



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calzolciocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

*A tutti i docenti e ATA dell'Istituto
A tutti gli Istituti scolastici della provincia di Lecco
All'albo/Amministrazione trasparente
Agli atti
E p.c. al DSGA*

AVVISO PUBBLICO UNICO

per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra il personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. A.S. 2025/26

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare n. 2 del 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica relativamente alle Disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO il D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare:

- l'art. 17, comma 1, lettera b), che individua espressamente fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;

- l'articolo 31 rubricato "Servizio di prevenzione e protezione", che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;

- l'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 81/2008 che recita: *Negli Istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nell'ordine individuandolo tra:*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di CalolzioCorte (LC)

Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane

Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio

Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

A) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari a tal fine disponibile;

B) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;

C) in assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

- l'articolo 33 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., rubricato "Compiti del servizio di prevenzione e protezione", che individua i compiti cui provvede il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 che, tra l'altro, consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

PRESO ATTO del Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

RITENUTO di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della Dirigente Scolastica;

CONSIDERATO l'obbligo di nomina di R.S.P.P. presso ciascuna istituzione scolastica;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno e in subordine a personale di altre I.I.S.S. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 e. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

VISTO l'art. 7, e. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca per il periodo 2019/2021";

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 32 del 01/02/2025;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 154 dell'8 novembre 2023;

CONSIDERATO che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con le disponibilità di cui al programma annuale esercizio finanziario 2025;

RILEVATA l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione a decorrere dal giorno 01 ottobre 2025 fino al 30 settembre 2026;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di CalolzioCorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

DETERMINA DI EMANARE IL SEGUENTE AVVISO

di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della **durata di dodici mesi dal 01.10.2025 o dalla data di incarico o di stipula del relativo contratto, al 31.09.2026**, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'IIS "Lorenzo Rota" di CalolzioCorte nonché di consulente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL RESPONSABILE RSPP

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con la Dirigente Scolastica e si deve impegnare a effettuare il sopralluogo della sede, per procedere all'individuazione di rischi e interventi d'urgenza, a chiamata. Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n.81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. esame delle documentazioni attinenti a gli adempimenti legislativi e operativi di cui al D. Lgs. 81/2008;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura;
3. revisione dei documenti e eventuali aggiornamenti anche in relazione alle novità legislative e agli orientamenti degli organi di vigilanza;
4. supporto alla redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione del piano di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al servizio di Prevenzione e Protezione
7. assistenza nelle esercitazioni di evacuazione dai locali nei periodi di attività didattica durante l'orario previsto per lo svolgimento delle lezioni delle classi e alla presenza degli studenti e del personale in servizio;
8. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
9. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
10. informazione ai lavoratori e agli alunni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi con le attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
11. aggiornamento della documentazione inerente al rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
12. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio e altri se necessari;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

13. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
14. riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
15. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare, in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPEL, ecc;
16. eventuale richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D. Lvo 81/08;
17. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione rischio terremoto e incendio;
18. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
19. assistenza per l'Istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
20. analisi e valutazione dei rischi da videoterminali e adeguamento delle postazioni di lavoro;
21. svolgere periodicamente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo a aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
22. proporre i programmi di formazione dei lavoratori e delle figure sensibili con esecuzione dei corsi, come previsto dagli art. 36 e 37 del D.L.gs. n.81/08, per quanto attiene gli aspetti generali della normativa di riferimento;
23. assistere la Dirigente Scolastica nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
24. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
25. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto una proposta del DVR aggiornato contenente le misure che devono essere adottate; il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato, bullismo, mobbing, bossing, burn - out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
26. segnalare alla Dirigente Scolastica le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
27. adeguamento delle planimetrie dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di CalolzioCorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Il professionista incaricato, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. n. 106/2009, impiegandovi tutto il tempo necessario con riguardo esclusivamente al risultato.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

È ammessa la partecipazione dei soggetti in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e dal D. Lgs. 106/2009 ovvero:

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha validità annuale a decorrere dalla data della stipula sino al 31 settembre 2026, a meno che non intervenga disdetta scritta motivata da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico/contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO

Per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a € 2.654,00 annui (duemilaseicentocinquantaquattro/00 euro) lordo stato comprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo a carico dell'esperto e dell'amministrazione, o, nel caso di esterni, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica. Non sono previsti rimborsi spese. Il pagamento avverrà annualmente dopo verifica dell'espletamento puntuale di quanto contrattualmente previsto.

Il professionista si impegna a presentare al D.S. i seguenti documenti:

- Relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti, per il personale interno o di altre istituzioni scolastiche;
- Fattura elettronica relativa alla prestazione, se possessori di partita IVA o secondo le dichiarazioni rilasciate dal titolare dell'incarico.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

TITOLI DI ACCESSO (SI VALUTA UN SOLO TITOLO)	PUNTI
--	-------



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di CalolzioCorte (LC)
 Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
 Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
 Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita*

Laurea in ingegneria/architettura: Con votazione 110/110 e lode - punti 30 Con votazione 110/110 - punti 28 Con votazione da 100/110 a 109/110 - punti 26 Con votazione da 91/110 a 99/110 - punti 24 Con votazione da 81/110 a 90/110 - punti 22 Con votazione inferiore a 81/110 punti 20	MAX 30 PUNTI
Laurea triennale in ingegneria/architettura	15 PUNTI
Diploma di scuola superiore <i>integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.</i>	10 PUNTI
ESPERIENZE	
Per ogni esperienza di RSPP maturata in istituti scolastici: punti 2 per incarico annuale (si valuta una sola esperienza per anno scolastico) (da evidenziare nel CV)	MAX 26 PUNTI
Per ogni esperienza di RSPP maturata presso altri Enti pubblici o privati: punti 2 per incarico annuale (da evidenziare nel CV) (valida una sola esperienza per ciascun anno)	MAX 14 PUNTI
Per esperienze di formazione di docenti e studenti equiparati ai lavoratori: 2 punti per esperienza (valida una sola esperienza per ciascun anno scolastico) (da evidenziare nel CV)	MAX 20 PUNTI
Iscrizione all'Albo professionale (da evidenziare nel CV)	10 PUNTI
PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO	100 PUNTI

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) Candidato più giovane;

ART. 6 - COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione effettuata dalla Commissione appositamente costituita, si procederà alla valutazione delle domande pervenute, all'assegnazione di un punteggio e alla stesura di una graduatoria. Tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, la commissione vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di personale interno;
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di personale di altre II.SS.;
3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di esperti esterni.

Qualora più candidati, appartenenti alla medesima categoria, risultassero idonei sarà formulata una graduatoria per ognuna delle tipologie di cui sopra e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

ART. 7 - GRADUATORIA PROVVISORIA, GRADUATORIA DEFINITIVA E RECLAMI

La graduatoria sarà pubblicata nella specifica sezione di Albo on line/Amministrazione Trasparente presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione. Decorso il termine di 5 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e la Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno). L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata nel conferimento dell'incarico. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 8 – PRECEDENZE

L'avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

- personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto scolastico, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: c. 8 lett. a del D. Lgs 81/2008);
- personale di altra istituzione scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia nell'anno scolastico 2025/26, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- personale esperto estraneo all'amministrazione.

ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione e dettagliato curriculum, utilizzando gli allegati modelli. Nella candidatura, pena esclusione, dovranno essere presenti tutti i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione (allegato A) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale;
- autocertificazione dei titoli posseduti (allegato B) con scheda punteggio, ove dovranno essere descritte le proprie esperienze e titoli in base al punteggio;
- Il curriculum vitae, nel formato europeo, dovrà contenere tutti i titoli e le esperienze possedute alla data di scadenza dell'avviso pubblico (non devono essere riportati dati personali eccedenti quali



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di CalolzioCorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità);

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati. L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti di cui sopra
- firma in originale dell'esperto su tutta la documentazione richiesta.

Le candidature, indirizzate alla Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire in entro le ore 12:00 del giorno 21 settembre 2025 secondo le seguenti modalità: la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa a mezzo:

- servizio postale con raccomandata A.R.;
- a mano;
- a mezzo corriere autorizzato;
- tramite PEC all'indirizzo: lcis008004@pec.istruzione.it ;

indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'I.I.S. Lorenzo Rota – Via Lavello, 17– 23801 CalolzioCorte (LC), con la dicitura "**AVVISO PUBBLICO PERSONALE INTERNO A QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA E AD ALTRE II.SS. A.S. 2025/2026**".

Le candidature pervenute oltre il termine fissato o pervenute con modalità diverse da quelle indicate non saranno considerate. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta a insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione. Le domande redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

ART. 10 - CONTATTI E SOPRALLUOGHI

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso la sede scolastica al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

Si precisa che al momento è presente un cantiere per la costruzione della palestra che sarà consegnata all'Istituzione presumibilmente entro il mese di ottobre, salvo imprevisti.

ART. 11 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs 101/2018 riguardanti le regole generali per il trattamento dei dati, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di CalolzioCorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il Titolare del trattamento è: I.I.S.S. "Lorenzo Rota" di CalolzioCorte (LC) con sede in Via Lavello, 17 e-mail: lcis008004@istruzione.it - PEC: lcis008004@pec.istruzione.it, rappresentata dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Carmela Teodora Carlino.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UÈ 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UÈ 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UÈ 679/2016.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it;

ART. 12 - REVOCA DELL'INCARICO - PENALI

È facoltà dell'Amministrazione risolvere per inadempienze, in qualunque momento, il contratto, qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, e con preavviso scritto, tramite pec o raccomandata a/r, di almeno trenta giorni.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ricopre il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 la dirigente scolastica Carmela Teodora Carlino.

ART. 14 - PUBBLICITÀ'

Il presente bando viene reso pubblico attraverso comunicazione interna, pubblicazione all'Albo dell'Istituto e invio a tutti gli istituti scolastici della provincia di Lecco per favorire la diffusione dell'Avviso.

ALLEGATI:

ALLEGATO A: istanza di partecipazione

ALLEGATO B: dichiarazione sostitutiva di certificazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Carmela Teodora Carlino