richiedere il risarcimento del danno derivante dalla perdita del finanziamento nei seguenti casi:

- Insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- Manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- Cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabili a cause di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla stazione appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- Cessione del contratto;
- Sub-appalto non autorizzato;
- In caso di cessione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- Sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo;
- Violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- Casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs del 31 marzo 2023, n. 36.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 13 – MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere intestate all'Istituto G. Fumagalli di Casatenovo, via della Misericordia n.4 CF 94024420138 - codice univoco fatturazione UFG6KN le stesse dovranno essere generate esclusivamente in formato elettronico, conformi allo standard "FatturaPA" e trasmesse all'Istituto attraverso il Sistema di Interscambio, di cui



al D.M. 03/04/2013 n. 55; in difetto, non si potrà procedere ad alcun pagamento, neppure parziale.

Sulla fattura emessa dovranno essere obbligatoriamente indicati, pena l'impossibilità di registrazione e conseguente necessità di procedere alla rettifica del documento:

- il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- il Codice Univoco Ufficio: UFG6KN
- l'annotazione relativa alla "scissione dei pagamenti" (come previsto dalla Legge di stabilità 2015 introduttiva del meccanismo dello *split payment* ed, in particolare, dal suo decreto attuativo - D.M. 23 gennaio 2015).

Il pagamento sarà eseguito esclusivamente tramite bonifico bancario, nel rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

L'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190, stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori; pertanto per le fatture ricevute si provvederà al versamento dell'IVA direttamente all'Erario, anziché al fornitore, trattenendo la somma dovuta per l'imposta, come previsto dal D.M. 23/01/2015.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi del regolamento n. 679/2016/UE, in ordine al presente procedimento si informa che:

- i dati personali richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, regolata dalla legge, di affidamento di appalti pubblici;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
- il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
- ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal regolamento n. 679/2016/UE a cui si rinvia;
- titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica dott.ssa Emanuela Marino.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- al controllo dei requisiti previsti dagli artt. 94 e successivi del D.Lgs. 36/2023.

Qualora il contraente non possieda i requisiti necessari, non potrà essere stipulato il contratto.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare. Per tutto quanto non espressamente



Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: www.istitutograziellafumagalli.edu.it

PEO: lcrc02000l@istruzione.it PEC: lcrc02000l@pec.istruzione.it

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



specificato nel presente Disciplinare si fa rinvio alle disposizioni di Legge e regolamenti in materia.

Il responsabile del progetto è la Dirigente Scolastica dott.ssa Emanuela Marino.

In allegato:

1. Il modello di tracciabilità finanziaria, dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;
2. Informativa privacy relativa al trattamento di dati personali di fornitori e/o esperti esterni;
3. Dichiarazione sostitutiva del Certificato del Casellario giudiziale e dei carichi pendenti;
4. La dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 D.Lgs. 36/2023;

Tutti i documenti necessari saranno inseriti sul MEPA e dovranno essere firmati digitalmente.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Emanuela Marino