

Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: www.istitutograziellafumagalli.edu.it

PEO: LCRC02000L@istruzione.it PEC: LCRC02000L@pec.istruzione.it

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L

Prot. (vedi segnatura)

*All'albo on line
Ad Amministrazione trasparente
Agli atti
E p.c. al DSGA*

DETERMINA DI AVVIO PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II. E FORMAZIONE STUDENTI

A.S. 2026/27

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e in particolare l'art. 5, comma 1;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici”, e ss.mm.ii., per quanto applicabile alla procedura di affidamento dell'incarico;

VISTO in particolare l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, relativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP), nonché l'Allegato I.2 al medesimo decreto;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 approvato con delibera n.105 del 28/01/2026 ;

VISTO il CCNL vigente;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, e ss.mm.ii.;

Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: www.istitutograziellafumagalli.edu.it

PEO: LCRC02000L@istruzione.it PEC: LCRC02000L@pec.istruzione.it

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L

VISTI in particolare gli artt. 17, 18, 31, 32, 33 e 35 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., concernenti gli obblighi del datore di lavoro, l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione, i requisiti professionali del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione e la riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica è tenuta ad assicurare l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare n. 1 Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica deve procedere prioritariamente alla verifica della disponibilità e dell'idoneità del personale interno in possesso dei requisiti richiesti e, qualora tale verifica abbia esito negativo, procedere secondo le ulteriori modalità consentite dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che, ai fini dell'eventuale conferimento di un incarico di lavoro autonomo a soggetto esterno, devono essere rispettati i presupposti e le condizioni previsti dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ivi compreso il preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'eventuale affidamento a soggetto esterno, ove configurabile quale contratto di servizi, dovrà essere effettuato nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nonché dei principi di risultato, trasparenza, concorrenza, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa;

RITENUTO necessario avviare una procedura comparativa finalizzata all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di RSPP, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e buon andamento;

CONSIDERATO che l'incarico avrà durata di 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto/incarico, senza rinnovo automatico;

CONSIDERATO che l'importo massimo previsto per l'incarico, secondo una preliminare indagine di mercato, è pari a € 2.000,00, da determinarsi in relazione alla natura del soggetto individuato e secondo quanto specificato nell'avviso e nel successivo contratto, con applicazione degli eventuali oneri fiscali, previdenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;

Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: www.istitutograziellafumagalli.edu.it

PEO: LCRC02000L@istruzione.it PEC: LCRC02000L@pec.istruzione.it

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L

CONSIDERATO che il soggetto individuato quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), qualora in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'attività di formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro, potrà essere incaricato anche dello svolgimento della formazione specifica degli studenti, per una durata complessiva di n. 8 ore;

CONSIDERATO che la suddetta attività di formazione costituisce attività aggiuntiva rispetto all'incarico di RSPP e sarà oggetto di specifico conferimento e di separata remunerazione;

CONSIDERATO che, qualora l'attività di formazione sia svolta da personale dipendente dell'Istituzione scolastica o da personale di altra Istituzione scolastica nell'ambito della collaborazione plurima, il relativo compenso sarà determinato secondo la disciplina contrattuale applicabile e, ove applicabile, nella misura di € 38,50 lordo dipendente per ciascuna ora di lezione frontale e di € 19,25 lordo dipendente per ciascuna ora di preparazione, per un importo massimo di € 462,00 lordo dipendente, oltre agli eventuali oneri a carico dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che, qualora l'attività di formazione sia svolta da un soggetto esterno all'Amministrazione, il relativo compenso sarà determinato nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il medesimo soggetto, nel rispetto della normativa vigente e dei limiti delle risorse finanziarie disponibili, fermo restando l'importo massimo complessivo di € 462,00 previsto per l'attività di formazione, salvo eventuali ulteriori oneri dovuti per legge;

CONSIDERATO che la spesa relativa all'attività di formazione è aggiuntiva e distinta rispetto al compenso massimo previsto per l'incarico di RSPP, pari a € 2.000,00;

CONSIDERATO che la spesa massima complessiva prevista per l'incarico di RSPP e per l'eventuale attività aggiuntiva di formazione degli studenti ammonta pertanto a € 2.462,00, oltre agli eventuali oneri a carico dell'Amministrazione e/o ulteriori oneri fiscali, previdenziali e contributivi dovuti in relazione alla natura del rapporto instaurato;

CONSIDERATO che la relativa spesa trova copertura nel Programma Annuale 2026, sul pertinente capitolo/aggregato di bilancio A.2.4. SICUREZZA;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante disposizioni in materia di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali;

Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: www.istitutograziellafumagalli.edu.it

PEO: LCRC02000L@istruzione.it PEC: LCRC02000L@pec.istruzione.it

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L

RITENUTO che la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Emanuela Marino, possieda i requisiti necessari per svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- **di avviare** la selezione volta al conferimento di un incarico individuale per lo svolgimento delle attività inerenti alla figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), rivolto prioritariamente a personale interno all'Istituzione scolastica e, in caso di accertata indisponibilità o inidoneità di personale interno in possesso dei requisiti richiesti, a personale dipendente di altre Istituzioni Scolastiche nell'ambito della collaborazione plurima e, ove ne ricorrano i presupposti, a personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione o a soggetto esterno, nel rispetto della normativa vigente;
- **di procedere prioritariamente** alla verifica della disponibilità di personale interno all'Istituzione scolastica in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- **di dare atto** che, qualora non sia possibile individuare personale interno idoneo e disponibile, si procederà secondo le ulteriori modalità consentite dalla normativa vigente, comprese, ove ne ricorrano i presupposti, la collaborazione plurima con personale di altre Istituzioni Scolastiche e/o il conferimento dell'incarico a personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione o a soggetto esterno in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;
- **di dare atto** che l'eventuale conferimento dell'incarico a soggetto esterno sarà subordinato al preventivo accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- **di assumere** l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'Allegato I.2 al medesimo decreto;
- **di autorizzare** la spesa massima complessiva di **€ 2.000,00** per l'incarico di RSPP, secondo il trattamento fiscale, previdenziale e contributivo applicabile alla natura del rapporto instaurato e secondo quanto sarà specificato nell'avviso e nel successivo contratto/incarico;
- **di stabilire** che il contratto/incarico di RSPP avrà durata di **12 mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso, senza rinnovo automatico;
- **di stabilire** che la selezione sarà effettuata mediante comparazione dei curricula, dei titoli formativi e professionali e delle esperienze maturate, sulla base di criteri e punteggi predeterminati che saranno indicati nell'avviso di selezione;
- **di stabilire** che i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché degli eventuali ulteriori requisiti indicati nell'avviso;
- **di stabilire** che la procedura potrà essere validamente espletata anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa risulti conforme ai requisiti previsti dall'avviso e dalla normativa vigente;

Firmato digitalmente da EMANUELA MARINO

LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014897 - 17/08/2026 - VI.9 - U

Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: www.istitutograziellafumagalli.edu.it

PEO: LCRC02000L@istruzione.it PEC: LCRC02000L@pec.istruzione.it

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L

- **di dare atto** che il soggetto individuato quale RSPP dovrà svolgere i compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché le ulteriori attività specificate nell'avviso di selezione e nel successivo contratto/incarico;
- **di individuare**, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quali principali attività oggetto dell'incarico di RSPP:
 - prestazioni di consulenza e assistenza alla Dirigente Scolastica in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
 - consulenza/collaborazione alla valutazione dei rischi e all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
 - individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure preventive e protettive;
 - consulenza/collaborazione nell'aggiornamento della documentazione relativa alla sicurezza;
 - proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - consulenza/collaborazione nella gestione delle emergenze e nella verifica dell'organizzazione della sicurezza;
 - collaborazione con la Dirigente Scolastica, il RLS, il Medico Competente, ove nominato, e le altre figure previste dalla normativa;
 - collaborazione per ciò che attiene alla documentazione da richiedere agli Enti proprietari degli immobili;
 - partecipazione alla riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - ogni altra attività rientrante nelle competenze del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- **di dare atto** che il soggetto individuato quale RSPP, qualora in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'attività di formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro, potrà essere incaricato anche dello svolgimento della **formazione specifica degli studenti**, per una durata complessiva di **n. 8 ore**;
- **di stabilire** che la suddetta attività di formazione costituisce attività aggiuntiva e distinta rispetto all'incarico di RSPP e sarà oggetto di specifico conferimento e di separata remunerazione;
- **di stabilire** che, qualora l'attività di formazione sia svolta da personale dipendente dell'Istituzione scolastica o da personale di altra Istituzione Scolastica nell'ambito della collaborazione plurima, il relativo compenso sarà determinato secondo la disciplina contrattuale applicabile e, ove applicabile, nella misura di **€ 38,50 lordo dipendente per ciascuna ora di lezione frontale** e di **€ 19,25 lordo dipendente per ciascuna ora di preparazione**, per un importo massimo di **€ 462,00 lordo dipendente**, oltre agli eventuali oneri a carico dell'Amministrazione;
- **di stabilire** che, qualora l'attività di formazione sia svolta da un soggetto esterno all'Amministrazione, il relativo compenso sarà determinato nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il medesimo soggetto, nel rispetto della normativa vigente e dei limiti delle risorse finanziarie disponibili, entro il limite massimo complessivo di **€ 462,00**, oltre agli eventuali oneri fiscali, previdenziali e contributivi dovuti per legge;

Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: www.istitutograziellafumagalli.edu.it

PEO: LCRC02000L@istruzione.it PEC: LCRC02000L@pec.istruzione.it

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L

- **di autorizzare**, pertanto, l'ulteriore spesa massima di € 462,00 per l'attività di formazione specifica degli studenti, distinta rispetto allo stanziamento previsto per l'incarico di RSPP;
- **di dare atto** che la spesa massima complessiva prevista per l'incarico di RSPP e per l'eventuale attività aggiuntiva di formazione degli studenti ammonta a € 2.462,00, oltre agli eventuali oneri a carico dell'Amministrazione e/o ulteriori oneri fiscali, previdenziali e contributivi dovuti in relazione alla natura del rapporto instaurato;
- **di dare atto** che le spese relative all'incarico di RSPP e all'attività di formazione degli studenti saranno imputate ai pertinenti capitoli/aggregati del Programma Annuale 2026, secondo la relativa natura e imputazione contabile SICUREZZA A.2.4;
- **di dare atto** che, in caso di conferimento dell'incarico a soggetto esterno, saranno effettuate le verifiche previste dalla normativa vigente in relazione alla tipologia di incarico e al soggetto individuato, compresi, ove applicabili, gli adempimenti relativi alla regolarità contributiva, alla tracciabilità dei flussi finanziari, al CIG e alla verifica dei requisiti;
- **di dare atto** che il soggetto individuato dovrà dichiarare l'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- **di demandare** al successivo avviso di selezione la puntuale indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri di valutazione, dei termini di presentazione delle candidature, delle modalità di selezione, delle condizioni contrattuali e delle modalità di conferimento dell'eventuale attività aggiuntiva di formazione degli studenti;
- **di pubblicare** il presente provvedimento e il successivo avviso di selezione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica, all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- **di dare atto** che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Emanuela Marino

Firmato digitalmente da EMANUELA MARINO

LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014897 - 17/08/2026 - VI.9 - U